

## ภาคผนวก ข-24

---

ขั้นตอนการปฏิบัติของพนักงานขับรถ  
(ระเบียบการผ่านเข้า-ออก เขตกระบวนการผลิต)



## ระเบียบการเข้ารับสินค้าของ TPE

### กฎระเบียบของโรงงาน

#### 1. ข้อพึงปฏิบัติ

- 1.1 ให้รับและคืนบัตรที่รปภ. ประดูหน้าทุกครั้งที่ผ่านมาเข้า-ออก บริเวณโรงงาน
- 1.2 ใช้ความเร็วไม่เกิน 25 กม./ชม. และในเขตขบวนการผลิตใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม.
- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้นยานพาหนะในเขตโรงงานอย่างเคร่งครัด
- 1.4 แต่งการสุภาพและสวมรองเท้าหุ้มส้นตลอดเวลาที่อยู่ในพื้นที่โรงงานรวมทั้งผู้ติดตาม
- 1.5 บริษัทฯ ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใด ๆ ในทรัพย์สินและยานพาหนะของท่าน
- 1.6 ห้ามดื่มสุราหรือของมึนเมาทุกชนิดในพื้นที่โรงงาน
- 1.7 ห้ามสูบบุหรี่ หรือกระทำการใด ๆ ที่ทำให้เกิดประกายไฟในพื้นที่โรงงาน ยกเว้นพื้นที่สูบบุหรี่เท่านั้น
- 1.8 จอดรถในพื้นที่ ที่กำหนดให้เท่านั้น
- 1.9 ดับเครื่องยนต์ห้ามเข้าเกียร์ หรือดึงเบรคมือ ยกเว้นรถรับสินค้าให้ดับเครื่องยนต์พร้อมดึงเบรคมือ และถอดกุญแจออกจากรถ
- 1.10 ปิดประตูรถให้สนิททั้ง 2 ด้าน ทุกครั้งที่ลงจากรถรวมทั้งพ่วงท้ายรถห้ามเปิดขณะขับเคลื่อนรถ
- 1.11 ปาไม้หมอนมากรองล้อหรือหนูล้อทุกครั้งที่จะจอดรถ และรถรับสินค้าต้องปามาเองขณะรับสินค้า
- 1.12 เมื่อเปิดตู้สินค้าหรือกระบะข้างให้จัดทำเชือกทำการคล้องยึดประตูไว้ทุกครั้ง และปิดตู้ทันทีเมื่อรับสินค้าเสร็จ
- 1.13 ให้ออกจากพื้นที่จ่ายสินค้า และไปยังจุดพักของพนักงานขับรถรับสินค้าที่กำหนดเท่านั้น
- 1.14 ผู้ติดตามไม่อนุญาตให้ออกจากพื้นที่ที่กำหนดให้ (เว้นจุดพักพนักงานขับรถบรรทุกรับสินค้าหน้าคลัง)
- 1.15 ไม่อนุญาตให้ผู้โดยสารหลับนอนทุกกรณีที่รถรับสินค้าหน้าคลังสินค้า
- 1.16 ห้ามปาเปลาะผูกนอนใต้ท้องรถ และพื้นที่ภายในโรงงาน
- 1.17 รถทุกชนิดที่เข้ารับสินค้าใน Site1 ให้กลับรถบริเวณที่กำหนดให้ (ประตู 4 และประตู 10) เท่านั้น
- 1.18 รถที่เข้าภายในเขตโรงงาน ห้ามจอดรถโดยไม่มีเหตุอันควร ยกเว้นจุดที่กำหนดให้จอด
- 1.19 กรณีทำบัตรหาย ต้องนำทะเบียนรถมาแสดงความเป็นเจ้าของรถต่อรปภ. และชำระเงินค่าปรับ 100 บาท จึงจะอนุญาตให้นำรถออกไปได้
- 1.20 เกิดเหตุฉุกเฉินให้จอดรถชิดขอบทางและไม่กีดขวางทางอุปกรณ์ดับเพลิงและให้ไปรวมพลที่จุดรวมพล (ข้างโรงอาหาร)

#### 2. การผ่านเข้า - ออก เขตโรงงาน

- 2.1 กรณีที่ไม่มีบัตรที่ทางโรงงานออกให้
  - 2.1.1 พนักงานขับรถรับสินค้าต้องใช้ใบอนุญาตขับขี่ตรงตามประเภทรถใช้ในการแลกบัตรผ่าน เข้า-ออก
  - 2.1.2 กรณีผู้ติดตามหรือบุคคลอื่นต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ใช้ในการแลกบัตรผ่าน

#### 3. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินภายในเขตโรงงาน

- 3.1 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณ Siren (ไซเรน) ให้นำรถจอดในที่ที่กำหนดให้หรือจอดในที่ที่ไม่กีดขวางการจราจร พร้อมดับเครื่องยนต์
- 3.2 พนักงานทุกคนให้ไปรวมกันที่จุดรวมพล (ข้างโรงอาหาร)
- 3.3 คอยปฏิบัติตามผู้บังคับบัญชาการ ณ จุดรวมพลอย่างเคร่งครัด
- 3.4 เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณและหรือคำสั่งจากผู้บัญชาการ ณ จุดรวมพลจึงจะกลับไป ณ ที่จุดปฏิบัติงานตามปกติได้

# Safe Behaviors : รถขนส่งสินค้า

SCG CONFIDENTIAL



จอดรถในพื้นที่กำหนด ดับเครื่องยนต์  
รองหมอนหนุนล้อ เก็บกุญแจไว้กับตัว



รอในพื้นที่กำหนด ระหว่างขึ้น ลง สินค้า



ปิดล็อกประตูทุกครั้ง ก่อนเคลื่อนรถ



ถอยหลังมีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง



แต่งกายตามกฎความปลอดภัย สวมใส่  
รองเท้า Safety ทุกครั้ง



ใช้รถผ่านการตรวจสอบสภาพ

# Life Saving Rules

SCG CONFIDENTIAL

## 9 กฎพิทักษ์ชีวิต



ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันการตกจากที่สูง เมื่ออยู่ในพื้นที่ที่ไม่มีการป้องกันขณะทำงานที่มีความสูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป



ต้องตัดแยกระบบไฟฟ้าและพลังงานโดยใช้ระบบล็อกกุญแจและแขวนป้าย



ต้องได้รับอนุญาตก่อนถอดหรือปลด อุปกรณ์หรือระบบความปลอดภัยออก



ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงาน ในสถานที่อันตราย



ต้องมีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ที่ได้รับอนุมัติตามลักษณะงานที่กำหนด



ต้องไม่ดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์หรือสารเสพติดเมื่อต้องขับขีรถยนต์หรือรถจักรยานยนต์



ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย ขณะขับขีหรือเดินทางโดยรถยนต์



ต้องสวมหมวกนิรภัยในขณะขับขีหรือนั่งซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์



ต้องไม่ใช่โทรศัพท์มือถือขณะขับขีรถยนต์ หรือรถจักรยานยนต์โดยไม่ใช้อุปกรณ์เสริม



## ภาคผนวก ข-25

คู่มือการปฏิบัติงานในการขนส่ง ขนถ่าย และแผนปฏิบัติการภาวะฉุกเฉิน

เอกสารลับ (Confidential) / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	1 / 8

## มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงาน ขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี

(Safe Work Operation for Loading and Unloading of Road Tankers Standard)

### วัตถุประสงค์

1. เป็นข้อกำหนดขั้นต่ำในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตรายและผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ ระหว่างรถกับถังจัดเก็บ
2. ปกป้องพนักงานจากอุบัติเหตุไฟไหม้และระเบิด รวมถึงอันตรายด้านสุขภาพที่เกี่ยวข้องกับการผสมของสารเคมีที่เป็นอันตราย

### ขอบข่ายความรับผิดชอบ

มาตรฐานฉบับนี้ใช้สำหรับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีที่เป็นอันตราย (Hazardous materials) และผลิตภัณฑ์ที่ประกอบด้วยฝุ่นที่สามารถระเบิดได้ (Combustible dusts) ระหว่างรถกับถังจัดเก็บสารเคมีภายในพื้นที่บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด (TPE) แต่ไม่รวมถึงการขนถ่ายสารเคมีทางเรือ มาตรฐานฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นลายลักษณ์อักษรและจัดเก็บอย่างเป็นระบบ ซึ่งต้องมีการชี้แจงและสื่อสารให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงระบบการจัดเก็บข้อมูลเพื่อสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

### บทบาทและหน้าที่ของบุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมี

#### Supervisor / Site management

1. เป็นผู้บริหารประจำ Site หรือหัวหน้างาน
2. ตรวจสอบพื้นที่สำหรับการขนถ่ายสารเคมี ให้มีความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
3. ตรวจสอบบุคลากรที่ทำงานขนถ่ายสารเคมีให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
4. จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับงานขนถ่ายสารเคมีได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่ต้องใช้ และแนวทางการจัดเก็บสารเคมีอย่างปลอดภัย
5. สื่อสารระเบียบการปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถทำตามขั้นตอนได้อย่างปลอดภัย
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ด้านความปลอดภัยที่จำเป็น ที่มีการติดตั้งในพื้นที่ขนถ่ายสารเคมี ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์ และพร้อมใช้งาน ตัวอย่างเช่น Emergency eye wash & shower เป็นต้น
7. สำหรับสารเคมีที่มีความเป็นอันตรายสูง (NFPA hazard rating - Scale 3, 4) ต้องดูแลการปฏิบัติงานเป็นระยะๆ และให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	2 / 8

## Loading/Unloading Personnel (Qualified person)

1. ตรวจสอบว่าสารเคมีอันตรายที่ทำการขนถ่ายมีรายชื่อตรงตามเอกสารประกอบการขนส่ง และสภาพของอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงานขนถ่ายสารเคมีมีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน
2. ทำหน้าที่เป็นผู้ปฏิบัติงานและต้องอยู่หน้างานตลอดเวลาระหว่างที่มีกิจกรรมขนถ่ายสารเคมี
3. สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้มีความเหมาะสมกับความเสี่ยง / อันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
4. ดูแลและแนะนำพนักงานขับรถขนส่งสารเคมีให้ปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย รวมทั้งรับทราบถึงวิธีการทำงานและตำแหน่งติดตั้งอุปกรณ์ความปลอดภัยต่างๆ
5. ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ที่มารับ / ส่งให้ตรงตามรายละเอียดของสินค้าที่กำหนดไว้ (Specification)
6. ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ใช้งาน เช่น สาย Hose, Vapor return line, Nitrogen / air pressure line, Couplings, Gaskets, Seals ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
7. ผลิตภัณฑ์ที่เป็น Hazardous material ต้องมีการตรวจสอบความพร้อมของระบบ Grounding & Bonding ให้สามารถทำงานได้อย่างสมบูรณ์
8. ทำหน้าที่ต่อสายที่ใช้ในการขนถ่ายเข้ากับอุปกรณ์ของโรงงาน
9. มีความรู้ความเข้าใจในการประเมินอันตรายจากความไม่เข้ากันของสารเคมี (Chemical incompatibilities)
10. ปฏิบัติตามข้อกำหนด / ขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด (SOPs/ Procedures)

## Driver

1. เป็นพนักงานขับรถรับ / ส่งสารเคมี
2. ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัยของพื้นที่ปฏิบัติงาน
3. ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. นำส่งเอกสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
5. ปฏิบัติงานตามขั้นตอนการขนถ่ายสารเคมีอย่างถูกต้องและปลอดภัย

สงวนลิขสิทธิ์ / Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	3 / 8

คำจำกัดความ

1. Chemical Interaction Matrix (CIM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับสารเคมีตัวอื่นๆ

2. Chemical-Material Interaction Matrix (CMM)

ข้อมูลเกี่ยวกับความเสถียรและความว่องไวในการเกิดปฏิกิริยาของสารเคมี เพื่อระบุว่าปฏิกิริยาของสารเคมีแต่ละตัวจะมีอันตรายเพียงใดเมื่อสารเคมีตัวนั้นสัมผัสเข้ากับวัสดุ (เช่น ภาชนะบรรจุ, ท่อลำเลียง เป็นต้น)

3. ฝุ่นที่ติดไฟได้ (Combustible dusts)

ฝุ่นที่มีขนาดอนุภาค 500 ไมโครเมตร หรือ เล็กกว่า และสามารถที่จะติดไฟ หรือระเบิดได้ เมื่อฝุ่นฟุ้งกระจายและติดไฟเมื่อสัมผัสกับอากาศ

4. ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C เมื่อทดสอบโดยวิธีการทดสอบแบบ Closed-cup test method

5. ของเหลวที่ติดไฟได้ (Combustible liquid)

ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C เมื่อทำการทดสอบด้วยวิธี Closed-cup test method สามารถแยกประเภทได้ดังนี้

5.1 Class II Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C แต่ต่ำกว่า 60 °C ตัวอย่างเช่น Diesel fuel, Fuel oil, Motor oil, Kerosene เป็นต้น

5.2 Class III Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

(a) Class IIIA Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 60 °C แต่ต่ำกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Aniline, Benzaldehyde, Oil-based paints เป็นต้น

(b) Class IIIB Liquid คือ ของเหลวที่มีจุดวาบไฟเท่ากับหรือมากกว่า 93 °C ตัวอย่างเช่น Ethylene glycol, Glycerine, Transformer oils, Triethanolamine, Benzyl alcohol เป็นต้น

6. Corrosive material

สารที่ว่องไวในการเกิดปฏิกิริยา ที่ทำให้เกิดความเสียหายอย่างชัดเจนต่อเนื้อเยื่อของสิ่งมีชีวิต โดยทางตรงเป็น การทำลายปฏิกิริยาทางเคมี (ออกซิเดชัน) หรือทางอ้อมเป็นการทำให้เกิดการอักเสบ เช่น กรดและเบส เป็นต้น



เอกสารฉบับนี้ Release Document			
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	4 / 8

7.    วัตถุ / สารเคมีอันตราย (Hazardous material)

สารใดๆ เมื่อรั่วไหลหรือติดไฟ หรือเมื่อสารเคมีนั้นปล่อยพลังงานออกมาจะทำให้เป็นอันตราย ถึงแก่ความตาย หรือมีผลต่อสุขภาพร่างกาย หรือทำให้ทรัพย์สินเสียหาย หรือมีผลกระทบที่สำคัญต่อสิ่งแวดล้อม เมื่อได้รับจะมีความเป็นพิษเฉียบพลัน, มีการติดไฟ, มีความว่องไวในการทำปฏิกิริยา หรือมีความสามารถในการระเบิดได้ ซึ่งสารจำพวกนี้จะมีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ตามการจำแนกของมาตรฐาน NFPA ดังต่อไปนี้

- 7.1 ของเหลวไวไฟ (Flammable liquid) จุดวาบไฟไม่เกิน 37.8 °C
- 7.2 ของเหลวติดไฟ Class II (Combustible Liquid class II ) ซึ่งมีจุดวาบไฟสูงกว่า 37.8 °C และต่ำกว่า 60 °C
- 7.3 สารเคมีที่มีความเป็นพิษเฉียบพลัน (Acute toxicity)

แต่มีข้อยกเว้นกรณีสารที่มีจุดวาบไฟต่ำกว่า 60 °C ถูกจัดเก็บอยู่ในอุปกรณ์ ถัง หรือกระบวนการผลิตที่มีอุณหภูมิสูงกว่าจุดวาบไฟของสารเหล่านี้ทั้งในสภาวะปกติและผิดปกติก็ตาม จะถือว่าเป็น Hazardous material เหมือนกัน

8.    Limiting oxygen concentration (LOC)

ค่าขีดจำกัดความเข้มข้นของก๊าซออกซิเจนต่ำสุดที่ไม่สามารถทำให้เกิดการเผาไหม้ขึ้นได้ โดยไม่ขึ้นอยู่กับความเข้มข้นของเชื้อเพลิง และแสดงหน่วยเป็นร้อยละโดยปริมาตรของก๊าซออกซิเจน

9.    อันตรายจากการเกิดปฏิกิริยาเคมี (Chemical Reactivity Hazard)

สถานการณ์ที่มีศักยภาพในการเกิดปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้ สามารถส่งผลโดยตรงหรือโดยอ้อมให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อผู้คน ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม เช่น การเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิ การเพิ่มขึ้นของความดัน การเกิดก๊าซ หรือรูปแบบอื่นๆ ของการปลดปล่อยพลังงาน ที่อาจมาพร้อมกับปฏิกิริยาทางเคมีที่ไม่สามารถควบคุมได้

10. เอกสารข้อมูลความปลอดภัยของวัตถุ (SDS: Safety Data Sheet) / Support Safety Information

เป็นเอกสารที่มีข้อมูลเกี่ยวกับความเป็นอันตรายของสารเคมี ข้อควรระวัง ขั้นตอนสภาวะฉุกเฉิน และข้อมูลอื่นๆ ในประเทศสหรัฐอเมริกาจะเรียกว่า เอกสารข้อมูลด้านความปลอดภัยของวัตถุ (Material Safety Data Sheet; MSDS) และในยุโรปจะเรียกว่าเอกสารข้อมูลความปลอดภัย (Safety Data Sheet; SDS) สำหรับในมาตรฐานฉบับนี้จะเรียกว่า SDS

ระเบียบขั้นพื้นฐานในการปฏิบัติงาน (Standard / Guidelines)

1.    ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Before-loading / unloading)

- 1.1 ประเมินความเสี่ยง ระบุอันตราย และมาตรการความปลอดภัยของงานขนถ่ายสารเคมีในแต่ละขั้นตอน (JSA) ก่อนที่จะทำการขนถ่ายสารเคมีอันตราย เช่น สภาพอากาศ, Grounding เป็นต้น
- 1.2 จัดเตรียม Checklist ให้ครอบคลุมตลอดกิจกรรมขนถ่ายสารเคมีอันตราย (ก่อนขนถ่าย, ระหว่างขนถ่าย และหลังขนถ่าย) เพื่อให้มั่นใจว่าขั้นตอนการทำงานได้ถูกทบทวนครบถ้วนแล้ว

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	5 / 8

- 1.3 ต้องปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานของบริษัท (Company SOP requirement) อย่างเคร่งครัด
- 1.4 ต้องเลือกใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) อย่างถูกต้อง เหมาะสม ครอบคลุมอันตรายและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และเป็นไปตามมาตรฐาน PPE matrix line break standard
- 1.5 สิ่งที่ต้องปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีต้องดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี (Qualified loading / unloading person must do before loading / unloading )
  - 1.5.1 ติดต่อประสานงานกับพนักงานขับรถรับ-ส่งเพื่อดำเนินการก่อนขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.2 ตรวจสอบเอกสาร ระบุชนิด / ประเภทสารเคมีที่มาส่งหรือรับให้ถูกต้องตรงตามชนิดที่กำหนดไว้ รวมถึงตรวจสอบเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขนถ่ายสารเคมี (เช่น ใบตรวจสภาพรถ ใบขับขี่ ใบผ่านการฝึกอบรม เป็นต้น)
  - 1.5.3 ตรวจสอบสภาพข้อต่อ และสาย Hose ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.4 ตรวจสอบสภาพถังของรถที่ขนส่งสารเคมี ต้องอยู่ในสภาพสมบูรณ์ ถูกต้อง และสอดคล้องกับหลักการออกแบบในการจัดเก็บสารเคมีดังกล่าว
  - 1.5.5 ตรวจสอบจุดเชื่อมต่อของสาย Hose ที่ใช้ในการขนส่ง ต้องอยู่ภายใต้การ Lock หรือวิธีการใดๆ ก็ตามเพื่อให้มั่นใจได้ว่าสายขนส่งจะไม่หลุดออกจากกัน
  - 1.5.6 ตรวจสอบถังเก็บ และจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ให้มีฉลากหรือจุดชี้บ่งที่ชัดเจนอธิบายถึงชื่อของสารเคมีอันตรายรวมถึงอันตรายของสารเคมีที่ใช้ในการขนถ่าย หรือชื่อย่อของสารเคมี (SDS)
  - 1.5.7 ยืนยันว่าถังที่ใช้จัดเก็บสารเคมีต้องมีระบบ Vent อย่างเหมาะสม และตรวจสอบ Line vent ว่าไม่มีสิ่งแปลกปลอมอุดตัน และเปิดพร้อมที่จะใช้งาน ครอบคลุมตลอดช่วงที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
  - 1.5.8 เดินตรวจสอบโดยรอบบริเวณที่มีการขนถ่ายสารเคมี เพื่อสังเกตสิ่งผิดปกติและสิ่งแปลกปลอม กลิ่น เสียง หรือ สภาพความผิดปกติของอุปกรณ์ เช่น Broken springs, Over heated tires, Misalignment of axles, Leaks, Smoke เป็นต้น
  - 1.5.9 ตรวจสอบและยืนยันว่าทุก Compartment ของรถที่จะทำการขนถ่ายว่างพร้อมที่จะทำการโหลด
  - 1.5.10 ตรวจสอบความพร้อมของอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการขนถ่ายสารเคมี ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่าย
- 1.6 กรณีจุดที่ทำการขนถ่ายสารเคมีอยู่ติดถนนหรือทางเดิน ต้องจัดเตรียมอุปกรณ์ปิดกั้นเขตพื้นที่ปฏิบัติงานในบริเวณที่อยู่ติดถนนหรือทางเดิน
- 1.7 ต้องมีการเตรียมขั้นตอนหรืออุปกรณ์ที่ใช้ควบคุมและห้ามรถไม่ให้เคลื่อนที่ระหว่างการขนถ่าย (Vehicle Restrictions and control) อย่างเพียงพอ เพื่อป้องกันการเคลื่อนที่ของรถในระหว่างการขนถ่ายสารเคมี โดยอย่างน้อยต้องใช้ตัวล๊อคค้ำวางไว้ เพื่อป้องกันการลื่นไถลเกิดการเคลื่อนที่ในทุกทิศทาง
- 1.8 ต้องมีการปฏิบัติตามระบบ Grounding (Grounding operation practice) ดังต่อไปนี้
  - 1.8.1 ต่อสาย Grounding cables เข้ากับรถขนส่งสารเคมีเป็นลำดับแรก ก่อนที่จะเริ่มต่อสาย Hose หรือ Loading arm เข้ากับรถขนส่งสารเคมี

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	6 / 8

1.8.2 สำหรับ Continuous metal systems รวมถึง Loading arms และ hoses ตัวอย่างเช่น Bolted pipe, Flanges etc. ค่าความต้านทานจากจุดใดใดไปจุด Ground point ต้องมีค่าน้อยกว่า 5 โอห์ม

1.8.3 ระบบ Grounding ต้องมีการตรวจสอบประจำปีเพื่อยืนยันว่า ระบบ grounding สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความปลอดภัยเนื่องจากกระแสไฟฟ้าระหว่างตัวอุปกรณ์ Loading arms และ Hoses กับ Piping system

1.9 การควบคุมกุญแจรถ (Key Control) เมื่อรถขนถ่ายสารเคมีเข้าจอดหรือหยุดในบริเวณที่เตรียมพร้อมไว้สำหรับการปฏิบัติงาน พนักงานที่ทำหน้าที่ขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้ควบคุมดูแลกุญแจรถของรถขนส่งที่เข้ามาทำการรับ / ส่งสารเคมี อาจเก็บไว้ใน Lock box สำหรับจัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ

1.10 Tank Connection

1.10.1 พนักงานขนถ่ายสารเคมี ต้องเป็นผู้เชื่อมต่อระบบขนถ่ายสารเคมีของบริษัท (ถัง, ท่อของโรงงาน)

1.10.2 ส่วนระบบการเชื่อมต่อการขนถ่ายจากรถ พนักงานขับรถต้องทำหน้าที่ดำเนินการต่อ

1.10.3 กรณีพนักงานขับรถดำเนินการต่อระบบที่เกี่ยวข้องของรถขนส่งเข้ากับระบบของโรงงาน ต้องอยู่ภายใต้การควบคุมของทีม Operation อย่างใกล้ชิด รวมทั้งผ่านการอบรมฯ จากโรงงานก่อน

1.11 Loading / Unloading at Working Station

1.11.1 รถบรรทุกที่ใช้ขนส่งสารเคมี ต้องทำงานในเวลากลางวัน หรือในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอ

1.11.2 กรณีต้องทำงานขนถ่ายสารเคมีในเวลากลางคืน ต้องขออนุมัติจากผู้จัดการส่วนก่อน

1.11.3 ห้ามรถขนส่งสารเคมี ทำการขนถ่ายสารเคมีในพื้นที่ที่ไม่ได้ออกแบบมาเพื่อทำงานขนถ่ายสารเคมี

1.11.4 ก่อนเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องแจ้งความพร้อม กับทีมผลิตก่อน (Production team) เช่น Board man เป็นต้น

1.11.5 ต้องใช้ก๊าซไนโตรเจน หรือก๊าซเฉื่อย ในการไล่ออกซิเจนให้มีค่าต่ำกว่าระดับที่สามารถติดไฟได้ (The Limiting Oxidant Concentrations; LOCs) ก่อนที่จะเริ่มทำการขนถ่ายสารเคมี โดยบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด (TPE) กำหนดค่าออกซิเจนไว้ต้องไม่เกิน 5%

1.12 สายที่ใช้ในการขนส่ง (Hose)

1.12.1 ต้องมีระบบการจัดการสาย / ท่อที่ใช้ในการขนส่ง ซึ่งประกอบด้วย การทดสอบและการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ ดังต่อไปนี้

- Transfer hoses

- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบ Hydrostatic หรือ Pneumatic test ที่จุดความดันทดสอบ

- Non-stainless steel hoses

Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	7 / 8

- จัดให้มีการตรวจสอบสภาพทางกายภาพของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้งว่ามีสภาพเสียหายหรือเสื่อมสภาพหรือไม่
- การตรวจสอบประจำปี จัดให้มีการทดสอบค่าความต้านทานไฟฟ้า (Electrical resistance) ที่จุดความดันทดสอบ

- ต้องจัดเก็บสาย Hoses ในพื้นที่ที่ออกแบบหรือจัดเตรียมไว้สำหรับจัดเก็บ
- ต้องจัดให้มีการตรวจสอบ Connection hoses อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้ชำนาญการ

#### 1.13 Emergency Preparedness

- 1.13.1 ต้องกำหนดประเภทเหตุฉุกเฉินตามประเภทสารเคมีที่สามารถเกิดขึ้นได้ในพื้นที่ปฏิบัติการ
- 1.13.2 อุปกรณ์ป้องกันภัยฉุกเฉิน สำหรับป้องกันร่างกาย ดวงตา ใบหน้า และหรืออุปกรณ์อื่นๆ (เช่น อุปกรณ์ที่ใช้ในการหายใจ (Respiratory gear) ต้องมีครบถ้วนและพร้อมใช้งานโดยทันทีกรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งเป็นไปตามมาตรฐาน Line Break
- 1.13.3 ต้องทำการทดสอบอุปกรณ์ Emergency eyewash & shower และหรือ eyewash unit เพื่อตรวจสอบว่าอุปกรณ์ดังกล่าวพร้อมใช้งานได้ในทันทีหรือไม่กรณีเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน และต้องมี Preventive maintenance program ทุกเดือน รวมทั้งจัดให้มีการ Flushing line อย่างสม่ำเสมอ
- 1.13.4 แผนฉุกเฉินสำหรับการขนถ่ายสารเคมี ต้องมีการเขียนและระบุถึงสถานการณ์ฉุกเฉินที่ครอบคลุมเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นได้ และจัดให้มีการฝึกซ้อมประจำปีอย่างสม่ำเสมอ

#### 1.14 ข้อกำหนดอื่นๆ (Miscellaneous)

- 1.14.1 พกท่อปลายเปิด หรือสายท่อขนส่งปลายเปิด ต้องมีการปิด Cap, Flange หรือ Plug ไว้เสมอเพื่อป้องกันการรั่วไหลของสารเคมี
- 1.14.2 เมื่อ Loading arm ไม่ได้ถูกใช้งาน ต้องทำการล็อกตัวอุปกรณ์ เพื่อป้องกันการขยับตัวของ Loading arm ไปขวางทิศทางการเคลื่อนที่ของรถ

#### 1.15 ข้อกำหนดการฝึกอบรม (Training Requirements)

- 1.15.1 พนักงานที่มีหน้าที่ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี ต้องผ่านการฝึกอบรมวิธีการทำงานขนถ่ายสารเคมีอย่างปลอดภัย และการประเมินอันตรายที่อาจเกิดขึ้นได้ในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี
- 1.15.2 บทบาทและหน้าที่ของพนักงานที่เป็นผู้ปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมีและพนักงานขับรถ ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เขียนไว้ในมาตรฐาน และมีเอกสารรับรองว่าผ่านการอบรมอย่างชัดเจน
- 1.15.3 ต้องจัดให้มีโปรแกรมการฝึกอบรมทบทวน (Refresh training) อย่างเหมาะสม หรือจัดทำทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนในการปฏิบัติงานขนถ่ายสารเคมี



Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	17/08/2564
Document Number	SE-O-0030 : 001	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	มาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยในการทำงานขนถ่ายสารเคมีจากรถที่มารับ / ขนส่งสารเคมี	Page	8 / 8

## 2. ขั้นตอนปฏิบัติระหว่างการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (Loading / Unloading)

- 2.1 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกตอุปกรณ์ที่ใช้ลิฟต์และควบคุมไม่ให้ล้อยกยวบ อุปกรณ์ต้องถูกจัดวางไว้ในตำแหน่งที่เหมาะสม ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี
- 2.2 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องสังเกต ระบบ Grounding ว่าสามารถทำงานเป็นปกติหรือไม่ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ถ้าผู้ปฏิบัติงานสังเกตเห็นสภาวะการทำงานที่ผิดปกติ หรือ Grounding detector มีการแจ้งเตือนขึ้น (Alarm alert) ต้องหยุดการทำงานและแจ้งต่อหัวหน้างานโดยทันที
- 2.3 ระหว่างการขนถ่ายสารเคมี ต้องจัดเก็บกุญแจไว้ใน Lock box ที่ใช้จัดเก็บกุญแจโดยเฉพาะ หรือจัดเก็บไว้กับพนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี แต่ต้องไม่เก็บไว้บนรถขนส่งระหว่างที่มีการขนถ่ายสารเคมี
- 2.4 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องอยู่ดูแลและสังเกตการณ์ว่าการเชื่อมต่อของสายขนส่งเข้ากับถังของโรงงานมีความสมบูรณ์และปลอดภัย ตลอดเวลาระหว่างการขนถ่ายสารเคมี
- 2.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องมี Portable Gas detector ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
- 2.6 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องตรวจสอบความเรียบร้อย ระหว่างที่ทำการขนถ่ายสารเคมี
- 2.7 กรณีมีการรั่วไหลของสารเคมีหรือสภาวะการทำงานผิดปกติต้องหยุดการทำงานและแจ้งหัวหน้างานทันที

## 3. ขั้นตอนปฏิบัติหลังการขนถ่ายสารเคมีอันตราย (After loading / unloading)

- 3.1 เมื่อทำการขนถ่ายสารเคมีเสร็จสิ้น พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องถอดสาย Grounding หลังจากถอดสาย Hoses หรือ Loading arms ออกเรียบร้อยแล้ว และแจ้งพนักงานขับรถให้ทำการเคลื่อนย้ายรถไปยังตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น Weighting area เป็นต้น
- 3.2 สำหรับอุปกรณ์ที่ติดตั้งในโรงงาน หรือจุดหัวต่อที่มีการล็อกกุญแจไว้ ภายหลังเสร็จสิ้นกิจกรรมการขนถ่ายสารเคมีแล้ว ต้องทำการล็อกกุญแจและเก็บกุญแจในจุดที่ออกแบบไว้ หรือเลือกใช้วิธีการใดก็ได้ที่เหมาะสมสำหรับการดูแลระบบความปลอดภัยของ Chemical inventory
- 3.3 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี หรือพนักงานขับรถที่ผ่านการอบรมจากโรงงาน ต้องทำหน้าที่เป็นผู้ถอดสายที่เชื่อมต่อออกจากถังของโรงงาน
- 3.4 ภายหลังเสร็จสิ้นการขนถ่ายสารเคมี พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ต้องดูแลความสะอาดเรียบร้อยของพื้นที่ที่ทำการขนถ่ายสารเคมีทุกครั้ง
- 3.5 พนักงานที่ทำการขนถ่ายสารเคมี ส่งคืนกุญแจรถให้พนักงานขับรถขนส่ง
- 3.6 พนักงานขับรถนำอุปกรณ์ที่ป้องกันการเคลื่อนไหวของตัวรถออก และนำรถไปไว้ในจุดที่กำหนดต่อไป

# แผนฉุกเฉิน

EMERGENCY PLAN

## งานขนส่งวัตถุอันตราย

DANGEROUS GOODS TRANSPORTATION



Srithai Group

*Designed for DG Transportation Business*

**สารบัญ**

1.	วัตถุประสงค์	หน้า 3
2.	ขอบเขต	หน้า 3
3.	คำจำกัดความ	หน้า 3
4.	แนวทางการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน	หน้า 4
5.	ผู้เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน	หน้า 5
6.	แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน	หน้า 9
	ก. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 1	หน้า 9
	ข. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 2	หน้า 11
	ค. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน ความรุนแรงระดับ 3	หน้า 15
7.	ข้อแนะนำเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน	หน้า 19
8.	การกำจัดของเสีย	หน้า 20
9.	การสำรวจความเสียหายและการทำรายงาน	หน้า 20

## แผนฉุกเฉิน

### 1.วัตถุประสงค์

แผนฉุกเฉินฉบับนี้ เป็นแผนแม่บทที่ใช้กับกิจการขนส่งวัตถุอันตราย ของกลุ่มบริษัทศรีไทยฯ โดยถูกกำหนดให้สอดคล้องกับนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ

1. ระบุความรุนแรงและจำกัดความสูญเสียและความเสียหาย
2. แก้ไขเหตุการณ์อย่างปลอดภัยและเป็นระบบ
3. เก็บกู้และกำจัดของเสียจากอุบัติเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยกำหนดให้พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องกับแผนฯ ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและแนวทางที่ระบุไว้ในแผนอย่างเคร่งครัด รวมถึงการนำแผนฯ ไปฝึกซ้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้แน่ใจว่าในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉินเกิดขึ้น พนักงานของบริษัทฯ ทุกคนสามารถเข้าเผชิญเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### 2.ขอบเขต

กำหนดให้เป็นแผนฉุกเฉิน สำหรับเหตุการณ์รถบรรทุกวัตถุอันตรายของกลุ่มบริษัทศรีไทยฯ ที่ประสบเหตุฉุกเฉินบนเส้นทางขนส่งในประเทศ

### 3. คำจำกัดความของเหตุฉุกเฉิน

**ระดับ 1** หมายถึง: เหตุการณ์ภาวะฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว พนักงานขับรถสามารถระบุเหตุได้ด้วยตนเอง

**ระดับ 2** หมายถึง: เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว ในขณะนั้นพิจารณาเห็นว่าเป็นเหตุการณ์ที่มีระดับความรุนแรง พนักงานขับรถเพียงลำพังไม่สามารถควบคุมเหตุการณ์ให้เข้าสู่ภาวะปกติได้ และต้องขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยฉุกเฉินของบริษัทฯ ในการเข้าระบุเหตุ และ ทีมกู้ภัยฯ ของบริษัทฯ สามารถระบุได้

**ระดับ 3** หมายถึง: เหตุฉุกเฉินที่เกิดขึ้นแล้ว เป็นเหตุการณ์ที่มีความรุนแรงมาก และมีแนวโน้มที่จะส่งผลกระทบต่อสาธารณชน ซึ่งพนักงานและทีมกู้ภัยฯ ของบริษัทฯ ไม่สามารถระบุเหตุได้ด้วยตนเอง และต้องเข้าสู่แผนฉุกเฉินของทางราชการ และ/หรือ แผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการและหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ

ED (Emergency Director)	: ผู้อำนวยการระบุเหตุฉุกเฉินของบริษัทฯ
OC (On-Scene Commander)	: ผู้สั่งการ ณ ที่เกิดเหตุ
MC (Mutual Coordinator)	: ประสานงานหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
CC-Call Center	: ผู้ประสานงานส่วนกลางและให้บริการข้อมูล
CC1 -Community Coordinator	: ผู้ประสานงานกับลูกค้า
FA (First Aid)	: ทีมปฐมพยาบาล
FL (Fire Leader)	: หัวหน้าทีมกู้ภัยฉุกเฉิน
ET (Emergency Team)	: ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน



แนวทางการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน

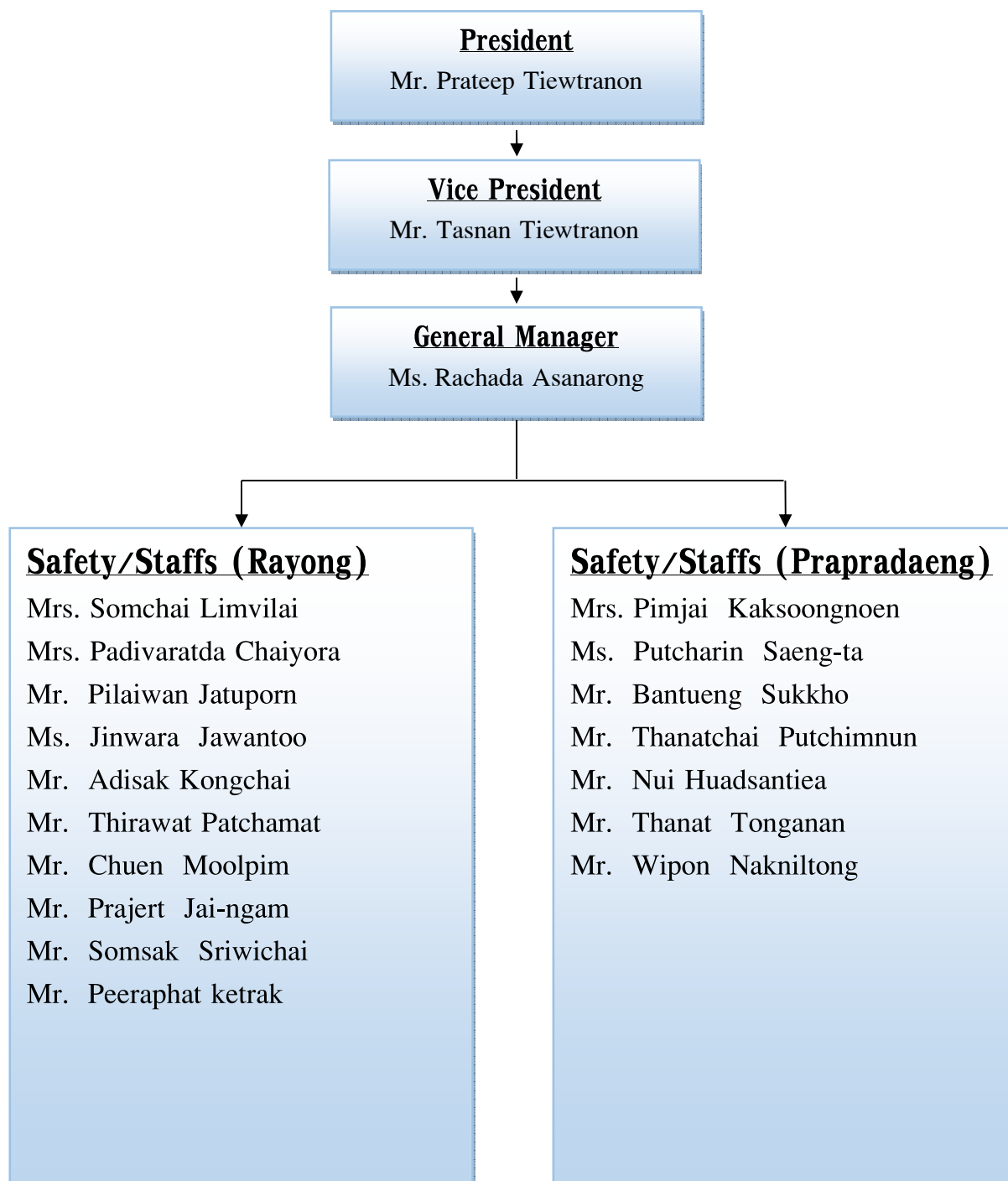
ลำดับ	เงื่อนไขการตัดสินใจ	ระดับที่ 1	ระดับที่ 2	ระดับที่ 3
1	จุดเกิดเหตุ	ถนน / พชร. สามารถระงับเหตุ ได้ด้วยตนเอง	ถนน / พชร.ไม่ สามารถระงับเหตุได้ ด้วยตนเองและ ต้องขอความ ช่วยเหลือจากทีม ฉุกเฉินของบริษัท	ถนน / พชร.และทีม ฉุกเฉินของบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุ ได้ ต้องขอความ ช่วยเหลือจาก ภายนอก
2	ขอบเขต/บริเวณของพื้นที่เกิด เหตุ	ไม่ขยายตัว / ไม่ลุกลาม	ขยายตัว / ลุกลาม แต่ควบคุมได้	ขยายตัว / ลุกลาม และควบคุมไม่ได้
3	กำลังคนและอุปกรณ์ในการ ระงับเหตุ	เฉพาะ พชร.	พชร. + ทีมฉุกเฉิน ของบริษัท	พชร. + ทีมฉุกเฉิน ของบริษัท + หน่วยงานภายนอก
4	ระยะเวลาที่เหตุเกิดต่อเนื่อง	สั้น / ประมาณไม่ เกิน 10 นาที	ปานกลาง / ประมาณไม่เกิน 1 ชม.	ยาวนาน / เกิน 1 ชม.
5	การบาดเจ็บ เสียชีวิต จาก เหตุที่เกิด	ไม่มี	มี/ไม่มี	มี/ไม่มี
6	บุคคลภายนอกอยู่ในพื้นที่ จำนวนมาก เช่น ผู้สัญจร/ ชาวบ้าน	ไม่มี/มีน้อยมาก ประมาณไม่เกิน 5 คน	มีปานกลางไม่เกิน 10 คนและควบคุม ได้	มีมากกว่า 10 คนขึ้น ไปและไม่สามารถ ควบคุมได้
7	ที่จุดเกิดเหตุ ปรากฏให้เห็น ควัน หรือ เปลวไฟ หรือ ไอร ระเหย หรือ การรั่วไหล ให้ เห็นจากภายนอกได้	ไม่ปรากฏ	ปรากฏ	ปรากฏ
8	การเข้ามาของสื่อมวลชน, ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่ของรัฐ, แรงกดดันบุคคลภายนอก	ไม่มี	มี/ไม่มี	มี/ไม่มี
9	ความช่วยเหลือจากทีม สนับสนุน (ภายใน/ภายนอก)	ไม่ต้องการ	ต้องการภายใน	ต้องการภายนอก

**หมายเหตุ**

ให้ใช้แนวทางข้างต้นเป็นแนวทางในการประกาศระดับความรุนแรงของสถานการณ์ฉุกเฉิน ซึ่งถ้ามีปัจจัย  
หรือเงื่อนไขอื่น ให้เป็นดุลยพินิจของผู้ทำหน้าที่ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในขณะนั้น

4. ผู้เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉิน

4.1) ผู้เกี่ยวข้องภายในองค์กร



บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัท ศรีไทยฯ สาขาระยอง			
ตำแหน่งในแผนฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
1. ED - Emergency Director	General Manager		
2. OC - On-Scene Commander	Branch Manager		
3. MC - Mutual Coordinator	QSHE Manager/Safety Officer		
4. CC1 – Community Coordinator	Transport Manager		
5. CC Call center	Foreman		
6. FA - First Aid	Foreman		
7. FL - Fire Leader	Workshop Manager		
8. Emergency Team	Mechanic		
	Mechanic		
	Mechanic		
	Mechanic		

บทบาทหน้าที่รับผิดชอบ ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัท ศรีไทยฯ สาขาพระประแดง			
ตำแหน่งในแผนฉุกเฉิน	ตำแหน่ง	ผู้รับผิดชอบ	เบอร์โทรศัพท์
1. ED – Emergency Director	General Manager		
2. OC-On-Scene Commander	Transport Manager		
3. MC - Mutual Coordinator	QSHE Manager/Safety Officer		
4. CC – Community Coordinator	Foreman		
6. FL - Fire Leader	Workshop Manager		
7. Emergency Team	Mechanic		
	Mechanic		
	Mechanic		

#### 4.2) ผู้เกี่ยวข้องภายนอกองค์กร

##### 4.2.1) ลูกค้า/ผู้ว่าจ้าง

ลำดับ	บริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์ที่ทำงาน
1	บริษัท อีวิคท์ (ประเทศไทย) จำกัด			
2	บริษัท พีทีที อาซาฮี			
3	บริษัท เอ็มซีสยามฯ			
4	บริษัท ไทยอดิสิกฯ			
5	บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอฯ			

ลำดับ	บริษัท	ชื่อผู้ติดต่อ	เบอร์โทรศัพท์	เบอร์ที่ทำงาน
6	บริษัท ทีโอพีโซลเวนท์ฯ			
7	บริษัท เอเชียแปซิฟิคฯ			
8	บริษัท ยูเนี่ยนปิโตรฯ			
9	บริษัท ยูเนี่ยนอินทราฯ			
10	บริษัท มิตรชูฯ			
11	บริษัท ชัมชุงฯ			
12	บริษัท ไนโตรเคมีฯ			
13	บริษัท เอ็นคอมฯ			
14	บริษัท สกิดิไซมิลทิฯ			
15	บริษัท โกลบอลฯ			
16	บริษัท พีทีที โกลบอลฯ			
17	บริษัทวินิไทย จำกัด			
18	บริษัทไทยโพลีเอททีลีน จำกัด			

4.2.1) หน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่น ๆ

ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
ศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม	1356 / 02-280-8000
ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1784
จราจรทางด่วน	1543
กองควบคุมมลพิษ	02-2982000
สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	02-2545610, 02-2051010
ตำรวจดับเพลิง	199, 2455, 02-2460199
ตำรวจทางหลวง	1193
ทางหลวงชนบท	1146
สถานีวิทยุ จส.100	1137
สถานีวิทยุร่วมด้วยช่วยกัน	1677
สายด่วนอุบัติเหตุ	1808
การไฟฟ้านครหลวง	02-2519586, 02-2549550



ชื่อหน่วยงาน	หมายเลขโทรศัพท์
สำนักงานปลัดกระทรวงคมนาคม	02-2820065
รถพยาบาล	02-2551133
การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย	02-2535759, 02-2530561
นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	038-689170, 038-689151-2
นิคมอุตสาหกรรมอมตะนคร	038-956090-1
นิคมอุตสาหกรรมบางพลี	02-7052330, 02-7050698-9
นิคม EASTERN SEA BOARD	038-919066-8
นิคมอุตสาหกรรมเวลโกรว์	038-570002, 02-570522-3
ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน จังหวัดระยอง	038-694129-34
เทศบาลเมืองมาบตาพุด	038-685-191
สถานีตำรวจภูธรอำเภอยะโฮง	038-683-111
สถานีตำรวจภูธรมาบตาพุด	038-607-111, 038-608-587
โรงพยาบาลมาบตาพุด	038-684-444 ห้องฉุกเฉินต่อ 110
โรงพยาบาลกรุงเทพ-ระยอง	038-921-9999/1719
โรงเรียนวัดมาบชุลู	038-684-192
โรงเรียนวัดชากลูกหญ้า	038-687-556
โรงเรียนเทศบาลมาบตาพุด ฝ่ายธุรการ	085-399-4966
โรงเรียนระยองวิทยาคม ฝ่ายธุรการ	087-611-9197
โรงพยาบาลกรุงเทพฯ พระประแดง	02-818-9000
โรงพยาบาลบางจาก	02-463-3840
โรงพยาบาลบางปะกอก 3	02-818-7555
สถานีตำรวจภูธร.พระสมุทรเจดีย์	02-463-8888
ดับเพลิงพระสมุทรเจดีย์	02-462-8081
ดับเพลิงเทศบาลเมืองสัตหีบ	02-425-9340

#### 4.2.2) ชุมชน/ผู้อยู่อาศัยรอบบริเวณลานจอดรถ

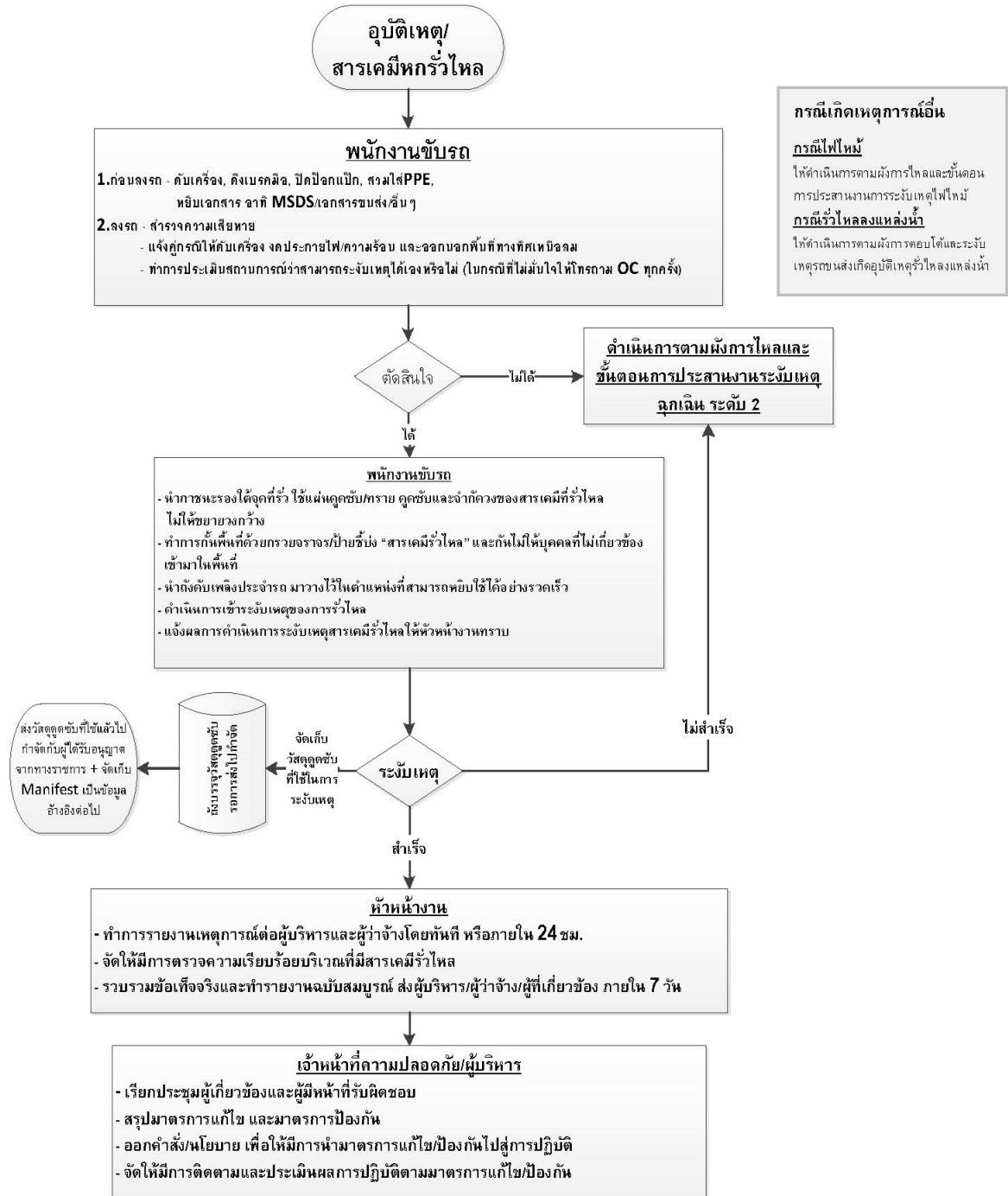
ลำดับ	หน่วยงาน	ชื่อผู้ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1	ชุมชนชากลูกหญ้าตะวันตก		

## 5. แนวทางการดำเนินการเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 5.1 แนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1

- 5.1.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (ป๊อปแป็ก) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แวนตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.1.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.1.3 ทำการแจ้งผู้กรณี (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศทางหนีลม
- 5.1.4 ทำการประเมินสถานการณ์เบื้องต้นว่าสามารถระดับเหตุได้หรือไม่ (ในกรณีที่เกิดความไม่แน่ใจให้โทรแจ้ง OC ก่อนการดำเนินการใด ๆ ทุกครั้ง) ถ้าพิจารณาแล้วไม่สามารถระดับเหตุได้เอง ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ต่อไป
- 5.1.5 ถ้าระดับเหตุได้ให้ดำเนินการเข้าระดับเหตุโดยนำภาชนะมารองใต้จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายวงของสารเคมี โดยใช้วัสดุดูดซับที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดิน/ทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณ ใกล้เคียง
- 5.1.6 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกรวยจราจรหรือป้ายชี้บ่ง “สารเคมีรั่วไหล” มาวางในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.1.7 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.1.8 ดำเนินการเข้าระดับเหตุ และเมื่อระดับเหตุเรียบร้อยแล้ว ให้พนักงานขับรถรับแจ้งหัวหน้างานโดยทันที (ในกรณีที่ไม่สามารถระดับเหตุสารเคมีหกรั่วไหลได้ ให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการระดับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2 ต่อไป)
- 5.1.9 หัวหน้างานทำการแจ้งผู้บริหารและผู้ว่าจ้างโดยทันที หรือไม่เกิน 24 ชม.
- 5.1.10 ผู้รับผิดชอบจัดให้มีการตรวจสอบความเรียบร้อยจุดที่มีการรั่วไหล
- 5.1.11 หัวหน้างานทำการเขียนรายงานอุบัติเหตุเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยฯ และผู้ที่เกี่ยวข้องร่วมกันทำการสืบสวน สอบสวน และวิเคราะห์สาเหตุของการเกิดเหตุของเหตุฉุกเฉิน เพื่อนำไปสู่มาตรการแก้ไขและป้องกัน ต่อไป
- 5.1.12 วัสดุดูดซับที่ใช้ในการระดับเหตุสารเคมีรั่วไหล จะต้องถูกนำกลับมากำจัด โดยจัดเก็บในภาชนะบรรจุที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

ผังการไหลและขั้นตอนการประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 1  
(พนักงานขับรถสามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเอง)



## 5.2 แนวทางการดำเนินการรับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2

### ในกรณีที่ พนักงานขับรถ มีสติและไม่ได้รับบาดเจ็บ

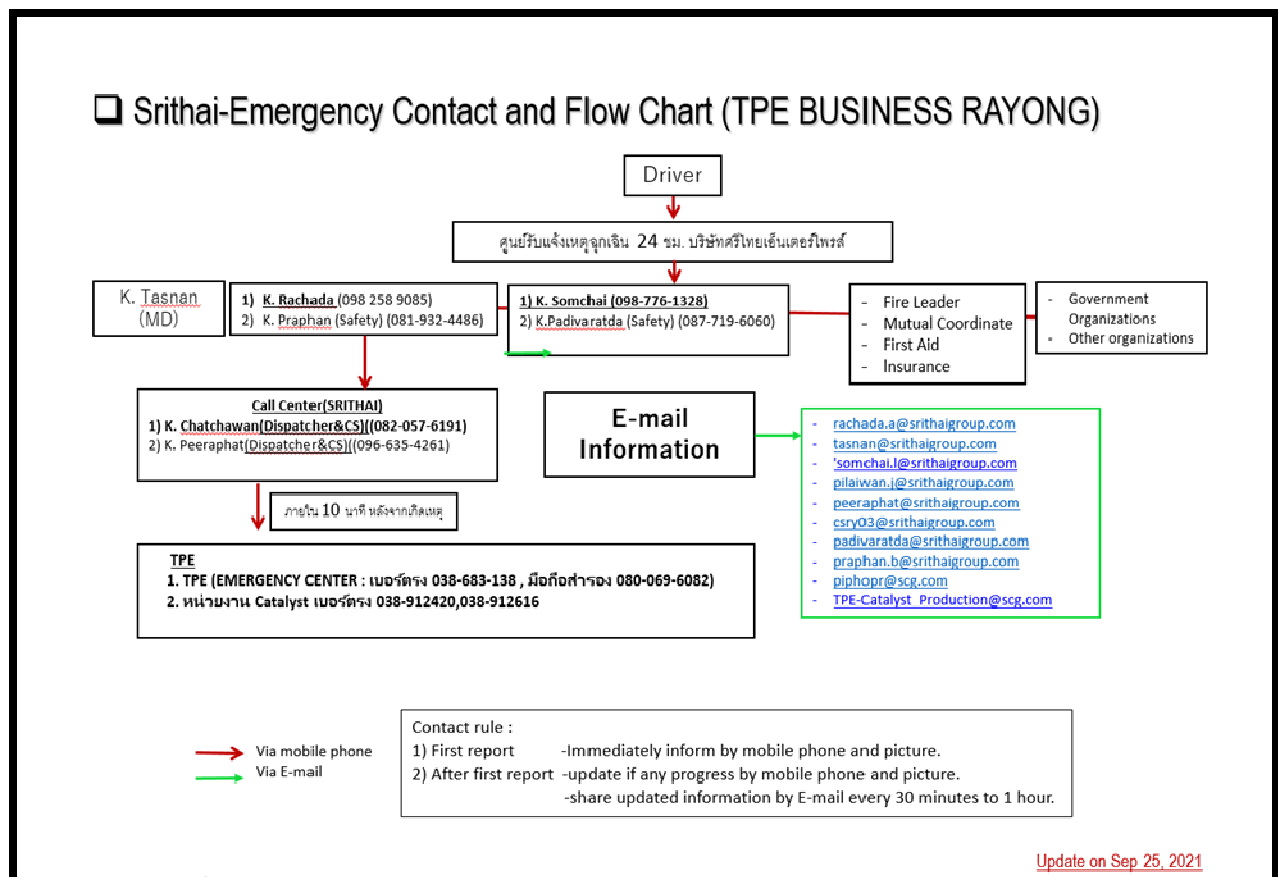
- 5.2.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (ป๊อปแป็ก) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แว่นตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และ นำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.2.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.2.3 ทำการแจ้งผู้กรณี (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศเหนือลม
- 5.2.4 นำภาชนะมารองใต้จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายวงของสารเคมี โดยใช้วัสดุอุด ชัป ที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดิน/ทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณใกล้เคียง
- 5.2.5 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกรวยจราจรหรือป้ายชี้บ่ง “สารเคมีรั่วไหล” มาวางใน ตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.2.6 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2.7 ออกนอกพื้นที่ทางทิศเหนือลม และรีบแจ้งให้ OC ทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน, รายละเอียด ของ สารเคมีที่รั่ว, ความเสียหายอื่นๆ, ฯลฯ
- 5.2.8 คอยให้ข้อมูลแก่ผู้สั่งการและเจ้าหน้าที่รัฐ

### ในกรณีที่ พนักงานขับรถ ได้รับบาดเจ็บ/หมดสติ

- 5.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (ผู้สั่งการ/ชาวบ้าน/เจ้าหน้าที่รัฐ) โทรแจ้งบริษัทฯ ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดอยู่ที่ตัวรถ
- 5.2.2 ศูนย์รับแจ้งเหตุ 24 ชม. บริษัท ศรีไทยเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดยพนักงานผู้รับเรื่องทำการ สอบถามรายละเอียดของเหตุฉุกเฉินจากผู้แจ้งเหตุโดยละเอียด โดยใช้คำถาม เช่น
  - หมายเลขทะเบียน/หมายเลขรถ คันที่เกิดเหตุ
  - ลักษณะของการเกิดเหตุ และความเสียหายที่พบ
  - จุดที่เกิดเหตุ
  - รายละเอียดของเหตุการณ์ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นผู้เห็นเหตุการณ์โดยตรง)
  - ลักษณะของการรั่วไหลของสารเคมี
  - ฯลฯ
- 5.2.3 พนักงานผู้รับเรื่องแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ OC
- 5.2.4 ข้ามไปข้อ 5.2.9

- 5.2.9 OC รับทราบเหตุการณ์ ให้พิจารณาว่าสามารถส่งทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ไประงับเหตุได้โดยไม่ต้องขอคำสั่งสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก แล้วประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบุความรุนแรง ระดับ 2

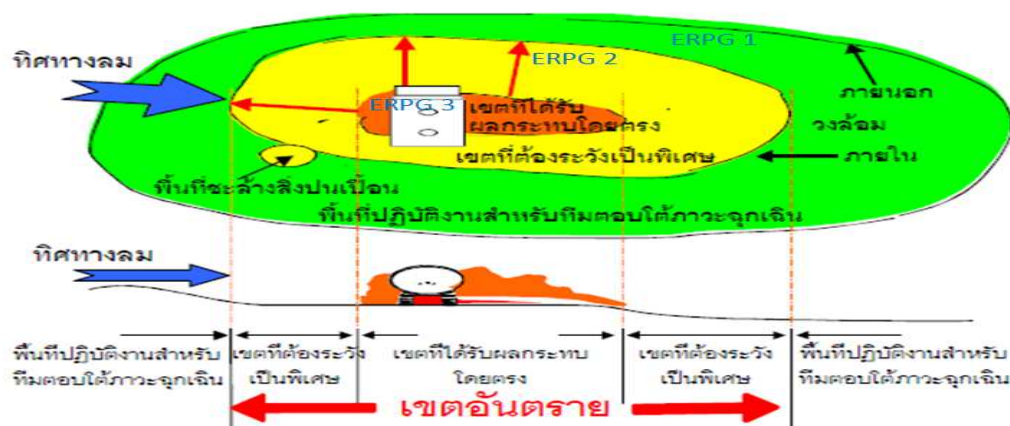
- 5.2.10 OC เรียกรวมพลผู้เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้แก่ MC FL และ ทีมฉุกเฉิน พร้อมอธิบายรายละเอียดของสถานการณ์และกำหนดบทบาทหน้าที่
- 5.2.11 FL นำทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ระงับเหตุฯ ขึ้นรถฉุกเฉิน และออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ
- 5.2.12 MC แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ/ศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม, ตำรวจท้องที่/ตำรวจทางหลวง ให้รับทราบสถานการณ์เบื้องต้นและขอกำลังสนับสนุนเตรียมพร้อมไว้ (MC ควรมีการแจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุ/วิธีการเข้าระงับเหตุต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ทุกๆ 15 นาที)
- 5.2.13 ED แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 นาที (ตาม Srithai-Emergency Contact and Flow Chart (TPE BUSINESS RAYONG) และผู้บริหารของบริษัทฯ (ED แจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกๆ 15 นาที)





- 5.2.14 เมื่อถึงที่เกิดเหตุ OC กำหนดจุดสั่งการ (Command Post) ในทิศเหนือลมโดยอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติงานของทีมสั่งการ)
- 5.2.15 OC ทำการสอบถามเหตุการณ์และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานขับรถ, ผู้สัญจร, ผู้เห็นเหตุการณ์ และอาจใช้กล้องส่องทางไกลส่องสำรวจสถานการณ์อีกทางหนึ่ง
- 5.2.16 OC และ FL เรียกรวมพลทีมฉุกเฉินเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการเข้าระงับเหตุ โดยแบ่งทีมออกเป็น 3 ทีม ได้แก่
1. **ทีมระงับเหตุ** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ B และ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษพร้อมถังอัดอากาศ โดยมีหน้าที่เข้าไประงับเหตุในเขตพื้นที่สีแดง (พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง) อาทิ การนำวัสดุดูดซับไปวางใต้ทิศทางการไหลของสารเคมี เพื่อจำกัดวงไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลขยายวงกว้าง, การสำรวจจุดที่รั่วและการเข้าระงับเหตุ เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว: ให้ทำการเก็บวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีจากการระงับเหตุนำไปใส่ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดและป้ายชี้บ่ง, ทำการวัดไอระเหยของสารเคมีด้วยเครื่องตรวจวัดแก๊สแบบตรวจวัดสารไฮโดรคาร์บอนจนแน่ใจว่าไม่มีไอ ระเหยเหลืออยู่ในพื้นที่, และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ FL
  2. **ทีมสนับสนุน** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ C และ หน้ากากป้องกันไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่กั้นพื้นที่สีแดง พื้นที่สีเหลือง และพื้นที่สีเขียว และคอยสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมระงับเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ FL โดยให้ประจำอยู่ในพื้นที่สีเหลือง (พื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ)
  3. **ทีมชำระล้าง** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 1 - 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ C และ หน้ากากป้องกันไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่ชำระล้างชุดและอุปกรณ์ของทีมระงับเหตุและ ทีมสนับสนุนที่ใช้ในการกิจ และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ FL โดยให้ประจำอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติการของทีมสั่งการ) ใกล้กับเขตแบ่งพื้นที่สีเหลือง

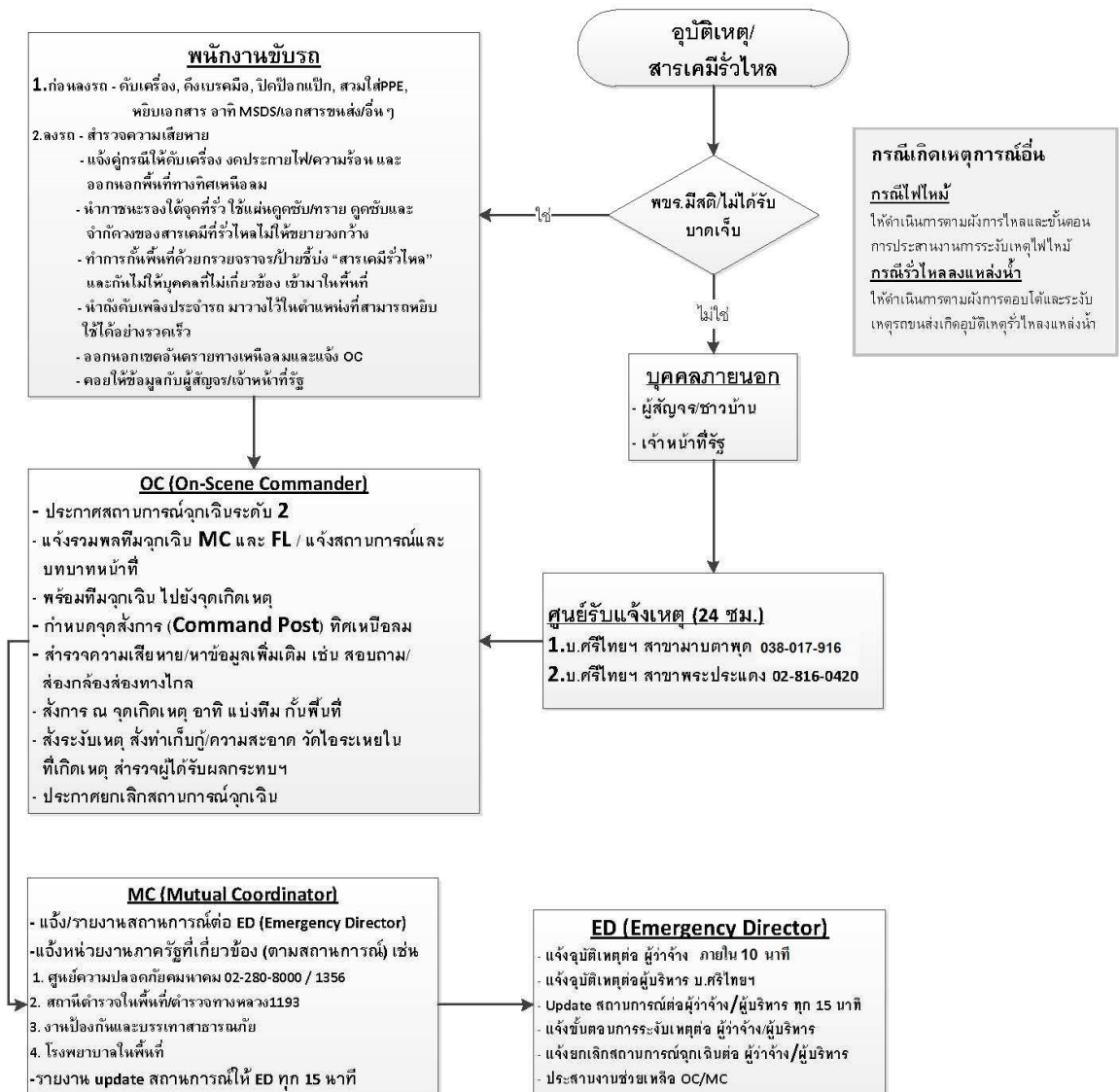
รูปภาพแสดงการแบ่งเขตพื้นที่อันตราย

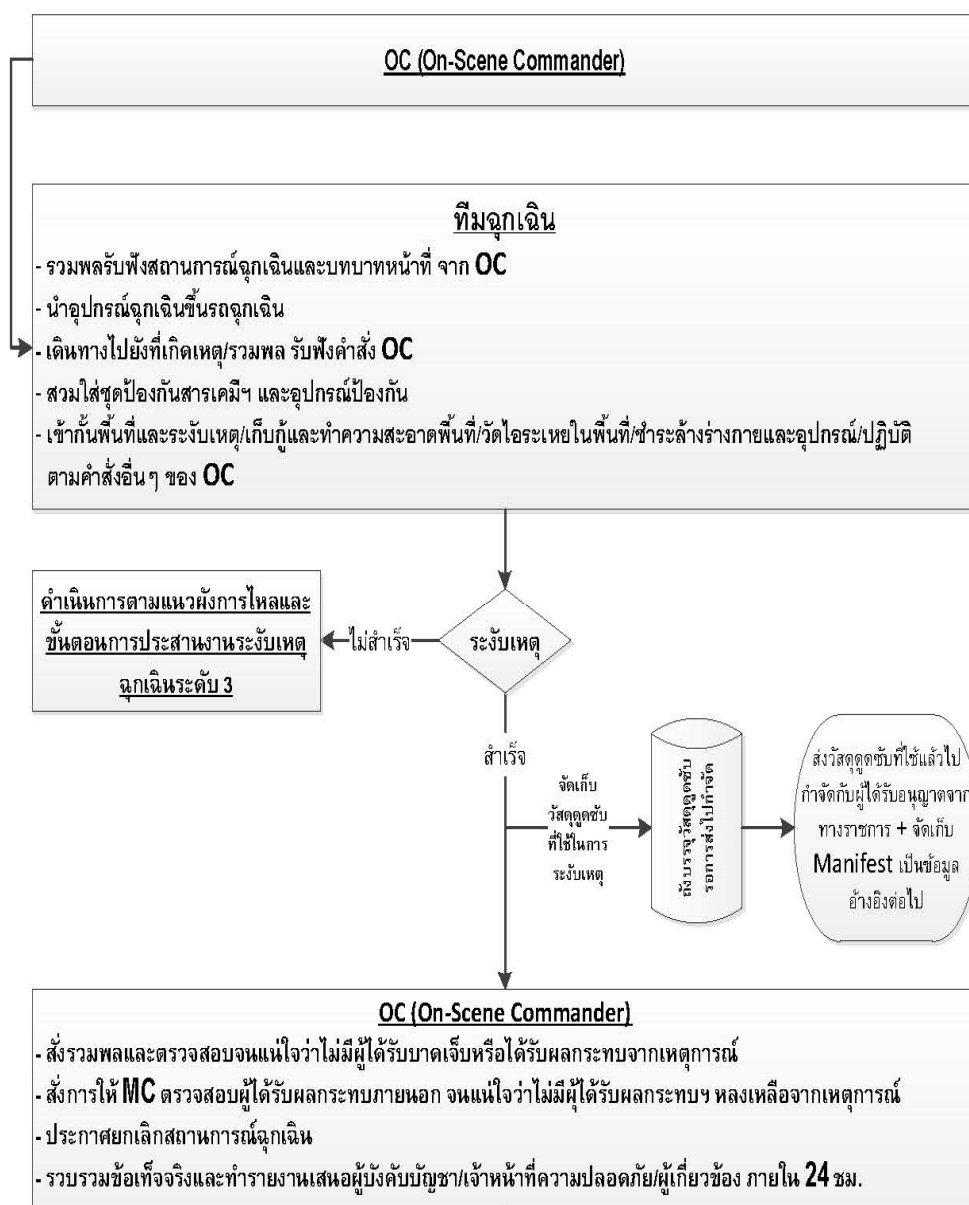


- 5.2.17 เมื่อทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ สามารถระงับเหตุรั่วไหลของสารเคมีได้สำเร็จแล้ว ให้ OC ทำการเรียก รวบรวมผู้เกี่ยวข้องที่อยู่ในพื้นที่อีกครั้ง และทำการตรวจสอบว่ามีผู้สูญหาย, ผู้ได้รับบาดเจ็บ, และผู้ ได้รับผลกระทบจากการเหตุการณ์หรือไม่ (ในกรณีที่ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ไม่สามารถระงับเหตุได้ ให้ OC แจ้งต่อ ED เพื่อขออนุญาตประกาศยกระดับความรุนแรงเป็น ระดับ 3 และดำเนินการตาม แนวทางการดำเนินการระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3 ต่อไป)
- 5.2.18 ให้ MC ทำการประสานไปยังบุคคลภายนอก อาทิ ชุมชน ผู้อยู่อาศัยในบริเวณที่เกิดเหตุ รวมทั้ง โรงพยาบาลหรือสถานที่ราชการที่อยู่ใกล้เคียงจุดเกิดเหตุ เพื่อหาตัวว่ามีบุคคลภายนอกที่ได้รับ บาดเจ็บหรือได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์หรือไม่
- 5.2.19 เมื่อแน่ใจแล้วว่าไม่มีผู้ใดได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ให้ OC ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน (ในกรณีที่พบว่ามีผู้ได้รับผลกระทบฯ ให้ OC ระงับการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินไว้ ก่อน จนกว่าผู้ได้รับผลกระทบฯ ทั้งหมดจะได้รับการรักษาบรรเทาจนกลับมาสู่สภาวะปกติแล้วจึง ประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน)
- 5.2.20 ให้ MC แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ED และหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง
- 5.2.21 ให้ ED แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ
- 5.2.22 ให้ OC และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานต่อผู้ว่าจ้างและ ผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 24 ชม.
- 5.2.23 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและระบุมาตรการแก้ไข และป้องกัน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 7 วัน
- 5.2.24 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างเป็นรูปธรรมจนแล้วเสร็จ
- 5.2.25 วัสดุดูดซับที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล จะต้องถูกนำกลับมากำจัด โดยจัดเก็บในภาชนะบรรจุ ที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อ นำไปกำจัดอย่างถูกวิธี ต่อไป

ผังการไหลและขั้นตอนการประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 2

(พนักงานขับรถไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองและต้องขอความช่วยเหลือจากทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ)





### 5.3 แนวทางการดำเนินการระดับเหตุการณ์ ระดับ 3

#### ในกรณีที่ พนักงานขับรถ มีสติและไม่ได้รับบาดเจ็บ

- 5.2.1 ก่อนลงจากรถ ให้พนักงานขับรถทำการดับเครื่องยนต์ ดึงเบรกมือ ปิดสวิตช์ตัดไฟ (ป๊อปแป็ก) สวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล อาทิ หมวก แว่นตา หน้ากาก ถุงมือ ฯลฯ และนำเอกสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ ใบขนส่งสินค้า เอกสาร MSDS เตรียมพร้อมไว้
- 5.2.2 ลงจากรถและทำการสำรวจความเสียหาย และลักษณะการรั่วไหลของสารเคมี
- 5.2.3 ทำการแจ้งผู้กรณี (ถ้ามี) ให้ดับเครื่องยนต์ งดการกระทำที่อาจทำให้เกิดประกายไฟ / ความร้อน และอพยพออกนอกพื้นที่ในทิศเหนือลม
- 5.2.4 นำภาชนะมารองใต้จุดที่สารเคมีรั่วไหล และจำกัดการขยายวงของสารเคมี โดยใช้วัสดุอุด ชั้บ ที่เตรียมไว้ในรถ หรือ ดิน/ทราย ที่สามารถหาได้ในบริเวณใกล้เคียง
- 5.2.5 ทำการปิดกั้นพื้นที่จุดเกิดเหตุโดยนำกรวยจราจรหรือป้ายชี้บ่ง “สารเคมีรั่วไหล” มาวางในตำแหน่งที่เห็นได้ชัด และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้ามาในบริเวณที่เกิดเหตุ
- 5.2.6 นำถังดับเพลิงประจำรถ มาวางไว้ในจุดที่สามารถหยิบใช้ได้อย่างรวดเร็ว
- 5.2.7 ออกนอกพื้นที่ทางทิศเหนือลม และรีบแจ้งให้ OC ทราบสถานการณ์ฉุกเฉิน, รายละเอียด ของ สารเคมีที่รั่ว, ความเสียหายอื่นๆ, ฯลฯ
- 5.2.8 คอยให้ข้อมูลแก่ผู้สัญจรและเจ้าหน้าที่รัฐ

#### ในกรณีที่ พนักงานขับรถ ได้รับบาดเจ็บ/หมดสติ

- 5.2.1 ผู้พบเห็นเหตุการณ์ (ผู้สัญจร/ชาวบ้าน/เจ้าหน้าที่รัฐ) โทรแจ้งบริษัทฯ ผ่านทางเบอร์โทรศัพท์ ที่ติดอยู่ที่ตัวรถ

5.2.2 ศูนย์รับแจ้งเหตุ 24 ชม. บริษัท ศรีไทยเอ็นเตอร์ไพรส์ จำกัด โดยพนักงานผู้รับเรื่องทำการสอบถามรายละเอียดของเหตุฉุกเฉินจากผู้แจ้งเหตุโดยละเอียด โดยใช้คำถาม เช่น

- หมายเลขทะเบียน/หมายเลขรถ คันที่เกิดเหตุ
- ลักษณะของการเกิดเหตุ และความเสียหายที่พบ
- จุดที่เกิดเหตุ
- รายละเอียดของเหตุการณ์ (ในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นผู้เห็นเหตุการณ์โดยตรง)
- ลักษณะของการรั่วไหลของสารเคมี
- ฯลฯ

5.2.3 พนักงานผู้รับเรื่องแจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ OC

5.2.4 ข้ามไปข้อ 5.2.9

5.2.9 OC รับทราบเหตุการณ์ ให้พิจารณาส่งทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ไประงับเหตุเบื้องต้นและแจ้ง ED เพื่อขออนุญาตประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ระบุความรุนแรง ระดับ 3 โดยต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก (ในกรณีที่ต้องการความรวดเร็วในการตัดสินใจและปฏิบัติการระงับเหตุเบื้องต้น สามารถอนุมัติให้ OC ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ระดับ 3 ได้เอง และรับแจ้งให้ ED รับทราบโดยเร็วที่สุด)

5.2.10 OC เรียกกรรมการผู้เกี่ยวข้องกับแผนฉุกเฉินของบริษัทฯ ได้แก่ MC FL และ ทีมฉุกเฉิน พร้อมอธิบายรายละเอียดของสถานการณ์และกำหนดบทบาทหน้าที่

5.2.11 FL นำทีมฉุกเฉินและอุปกรณ์ระงับเหตุฯ ขึ้นรถฉุกเฉิน และออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ

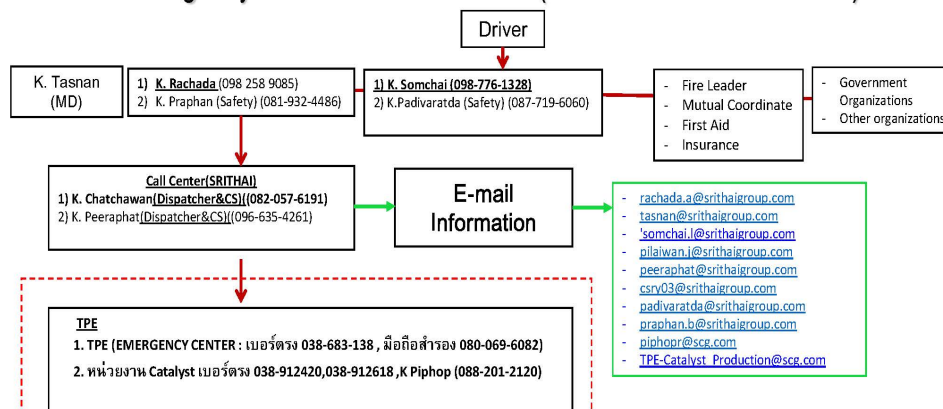
5.2.12 MC แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อ ED และหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง อาทิ หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่เกิดเหตุ/ศูนย์ความปลอดภัยคมนาคม, ตำรวจท้องที่/ตำรวจทางหลวง ให้รับทราบสถานการณ์รวมถึงรายละเอียดของสารเคมีที่รั่วไหลและขอคำสั่งสนับสนุนในการระงับเหตุฯ (MC ควรมีการแจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุ/วิธีการเข้าระงับเหตุต่อ ED ทุกๆ 15 นาที)

5.2.13 ED แจ้งสถานการณ์ฉุกเฉินและรายละเอียดของเหตุการณ์ต่อผู้ว่าจ้างภายใน 10 นาที

(ตาม Srithai-Emergency Contact and Flow Chart (TPE BUSINESS RAYONG))

และผู้บริหารของบริษัทฯ (ED แจ้งความคืบหน้าของการระงับเหตุต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ทุกๆ 15 นาที)

#### □ Srithai-Emergency Contact and Flow Chart (TPE BUSINESS RAYONG)



5.2.14 ในกรณีที่ทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกมาถึงที่เกิดเหตุก่อน ให้ OC และทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ มีหน้าที่แค่ให้ข้อมูลเพิ่มเติม และคอยรับคำสั่งและให้ความช่วยเหลือ OC ของหน่วยงานราชการที่บังคับบัญชาการระงับเหตุในที่เกิดเหตุ จนกว่าสถานการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติ และ OC ของหน่วยงานราชการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน (ให้ข้ามไปข้อ 5.2.19)

5.2.15 ในกรณีที่ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ เดินทางถึงที่เกิดเหตุก่อนทีมช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก ให้ OC กำหนดจุดสั่งการ (Command Post) ในทิศเหนือลมโดยอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติงานของทีมสั่งการ) ทั้งนี้ให้ยกเว้นการปฏิบัติการดังกล่าวในกรณีที่เหตุการณ์ลุกลามเกินกว่าขีดความสามารถและอุปกรณ์ระงับเหตุของทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ

5.2.16 OC ทำการสอบถามเหตุการณ์และหาข้อมูลเพิ่มเติมจากพนักงานขับรถ, ผู้สัญจร, ผู้เห็นเหตุการณ์ และอาจใช้กล้องส่องทางไกลส่องสำรวจสถานการณ์อีกทางหนึ่ง

5.2.17 OC และ FL เรียงรวมพลทีมฉุกเฉินเพื่อวางแผนและกำหนดวิธีการเข้าระงับเหตุเบื้องต้น โดยแบ่งทีมออกเป็น 3 ทีม ได้แก่

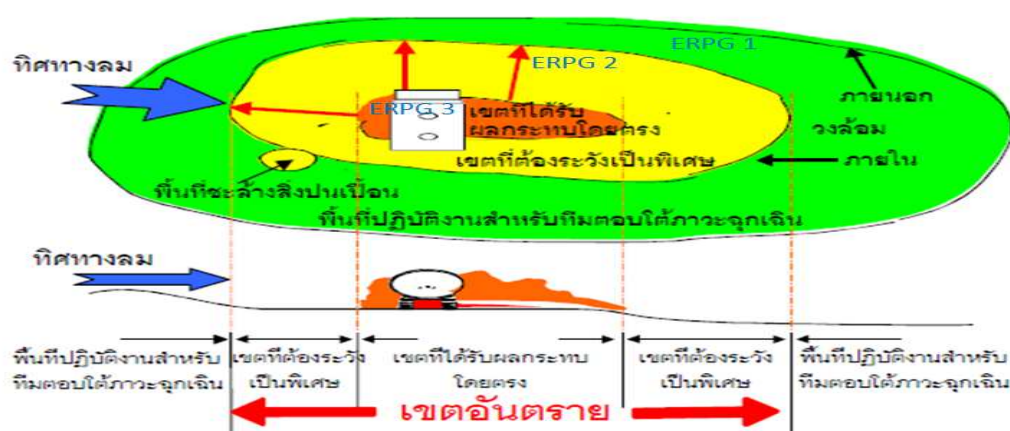
1. **ทีมระงับเหตุ** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ B และ หน้ากากป้องกันแก๊สพิษพร้อมถังอัดอากาศ โดยมีหน้าที่เข้าไประงับเหตุเบื้องต้นในเขตพื้นที่สีแดง (พื้นที่ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง) อาทิ การนำวัสดุดูดซับไปวางใต้ทิศทางการไหลของสารเคมี เพื่อจำกัดวงไม่ให้สารเคมีที่รั่วไหลขยายวงกว้าง, การสำรวจจุดที่รั่ว หลังจากนั้นให้ประจำอยู่ในพื้นที่ คอยให้การสนับสนุนการทำงานของทีมช่วยเหลือจากภายนอกและ OC ของหน่วยงานราชการ
- เมื่อสามารถระงับเหตุได้แล้ว: ให้ทำการเก็บวัสดุดูดซับที่ปนเปื้อนสารเคมีจากการระงับเหตุนำไปใส่



ภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิดและป้ายชี้บ่ง, วัดไอระเหยของสารเคมีด้วยเครื่องตรวจวัดแก๊สแบบตรวจวัดสารไฮโดรคาร์บอนจนแน่ใจว่าไม่มีไอ ระเหยเหลืออยู่ในพื้นที่, และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ

2. **ทีมสนับสนุน** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ C และ หน้ากากป้องกันไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่กั้นพื้นที่สีแดง พื้นที่สีเหลือง และพื้นที่สีเขียว และคอยสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมรับมือเหตุและปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ โดยให้ประจำอยู่ในพื้นที่สีเหลือง (พื้นที่ที่ต้องระวังเป็นพิเศษ)
3. **ทีมชำระล้าง** ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จำนวน 1 - 2 นาย สวมใส่ชุดป้องกันสารเคมีระดับ C และ หน้ากากป้องกันไอระเหยแบบครึ่งหน้า โดยมีหน้าที่ชำระล้างชุดและอุปกรณ์ของทีมรับมือเหตุและ ทีมสนับสนุนที่ใช้ในการกิจ และปฏิบัติตามคำสั่งอื่นๆ ของ OC หน่วยงานราชการ โดยให้ประจำอยู่ในเขตพื้นที่สีเขียว (พื้นที่ปฏิบัติการของทีมสั่งการ) ใกล้กับเขตแบ่งพื้นที่สีเหลือง

รูปภาพแสดงการแบ่งเขตพื้นที่อันตราย



5.2.18 เมื่อทีมช่วยเหลือจากภายนอก สามารถรับมือเหตุรั่วไหลของสารเคมีได้สำเร็จแล้ว ให้ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามคำสั่งของ OC หน่วยงานราชการอยู่จนกว่าเหตุการณ์จะกลับเข้าสู่สภาวะปกติและ OC หน่วยงานราชการประกาศยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉิน

5.2.19 ให้ MC แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ED

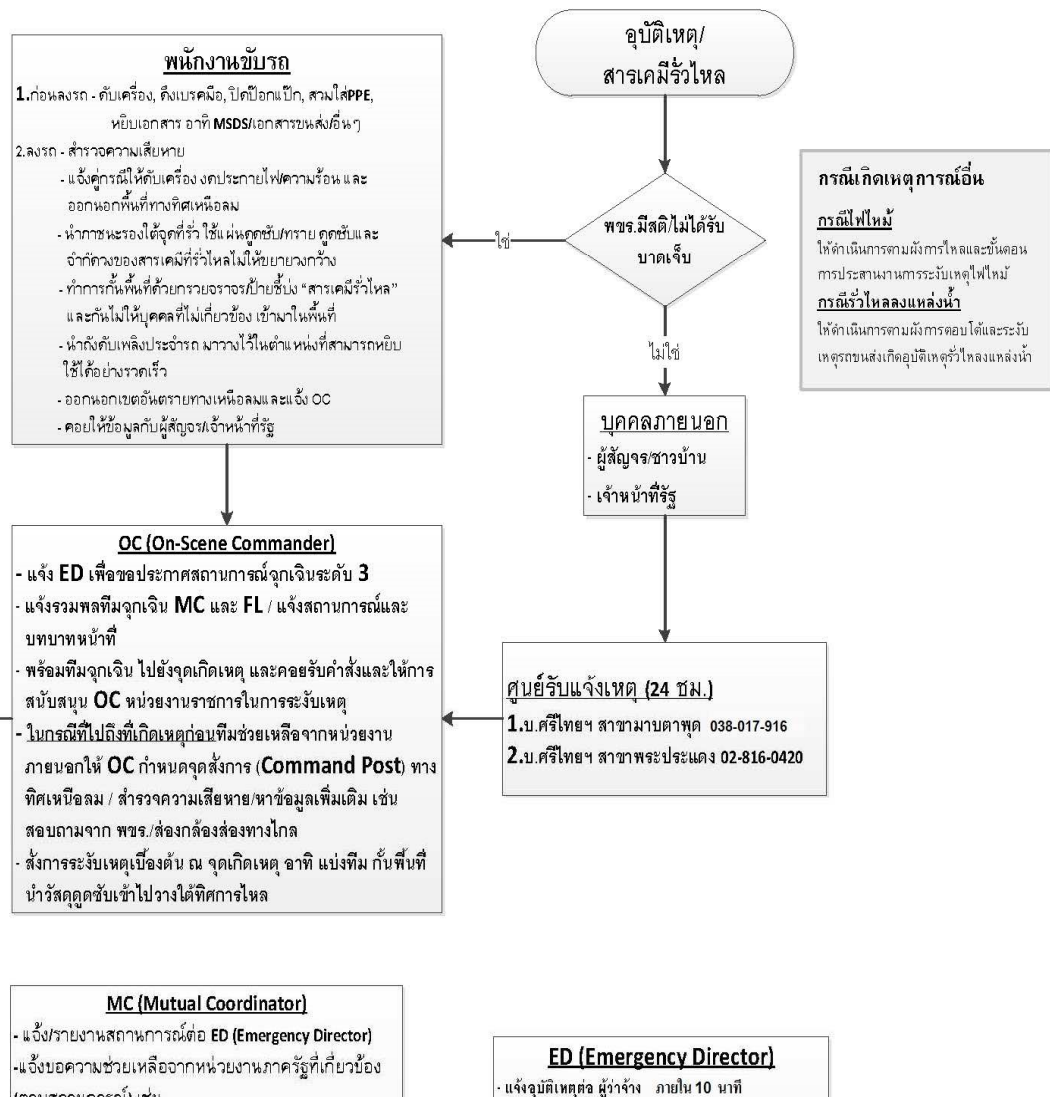
5.2.20 ให้ ED แจ้งสถานการณ์และการยกเลิกสถานการณ์ฉุกเฉินต่อ ผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ

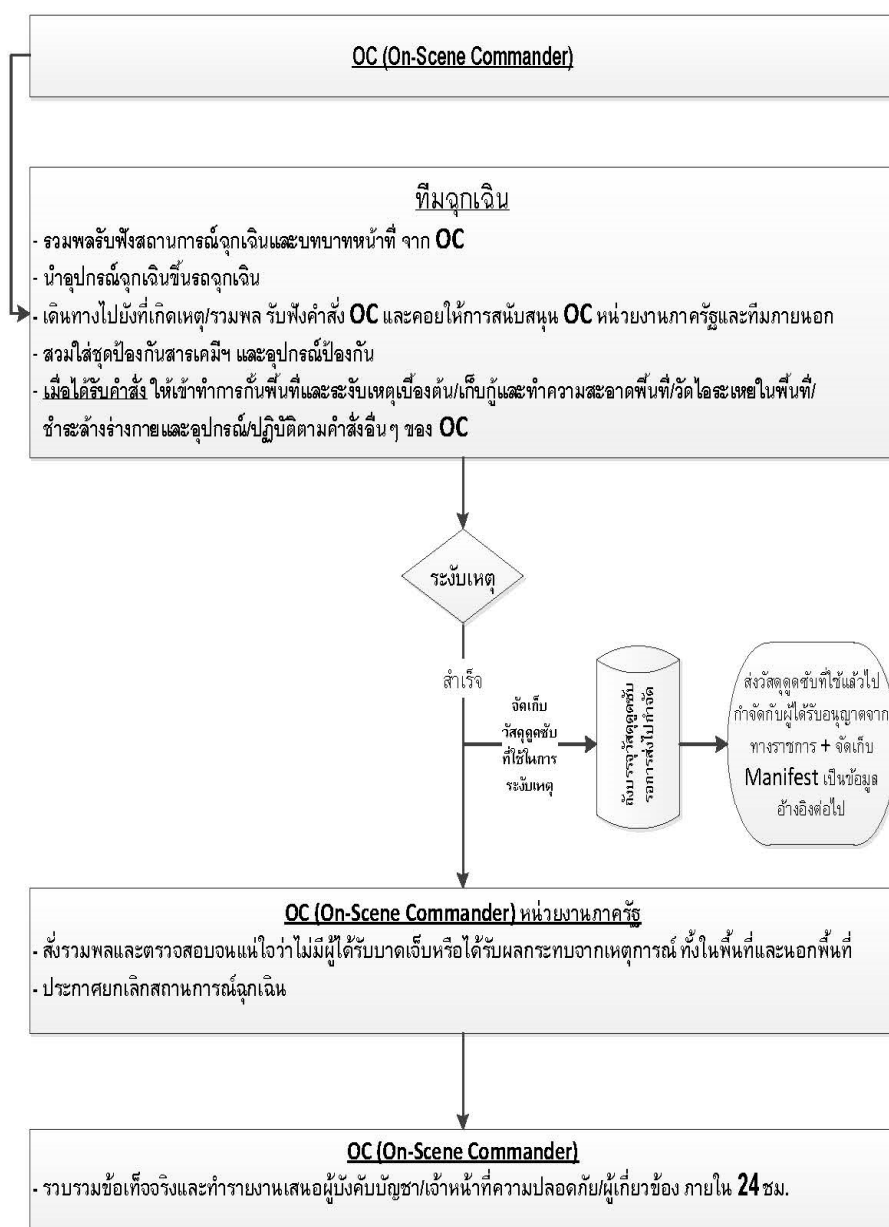
5.2.21 ให้ OC และผู้เกี่ยวข้องรวบรวมข้อเท็จจริงและจัดทำรายงานเบื้องต้น รายงานต่อผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 24 ชม.

- 5.2.22 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดทำรายงานและระบุมาตรการแก้ไข และป้องกัน ส่งให้กับผู้ว่าจ้างและผู้บริหารของบริษัทฯ ภายใน 7 วัน
- 5.2.23 ให้ผู้บริหาร/เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีการติดตามผลการดำเนินการ ตามมาตรการแก้ไขและป้องกันอย่างเป็นรูปธรรมจนแล้วเสร็จ
- 5.2.24 วัสดุอุดซับที่ใช้ในการระงับเหตุสารเคมีรั่วไหล จะต้องถูกนำกลับมากำจัด โดยจัดเก็บในภาชนะบรรจุ ที่เหมาะสม ปิดให้มิดชิด โดยภาชนะบรรจุจะต้องมีป้ายชี้บ่งที่ชัดเจน เพื่อ นำไปกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป

ฝังการไหลและขั้นตอนการประสานงาน การระงับเหตุฉุกเฉิน ระดับ 3

(ทีมฉุกเฉินของบริษัทฯไม่สามารถระงับเหตุได้ด้วยตนเองและต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก)







## 6. ข้อเสนอแนะเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน

### 6.1 สำหรับพนักงานขับรถ

ในกรณีเกิดอุบัติเหตุทำให้ถึงแก่ที่บรรทุกสารเคมีเกิดการรั่วไหล และพนักงานขับรถอยู่ในสภาพที่สามารถปฏิบัติงานได้ พนักงานขับรถควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ดับเครื่องยนต์ และนำเอกสารเกี่ยวกับสารเคมีออกจากรถ
2. ใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและทำการสำรวจรอยรั่ว
3. ถ้าเป็นการหก/รั่วไหลเพียงเล็กน้อยให้ทำการระงับเหตุโดยการนำวัสดุดูดซับสารเคมีมาทำเป็นแท่นกันไม่ให้สารเคมีไหลออกเป็นวงกว้าง
4. ติดตั้งเครื่องหมายหรือสัญญาณเพื่อแจ้งเตือนผู้ใช้รถและผู้คนที่ผ่านไปมา
5. ในกรณีที่เป็นการรั่วไหลสารเคมีไวไฟ พนักงานขับรถจะต้องระวังเรื่องการใชไฟหรือความร้อน อาทิเช่น การสูบบุหรี่บริเวณรอบตัวรถขนส่ง โดยเฉพาะอย่างยิ่งบริเวณใต้ลม
6. แนะนำให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับอันตรายของสารเคมีที่บรรทุก และแนะนำให้อยู่เหนือนลม
7. แจ้งตำรวจและองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องโดยเร็วที่สุด
8. แจ้งผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับตำแหน่งและสภาพของการหก/รั่วไหลโดยเร็วที่สุด

### 6.2 สำหรับทีมฉุกเฉิน

หลังจากได้รับแจ้งเหตุจากพนักงานขับรถ หรือจากหน่วยงาน/ประชาชนภายนอก ให้ OC แจ้ง MC และหัวหน้าทีมกู้ภัย ส่งรวมพลทีมกู้ภัยฉุกเฉินและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแจ้งสถานการณ์ พร้อมทั้งเตรียมอุปกรณ์กู้ภัยใส่รถฉุกเฉิน หลังจากนั้น ให้ทีมกู้ภัยฯ และผู้เกี่ยวข้องออกเดินทางไปยังที่เกิดเหตุโดยเร็วที่สุด แต่ให้คำนึงถึงอัตราความเร็วที่ปลอดภัย ในขณะเดียวกัน ผู้มีหน้าที่จะต้องติดต่อประสานหน่วยงานราชการ หรือองค์กรภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับอุบัติเหตุและข้อมูลเกี่ยวกับสารเคมีที่หก/รั่วไหล เพื่อให้หน่วยงานดังกล่าวเตรียมความพร้อม และสามารถเข้าทำการช่วยเหลือได้ทันทีเมื่อมีการร้องขอความช่วยเหลือ

เมื่อเดินทางไปถึงยังที่เกิดเหตุ ให้ทีมฉุกเฉิน ปฏิบัติตามแนวทาง ดังต่อไปนี้

การสำรวจพื้นที่และการประเมินความเสี่ยง: ทีมฉุกเฉิน จะต้องทำการสำรวจพื้นที่เพื่อให้ทราบถึง แหล่งและขนาดของการหกหรือรั่วไหล , ผลกระทบในขณะนั้น, ลักษณะของเหตุการณ์และสภาพแวดล้อม หลังจากนั้นจะต้องทำการประเมินความเสี่ยง ถึงความรุนแรงของสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น, พื้นที่หรือประชาชนที่อาจได้รับผลกระทบ, การควบคุมสถานการณ์และการอพยพ รวมถึงขอบเขตการกำจัดของเสียที่อาจเกิดขึ้นจากการหก/รั่วไหลและการเก็บกู้

การวางแผนก่อนการผจญเหตุ: ทีมฉุกเฉิน จะต้องทำการวางแผนล่วงหน้าก่อนเข้าแก้ไขเหตุฉุกเฉินเพื่อให้สามารถตอบโต้ต่อสถานการณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยในการวางแผนนั้นจะต้องประสานกับหน่วยงานราชการหรือองค์กรป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน หรือองค์กรภาคเอกชน ที่เข้ามาช่วยเหลือ ทั้งนี้เพื่อให้ทุกฝ่ายมีความเข้าใจอย่างถูกต้องและตรงกันเกี่ยวกับสถานการณ์ที่กำลังเผชิญอยู่ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการปฏิบัติกับสารเคมีที่หก/รั่วไหลอย่างปลอดภัย

การกำหนดบทบาทของทีมอุกฉก: จะต้องกำหนดบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ของเจ้าหน้าที่ในทีม อุกฉกทุกคน ระบุตำแหน่ง การบังคับบัญชา และวิธีการสื่อสารระหว่างผู้ผจญเหตุอุกฉก ทีมสนับสนุน และทีมสั่งการ เพื่อป้องกันความสับสน รวมทั้งควรมีการกำหนดบุคคลที่มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์และให้ข่าว อย่างชัดเจน (โดยปกติการให้ข่าวจะเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของ ED แต่เพียงผู้เดียว)

## **7. การกำจัดของเสีย**

7.1 วัสดุดูดซับ: วัสดุดูดซับที่นำมาใช้ในการระงับเหตุ ให้นำใส่ในภาชนะที่มีมิดชิดและมีฉลากบ่งชี้ความเป็นอันตราย ก่อนนำส่งให้ผู้รับกำจัดของเสียที่ได้รับอนุญาตจากทางราชการดำเนินการกำจัดต่อไป โดยในการลำเลียงไปยังผู้รับกำจัด ให้คำนึงถึงการขนส่งที่ปลอดภัยด้วย

7.2 ดินที่ปนเปื้อน: หลังการปฏิบัติการกู้ภัยฯ จะต้องมีการนำดินหรือทรายที่ปนเปื้อนออกจากที่เกิดเหตุ โดยนำใส่ในภาชนะที่มีมิดชิดและมีฉลากบ่งชี้ความเป็นอันตราย และในส่งไปกำจัดเช่นเดียวกับวัสดุดูดซับ

7.3 น้ำที่ปนเปื้อน: การปฏิบัติการในแต่ละครั้ง จะมีการป้องกันไม่ให้สารเคมีไหลลงสู่แหล่งน้ำหรือทางระบายน้ำสาธารณะโดยเด็ดขาด แต่ถ้ามีเหตุสุดวิสัย เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติการควรจะมีการกั้นมิให้สารเคมี กระจายตัวออกเป็นบริเวณกว้าง ถ้ามีสารเคมีลอยอยู่เหนือผิวน้ำจะทำการดูดสารเคมีใส่ภาชนะบรรจุที่มีมิดชิดแล้วนำไปกำจัด แต่ถ้าสารเคมีนั้นละลายในน้ำจะต้องมีการดูดน้ำในบริเวณนั้นไปกำจัดทั้งหมด และมีการตรวจวัดค่าของน้ำในบริเวณนั้นจนอยู่ในระดับที่มีความปลอดภัยต่อ คน สัตว์ และพืช

## **8. การสำรวจความเสียหายและการทำรายงาน**

หลังเสร็จสิ้นภารกิจระงับเหตุและทำความสะอาดพื้นที่ ให้ทีมอุกฉก และผู้เกี่ยวข้อง ทำการเก็บรวบรวม ข้อมูลและหลักฐานต่าง ๆ ที่ได้จากจุดเกิดเหตุ รวมทั้งทำการสอบสวนผู้เกี่ยวข้อง อาทิ พนักงานขับรถ ประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียง คู่กรณี เจ้าหน้าที่รัฐ ฯลฯ หลังจากนั้น ให้นำข้อมูลและข้อเท็จจริงที่ได้มา จัดทำเป็นรายงานอุบัติเหตุเบื้องต้น และจัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้อง อาทิ ผู้บริหาร ผู้ว่าจ้าง ภายใน 24 ชั่วโมง นอกจากนั้นจะต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและมาตรการแก้ไข ป้องกัน จัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ จัดส่งให้ผู้เกี่ยวข้องอีกครั้งหนึ่ง โดยเร็วที่สุด

## ภาคผนวก ข-26

ข้อกำหนดการหลีกเลี่ยงเส้นทางจราจรภายนอกโครงการ  
และข้อควรปฏิบัติของพนักงานขับรถ



# การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง

## ★ การหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

อก 5108.2/1215

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด  
เลขที่ 1 ถนนไอ – หนึ่ง ตำบลมาบตาพุด  
อำเภอเมือง จังหวัดระยอง 21150

๔ ตุลาคม 2553

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกำกับดูแลผู้ประกอบการรถบรรทุกและรถบริการรับ-ส่งพนักงาน  
เรียน กรรมการผู้จัดการ /ผู้จัดการโรงงานที่ตั้งอยู่ในพื้นที่มาบตาพุดคอมเพล็กซ์  
สิ่งที่ส่งมาด้วย กฎกติกามารยาทสำหรับผู้รับจ้างบริการรถรับ-ส่งพนักงาน จำนวน 1 แผ่น

เนื่องด้วย สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด 15-...  
บริเวณถนนห้วยโป่ง-หนองบอน ...  
และ ...  
ขอความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงเส้นทางชุมชน

**สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด**  
**ขอความร่วมมือในการหลีกเลี่ยงใช้**  
**เส้นทางห้วยโป่ง-หนองบอน**

เนื่องจากผลการศึกษาจากสถาบันปิโตรเลียมไทย จากการลงพื้นที่สำรวจเส้นทางการเดินทาง  
รถบรรทุกจริงในบริเวณชุมชนรอบพื้นที่นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด พบว่าเส้นทางที่วิกฤตที่สุดคือเส้นทางถนน  
ห้วยโป่ง-หนองบอน

2. ให้กำหนดเงื่อนไขการทำสัญญาจ้างกับผู้รับบริการรถรับ-ส่งพนักงาน โดยให้ถือ  
ปฏิบัติตามกฎกติกามารยาทโดยมีรายละเอียดดังสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือมายังบริษัทผู้ประกอบการ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ  
ความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

งานกำกับการประกอบกิจการและระบบสาธารณูปโภค  
โทรศัพท์ 0 3868 3128  
โทรสาร 0 3868 3941



บริษัท

“...ให้ช่วยดูแลรถที่วิ่งเข้าไปในชุมชนด้วย...”

## การบริหารจัดการด้านจราจรขนส่ง



### เส้นทางเข้า-ออกนิคมฯ

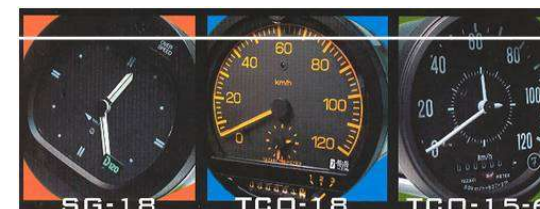
ห้ามใช้ถนนเนินพยอมโดยเด็ดขาด



กำหนดเส้นทางเดินรถขนส่งในเขตชุมชนรอบโรงงาน

ถนนสาย 3392 / สุขุมวิทสาย 3 / ถนนสาย 3191 / ถนนสาย 36





- The screenshot displays the SCG Water Management System interface. On the left, there is a sidebar with the SCG logo and a list of sub-basins (พื้นที่ชลประทาน) with their respective water levels (ระดับน้ำในอ่างเก็บน้ำ) in meters (m). The sub-basins listed are: พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 1 (24 m), พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 2 (12 m), พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 3 (15 m), พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 4 (11 m), พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 5 (1 m), พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 6 (1 m), and พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 7 (1 m). Below this, there is a section for 'ข้อมูลพื้นที่ชลประทาน' (Sub-basin Information) showing the 'พื้นที่ชลประทาน SCG สาขา 1' (SCG Sub-basin 1) with a water level of 15 m. The main area shows a map of Thailand with the Chao Phraya River basin highlighted in green. The map includes labels for various sub-basins and the main river. On the right, there is a graph showing water levels over time, with a red line indicating a threshold.



## ▶ Toolbox TPE Domestic



### หัวข้อ Tool Box

- ❑ Share คลิปอุบัติเหตุ จาก โซเชียล
- ❑ Share Case อุบัติเหตุ จากหน่วยงาน Safety เรื่อง กลับรถในเขตห้ามกลับ
- ❑ ขั้นตอนความพร้อมของพนักงานขับรถก่อนปฏิบัติงาน
- ❑ แจ้ง Alert จากห้อง LCC
- ❑ เน้นย้ำ เรื่องแอลกอฮอล์ ห้ามดื่มสุรา หรือ เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทุกครั้ง หาก ตรวจพบเจอ ให้ออกทันที
- ❑ ลูกค้า สหเชวา ชลบุรี ห้ามใส่รองเท้าแตะ กางเกงขาสั้น เข้าไปปฏิบัติงานในโรงงาน ลูกค้า
- ❑ ไทยก้าวไกล ห้าม ปัสสาวะ ในเขตพื้นที่ โรงงานลูกค้า ให้ ไปเข้าห้องน้ำทุกครั้ง

### Feedback จาก พxr.

- ขอเก้าอี้ หรือ ที่นั่งเพิ่ม ที่ TTC เพราะเวลา รถไปขึ้นสินค้าจำนวนเยอะ ที่นั่งรอไม่เพียงพอต่อจำนวน พxr.ที่ไปรอ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document		SCG CONFIDENTIAL	
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	25/08/2565
Document Number	SE-O-0001: 030	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	กฎความปลอดภัยในการทำงาน	Page	2 / 31

## บทที่ 1 ความปลอดภัยส่วนบุคคล

### 1.1 กฎความปลอดภัยส่วนบุคคล

1.1.1 ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบ และคำแนะนำเกี่ยวกับความปลอดภัยอย่างเคร่งครัดถ้าไม่ทราบหรือไม่เข้าใจต้องถามหัวหน้างาน/ผู้บังคับบัญชาก่อนลงมือทำงาน และให้ถือว่ากฎระเบียบดังกล่าวเป็นระเบียบของบริษัทฯ ด้วย

1.1.2 ผู้ปฏิบัติงานทุกคน เมื่อพบเห็นสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยหรือพบว่าอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ชำรุดต้องแก้ไขทันที ถ้าแก้ไขไม่ได้ให้รายงานผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว

1.1.3 ผู้ปฏิบัติงานต้องสังเกต และปฏิบัติตามป้าย/คำเตือน อย่างเคร่งครัด

1.1.4 ห้ามเสพของมีนเมาในสถานที่ปฏิบัติงาน และห้ามเข้ามาในสถานที่ปฏิบัติงานในลักษณะมีนเมาโดยเด็ดขาด

1.1.5 ห้ามหยอกล้อเล่นกันในขณะปฏิบัติงาน และห้ามเล่นกลั่นแกล้งหรือทำให้เพื่อร่วมงานตกใจ

1.1.6 ห้ามปฏิบัติงานในที่อับ คับขันหรือลับตา ถ้ามีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบและต้องมีเพื่อนร่วมงานคอยช่วยเหลืออย่างน้อย 1 คน

1.1.7 ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานก่อนหรือหลังเวลาทำงานปกติจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาโดย ตรงหรือผู้บังคับบัญชาข้างเคียงทราบก่อน เพื่อพร้อมจะให้ความช่วยเหลือเมื่อเกิดอุบัติเหตุ

1.1.8 หัวหน้างานต้องสั่งหยุดพักการทำงานทันทีถ้าเห็นว่าผู้ได้บังคับบัญชาไม่อยู่ในสภาพที่จะทำงานได้อย่างปลอดภัย

1.1.9 ต้องใช้เครื่องป้องกันอันตราย ซึ่งจำเป็นสำหรับการทำงานให้ปลอดภัย และตรวจสอบให้แน่ใจว่าเครื่องป้องกันอันตรายดังกล่าวอยู่ในสภาพที่พร้อม ใช้งานได้ดีและ ต้องบำรุงรักษา PPE ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

1.1.10 ห้ามใช้ปรับหรือซ่อมแซมเครื่องจักรกลหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ตัวเองไม่มีหน้าที่ หรือไม่ได้รับอนุญาต

1.1.11 ต้องใช้เครื่องมือให้ถูกกับชนิดของงาน และให้ใช้ด้วยความระมัดระวัง

1.1.12 ห้ามใช้ลมจากเครื่องอัดลม ถึงออกซิเจน สารละลาย หรือน้ำมันเบทาในการทำความสะอาดเสื้อผ้าหรือ ร่างกาย

1.1.13 ห้ามใช้อากาศจากเครื่องอัดลมมาใช้สำหรับการหายใจโดยมิได้ผ่านเครื่องกรอง และเครื่องปรับความดัน

1.1.14 ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณโรงงาน

1.1.15 พนักงานจะต้องแต่งกายอย่างรัดกุมในขณะที่ทำงาน ดังนี้

ไม่สวมเสื้อผ้าหลวม หลวม ขวดยาว รวบผม ไม่สวมใส่ผ้าพันคอ เครื่องประดับ หรือสิ่งอื่นๆ ที่อาจเกี่ยวโยงกับเครื่องจักร ขณะทำงานกับ เครื่องจักรที่หมุนหรือเคลื่อนที่

ต้องสวมหมวกนิรภัย และรองเท้าปลอดภัย ในการปฏิบัติงานในโรงงาน

- ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงาน, อาคารฝึกอบรมอนุญาตให้ไม่ต้องใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น รองเท้า SAFETY SHOES, หมวก SAFETY HAT แต่ทั้งนี้ เมื่อไปติดต่องานหรือทำงานในบริเวณอื่นๆ จะต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ด้วย



เอกสารบังคับใช้ / Release Document		SCG CONFIDENTIAL	
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	25/08/2565
Document Number	SE-O-0001: 030	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	กฎความปลอดภัยในการทำงาน	Page	3 / 31

- ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน BAGGING, BLOWFILM, สโตร์, LAB,คลังสินค้าและแผนกผลิต COMPOUNDING
- ต้องสวมรองเท้า SAFETY SHOES ตลอดขณะปฏิบัติงาน และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่พื้นที่กำหนดไว้
- ผู้ปฏิบัติงานใน PROCESS AREAทั้งหมดจะต้องสวมรองเท้า SAFETY SHOES,หมวก SAFETY HATและแว่นSAFETYตลอดเวลาขณะปฏิบัติงาน และต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลตามที่พื้นที่กำหนดไว้
- ผู้ที่จะเข้าไปติดต่อกับงานภายใน จะต้องสวมรองเท้า SAFETY SHOES และหมวก SAFETY HAT ตลอดเวลา ยกเว้นผู้เข้า เข้ามชมโรงงาน( ไม่ได้เข้าไปปฏิบัติงานที่ ) ไม่ต้องสวมรองเท้า SAFETY SHOES

1.1.16 ห้ามผู้ปฏิบัติงานทุกคนใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างปฏิบัติงาน

#### ในเขตกระบวนการผลิต

ห้ามนำ โทรศัพท์แบบเคลื่อนที่หรือปิดเครื่องเมื่อต้องเข้าพื้นที่ ISBL

ห้ามใช้ ในห้องควบคุมกระบวนการผลิต (CCR) โดยเฉพาะส่วนที่มีพนักงานปฏิบัติงานควบคุม Panel Control DCS (Boardman) หรือลักษณะงานใกล้เคียงกัน

#### นอกเขตกระบวนการผลิต

ห้ามใช้ โทรศัพท์แบบเคลื่อนที่ขณะปฏิบัติงานในกระบวนการผลิต หรืองานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องจักรทุกกรณี ยกเว้น งานที่จำเป็นต้องใช้โทรศัพท์แบบเคลื่อนที่ แท็บเล็ต หรือเครื่องมือสื่อสารที่มีลักษณะเดียวกันในการปฏิบัติงาน

### 1.6 กฎเกี่ยวกับการจราจรในโรงงาน

1.6.1 ต้องปฏิบัติตามกฎจราจรของบ้านเมือง ป้ายควบคุมการจราจรและข้อแนะนำการใช้นานพาหนะชนิดที่ขั้วขึ้นนั้น รวมทั้งกฎและป้ายเตือนความปลอดภัยของบริษัทอย่างเคร่งครัด

1.6.2 ห้ามใช้ความเร็วเกิน 25 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สำหรับนอกเขตกระบวนการผลิต และ 20 กิโลเมตรต่อชั่วโมงในเขตกระบวนการผลิต

1.6.3 ผู้ขับขี่ต้องให้สัญญาณเมื่อจะเลี้ยว หยุด หรือเปลี่ยนช่องทางการเดินรถ และห้ามเลี้ยวกลับรถบนถนนทันทีทันใด

1.6.4 การจอดยานพาหนะ ผู้ขับขี่ต้องปฏิบัติดังนี้

- 1) จอดยานพาหนะในบริเวณที่อนุญาตให้จอด ห้ามจอดกีดขวางรถดับเพลิงหรือกีดขวางการใช้หัวต่อน้ำดับเพลิง หรือที่เก็บอุปกรณ์เครื่องดับเพลิงใน รัศมี 5 เมตร
- 2) ใส่เบรคมือก่อนรถเลื่อน ถอดกุญแจเก็บไว้ที่พนักงานขับรถ และใส่หมอนรองล้อทุกครั้ง บริเวณหน้าและหลังล้อที่เป็นเพลลาขับส่งตรงข้ามคนขับ
- 3) วางถังดับเพลิงชนิดเหมาะสมกับเชื้อเพลิง ห่างจากรถ 3 เมตร

เอกสารบังคับใช้ / Release Document		SCG CONFIDENTIAL	
Standard	TIS/OHSAS 18001 (มาตรฐานระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	25/08/2565
Document Number	SE-O-0001: 030	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	กฎความปลอดภัยในการทำงาน	Page	4 / 31

- 4) ให้รอ ณ จุดที่กำหนดเท่านั้น ห้ามพนักงานขับรถนั่งรออยู่บนรถขณะไหลดสารเคมี กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินให้ไปรวมที่จุดรวมพล และก่อนติดเครื่องรถต้องตรวจดูเกียร์อยู่ในตำแหน่งเกียร์ว่างเสมอ

1.6.5 ในกรณีที่ใช้งานพาหนะทำงาน หรือจอดไว้บน หรือข้างถนนจะต้องจัดวางป้ายเครื่องหมายหรือกรวยจราจร ทั้งสี่มุมรถ ห่างจากรถ 3 เมตร เพื่อป้องกันอันตราย ซึ่งรวมถึงไฟเตือนภัย ในเวลากลางคืนด้วย ถ้าเป็นการกีดขวางการจราจร จะต้องแจ้งให้หน่วยรักษาความปลอดภัยทราบถึงการกีดขวางนั้นล่วงหน้า และต้องพร้อมที่จะให้รถดับเพลิงหรือรถพยาบาลผ่านได้โดยสะดวก

1.6.6 ต้องไม่ขับขึ้น-เคลื่อนย้ายยานพาหนะเข้าไป ในเขตปฏิบัติงานโดยมิได้รับอนุญาตจากผู้รับผิดชอบ ในหน่วยงานนั้นๆ และถ้าได้รับอนุญาตแล้วต้องมีหนังสือหรือใบอนุญาตแสดงเมื่อมีการตรวจสอบ

1.6.7 ต้องไม่เคลื่อนย้ายวัสดุในลักษณะห้อย,แขวนจากยานพาหนะ หรือเครื่องจักรที่ขับเคลื่อนได้ โดยไม่มีอุปกรณ์ยึดเพื่อป้องกันการแกว่งหรือปลัดตกของวัสดุลงบนถนน ถ้ามีวัสดุจากขยวดยานจะต้องทำการเก็บ หรือ เคลื่อนย้ายออกโดยทันที

1.6.8 ยานพาหนะที่จะผ่านเข้าไปในบริเวณขบวนการผลิต จะต้องใส่ที่เก็บประกายไฟหรือตะแกรงครอบท่อไอเสีย

1.6.9 วัสดุที่ยื่นออกจากขยวดยานตั้งแต่ 0.15 เมตร (6 นิ้ว) ทางด้านข้างและตั้งแต่ 1 เมตรทางด้านหน้า หรือด้านหลัง จะต้องมีการ หรือเครื่องหมายสีแดงมัดไว้กับปลายของวัสดุที่ยื่นออกมาให้ชัดเจน

1.6.10 รถดับเพลิงและรถฉุกเฉิน มีสิทธิในการใช้ถนนได้ทุกเมื่อ ผู้ขับขี่ยานพาหนะอื่นจะต้องชิดซ้ายหรือหลบข้างทางเสมอ

1.6.11 ผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถขับขี่หรือโดยสารยานพาหนะของบริษัทฯ หรือเครื่องมือกลของบริษัทฯ ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตถูกต้อง ห้ามผู้โดยสารขึ้นหรือลงขณะรถกำลังเคลื่อนที่ และขณะโดยสารจะต้องนั่งอยู่ภายในตัวรถห้ามนั่งเกิน 3 คน สำหรับที่นั่งแถวหน้า ห้ามยื่นส่วนใดของร่างกายออกนอกกรอบขณะขับขี่รถของบริษัทฯ ห้ามรับผู้โดยสารที่ไม่ใช่พนักงาน ของบริษัทฯ

1.6.12 ห้ามขับยานพาหนะทับสายท่อน้ำดับเพลิง



## ภาคผนวก ข-27

---

เอกสารจำนวนพนักงานท้องถิ่นเข้าทำงานของโครงการ

# การจ้างแรงงานในพื้นที่ / ทะเบียนบ้านจังหวัดระยอง

## HDPE 4

- บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 30 คน
  - ✓ ชาย 28
  - ✓ หญิง 2
- มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่ทั้งสิ้น  
20 คน คิดเป็น 66.67% ของจำนวน  
พนักงานทั้งหมด

## PP โรงที่ 3

- บริษัทมีพนักงานทั้งสิ้น 31 คน
  - ✓ ชาย 30
  - ✓ หญิง 1
- มีพนักงานเป็นคนในพื้นที่ทั้งสิ้น  
17 คน คิดเป็น 54.84% ของจำนวน  
พนักงานทั้งหมด

# ภาคผนวก ข-28

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

(ระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2566)



กิจกรรม ชุมชนสัมพันธ์  
บ.ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
มกราคม – มิถุนายน 2566



## กิจกรรมวันเด็ก



TPE ร่วมจัดกิจกรรมงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2566 ผ่านโครงการ “1 โรงงาน 1 โรงเรียน” ในวันที่ 13 ม.ค. 2566 โดยร่วมมือกับ คู่ธุรกิจ มอบอุปกรณ์เครื่องเขียน อุปกรณ์กีฬา ของเล่นเด็ก และอื่น ๆ ให้กับ โรงงานวัฒมาบชุลูต



## เก็บขยะชายหาด

SCGC จัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด ปล่อยพันธุ์สัตว์น้ำ สร้างสมดุลระบบนิเวศทางทะเล จ.ระยอง  
SCGC Organizes Clean Up the Beach and Aquatic Animal Releasing Activities in Rayong Province

**14 LIFE BOLD WATER**

**10 MAR**

ชายหาดตากวน  
Taguan beach

พนักงาน SCGC และกลุ่มประมงเรือเล็กบ้านตากวน

**17 MAR**

ชายหาดตากวน และกลุ่มประมงพื้นบ้านปากคลองตากวน  
Taguan beach, and Taguan small-boat fishery group

**TPE**

SCGC จัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด จ.ระยอง พนักงาน SCGC จิตอาสา กลุ่มประมงพื้นบ้าน และเยาวชนจากโรงเรียนวัดตากวน รวม 311 คน ร่วมจัดกิจกรรมเก็บขยะชายหาด เพื่อลดปริมาณขยะไม่ให้ล็ดรอดสู่สิ่งแวดล้อม โดยเก็บรวบรวมขยะได้ 574 กิโลกรัม

# SCGC ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษา มอบทุนสนับสนุนบุตรหลานในชุมชนจังหวัดระยอง SCGC Provides Scholarships to Children in Rayong Communities



- 7 พ.ค. 2566 | ชุมชนวัดโสภณ
- 7 May 2023 | Wat So Phona Community

ครั้งที่ 1



ครั้งที่ 2

- 10 พ.ค. 2566 | ชุมชนมาบชลูด
- 10 May 2023 | Mabchalood Community



ครั้งที่ 3

- 13 พ.ค. 2566 | ชุมชนสำนักทะบา
- 13 May 2023 | Samnak Kabak Community



## ภาคผนวก ข-29

---

การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

---

การดำเนินโครงการกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ OMOC

# การดำเนินการกิจกรรมชุมชน OMOC

# OMOC พบปะและรับฟังความคิดเห็นของชุมชนระยองตลอดเดือนพฤษภาคม

## OMOC Organizes Rayong Communities Dialogues throughout May



- 8 พ.ค. 2566 | ชุมชนมาบยา
- 8 May 2023 | Map Ya Community

ครั้งที่ 1



## ครั้งที่ 2

- 11 พ.ค. 2566 | ชุมชนห้วยโป่งใน 2
- 11 May 2023 | Huai Pongnai 2 Community



## ครั้งที่ 3

- 16 พ.ค. 2566 | ชุมชนหนองหวายโสม
- 16 May 2023 | Nong Wai Som Community





## OMOC จัดอบรมให้ความรู้การช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) ภายใต้โครงการ The Lifesaver

OMOC provides CPR first aid training under The Lifesaver program



- 25 พ.ค. 2566 ณ กลุ่มประมงเรือเล็กปากคลองตากวนและกลุ่มประมงเรือเล็กตากวนอ่าวประดู่
- 25 May 2023 at Pak Khlong Takuan-Ao Pradu small-scale fishery group and Takuan - Ao Pradu small-scale fishery group



โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ชุมชนกลุ่มประมงชายฝั่งมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการช่วยฟื้นคืนชีพขั้นพื้นฐาน (CPR) และสามารถช่วยเหลือผู้ประสบเหตุทั้งคนในชุมชน นักท่องเที่ยว รวมไปถึงบุคคลทั่วไปได้ โดยมีชุมชนเข้าร่วมกว่า 30 คน ภายในงานยังได้ทีมพี่ ๆ OMOC ร่วมให้ความรู้เรื่องมาตรการความปลอดภัยที่โรงงาน SCGC มีการดำเนินการทั้งภายในและภายนอกโรงงาน ช่วยเพิ่มความมั่นใจและความปลอดภัยในการอยู่ร่วมกันระหว่างโรงงานและชุมชนอีกด้วย (Better Life).

The objective is to educate coastal fishing communities, enabling them to acquire knowledge, develop a correct understanding of CPR first aid, and effectively assist victims within the community, including the general public. More than 30 community members participated. During the event, a team from OMOC shared knowledge about the safety measures that SCGC has implemented both inside and outside the factory, helping to increase confidence and safety in the coexistence between factories and communities (Better Life).





---

การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 1/2566

รายงานสรุปการประชุม  
การประชุมคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล  
และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 1/2566  
วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.00-12.00 น.  
ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

---

รายนามคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม

1)		ประธานกรรมการ
2)		กรรมการ
3)		กรรมการ
4)		กรรมการ
5)		กรรมการ
6)		กรรมการ
7)		กรรมการ
8)		กรรมการ
9)		กรรมการ
10)		กรรมการ
11)		กรรมการ
12)		กรรมการ
13)		กรรมการ
14)		กรรมการ
15)		กรรมการ
16)		กรรมการ
17)		กรรมการ
18)		กรรมการ
19)		กรรมการ
20)		กรรมการ
21)		กรรมการ
22)		กรรมการ
23)		กรรมการ
24)		กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการฯ ที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)


รายนามผู้เข้าสังเกตการณ์

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)
- 11)
- 12)
- 13)
- 14)
- 15)
- 16)
- 17)
- 18)
- 19)
- 20)
- 21)
- 22)
- 23)
- 24)
- 25)
- 26)
- 27)
- 28)
- 29)
- 30)

บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)  
บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)  
บริษัท อาร์ไอแอล 1996 จำกัด (RIL)  
บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)  
บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)  
บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)  
บริษัท พีทีทีโกลบอล เคมิคอล จำกัด (มหาชน) (โรงงานผลิตสารอะโรเมติกส์ 2)  
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
บริษัท โกลบอล เพาเวอร์ ซินเนอร์ยี จำกัด (มหาชน)  
บริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ จำกัด (มหาชน)  
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด  
บริษัท แกรนด์สยามคอมโพสิต จำกัด  
บริษัท แกรนด์สยามคอมโพสิต จำกัด  
บริษัท แกรนด์สยามคอมโพสิต จำกัด  
บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด  
บริษัท ไทยเอ็มเอ็มเอ จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด  
บริษัท เอแอลเอส แลบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

 ผู้แทนผู้อำนวยการสำนักงานนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ประธานการประชุม กล่าวเปิดการประชุม ประชาสัมพันธ์กิจกรรมที่ทางนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ร่วมกับนิคมร่วมดำเนินงานกลุ่มมาบตาพุด ทั้งหมด 2 กิจกรรม ซึ่งได้แก่ 1.) กิจกรรมมอบต้นกล้าสู่ชุมชน ปีที่ 2 จำนวน 600 ต้น โดยมอบต้นกล้าพันธุ์ไม้ที่กินได้ เช่น ชีเหล็กและแคนา ให้แก่ ชุมชนมาบตาพุด-สำนักอ้ายยอน และชุมชนทุ่งตันเลียบ ชุมชนละ 300 ต้น เพื่อนำไปปลูก สนับสนุนโครงการสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดจัดกิจกรรม ในวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 และ 2.) กิจกรรมจัดงานเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสที่สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปริณายก ฉลองพระชนมายุ 8 รอบ ครั้งที่ 1/2566 ในวันที่ 26 มิถุนายน 2566 โดยร่วมจัดกิจกรรมสนับสนุนของใช้ที่จำเป็น และผ้าอ้อมผู้ใหญ่ผ่านทางอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านของเทศบาลเมืองมาบตาพุด ซึ่งกำหนดจัดกิจกรรมในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2566 เวลา 10:00 น. และเวลา 14:00 น. ในวันดังกล่าว จัดกิจกรรมสนับสนุนเครื่องอุปโภค-บริโภคและสิ่งของเครื่องใช้ที่จำเป็น เพื่อสนับสนุนโครงการเยี่ยมผู้สูงอายุและผู้พิการ ผู้ขาดโอกาสทางสังคม โดยผ่านทางเทศบาลตำบลบ้านฉางส่งมอบให้กับชุมชนต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมการประชุมคณะกรรมการมวชนสัมพันธ์และสิ่งแวดล้อม โครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล และกลุ่มผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565 ณ ห้อง Auditorium สำนักงานนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ไม่มีเรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบจากโครงการนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล และผู้ประกอบการในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล

#### บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

##### 1.1 แนะนำข้อมูลลักษณะการประกอบกิจการของโครงการฯ

คุณปริญญญา พิพัฒน์ประทานพร ผู้จัดการส่วนผลิต PP3 นำเสนอข้อมูลโรงงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในกลุ่มธุรกิจ SCGC มีพื้นที่ 449,201 ตารางเมตร มีกำลังการผลิตรวม 1,920,000 ตันต่อปี ผลิตภัณฑ์ของโรงงานประกอบด้วย เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นสูง (HDPE), เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน ชนิดความหนาแน่นต่ำ (LDPE), เม็ดพลาสติกโพลิเอททีลีน

ชนิดความหนาแน่นต่ำเชิงเส้น (LLDPE) และเม็ดพลาสติกโพลิโพรพิลีน (PP) โดยโรงงานที่ตั้งอยู่ใน TPE โซด 7 ในนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล คือ HDPE4 และ PP3 รวมทั้งนำเสนอภาพรวมกระบวนการผลิตตั้งแต่รับวัตถุดิบการผลิตมาจากโรงงานโพลิฟินส์

## 1.2 สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

[REDACTED] นำเสนอผลการดำเนินงานช่วงปี พ.ศ. 2565 ที่ผ่านมา พบว่า การปฏิบัติงานโรงงาน HDPE4 และ PP3 ไม่มีอุบัติเหตุที่ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บรุนแรง ทุพพลภาพ หรือเสียชีวิต และโรงงานมีเป้าหมายการทำงานอย่างปลอดภัย ZERO Accident รวมทั้งไม่มีข้อร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียง และไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

## 1.3 การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ หรือ ความก้าวหน้าการพัฒนาโครงการ

ปัจจุบัน TPE (โรงงาน HDPE4 และ PP3) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 สำหรับการหยุดซ่อมบำรุงโรงงาน ประจำปี 2565 ช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 บริษัทไทยโพลิเอทีลิน โรงงาน HDPE#4 ไม่มีแผนการหยุดซ่อมบำรุงเพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ มีเพียงการหยุดเดินเครื่องจักรเนื่องด้วยสาเหตุทางธุรกิจ และ โรงงาน PP#3 มีการหยุดซ่อมบำรุงเพื่อทำความสะอาดอุปกรณ์ ในช่วงวันที่ 23 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

## 1.4 สรุปผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่กำหนดไว้ในรายงาน EIA โครงการอุตสาหกรรมปิโตรเคมีขั้นปลาย (ส่วนขยาย ครั้งที่ 3) ระยะดำเนินการ ซึ่งโครงการฯ ได้ปฏิบัติตามมาตรการฯ ทั้งหมด 12 ด้าน อย่างเคร่งครัดและครบถ้วน รวมทั้งจัดส่งรายงานให้กับหน่วยงานกำกับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว สำหรับผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในช่วงเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม พ.ศ. 2565 ที่ผ่าน พบว่า ผลการตรวจวัดทั้งหมดมีค่าอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานกำหนด

## 1.5 แผนและผลการดำเนินการด้าน CSR

บริษัท ไทยโพลิเอทีลิน จำกัด มีแผนผลการดำเนินการด้าน CSR ร่วมกับกลุ่มธุรกิจ SCGC ที่ได้ดำเนินการต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการช่วยเหลือสังคมโดยเฉพาะหน่วยงานหรือชุมชนที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงโดยรอบโครงการ ตามแผนการดำเนินงาน กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์ของบริษัทฯ ได้แก่ โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และโครงการด้านสังคม การส่งเสริมอาชีพ รัฐวิสาหกิจชุมชน รวมถึงประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานที่ผ่านมา และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้สอบถามเพื่อคลายความวิตกกังวล รวมถึงจัดกิจกรรม OMOC (One Manager One Community) โดยผู้บริหารระดับจัดการลงพื้นที่พูดคุยกับชุมชน จัดตั้งคณะกรรมการมวลชนสัมพันธ์ และสิ่งแวดล้อมโครงการฯ ร่วมกับการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (กนอ.)

## ระเบียบวาระที่ 5 สรุปผลการดำเนินงานของคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นำเสนอผลสรุปการประชุมคณะทำงานกลุ่มชุมชนสังเกตการณ์สิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่ 8 ธันวาคม 2565 เพื่อสร้างมั่นใจและสร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกันอย่างต่อเนื่อง

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

คุณนิพนธ์ จันทร์ทองใบ ผู้จัดการนิคมอุตสาหกรรมอาร์ไอแอล นำเรียนหารือถึงแนวทางการปรับปรุงป้ายแสดงผลของสถานีตรวจวัดคุณภาพอากาศนิคมอุตสาหกรรม อาร์ ไอ แอล เนื่องจากป้ายสถานีเนินพยอมและมาบยาใช้งานมาแล้ว 13 ปี มีการดูแลรักษาเป็นประจำ ปัจจุบันการแสดงผลไม่ถึง 100% ความสว่างลดลง บางหลอดดับ และการแสดงผลอาจไม่ต่อเนื่อง



ในบางช่วงเวลา แต่การตรวจวัดค่าต่างๆ ของสถานียังเป็นปกติ และส่งข้อมูลไป EMCC อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้จึงเสนอทางเลือก แนวทางการปรับปรุงให้กับที่ประชุมได้รับทราบและขอความคิดเห็นชุมชนและทางหน่วยงานราชการ ทั้งหมด 3 แบบ ดังนี้

- 1.) ปรับขนาดแผงหน้าจอลงเล็กน้อยและเปลี่ยน LED ใหม่ แต่รูปแบบการนำเสนอแบบเดิม เป็นตัววิ่ง เปลี่ยนหน้าไปเรื่อยๆ
- 2.) ให้ข้อความเป็นป้ายถาวร ส่วนตัวเลขแสดงผลเป็น LED เปลี่ยนตามค่าที่ตรวจวัดจริง และ 3.) เปลี่ยนมานำเสนอผลการตรวจวัดผ่าน Application สามารถดูผลการตรวจวัดผ่านมือถือได้ตลอดเวลา

[REDACTED] ที่ความคิดเห็นเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงป้ายแสดงผลของสถานีย ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ให้ใช้ในรูปแบบที่ 2.) ให้ข้อความเป็นป้ายถาวร ส่วนตัวเลขแสดงผลเป็น LED เปลี่ยนตามค่าที่ตรวจวัดจริง และ 3.) เปลี่ยนมานำเสนอผลการตรวจวัดผ่าน Application สามารถดูผลการตรวจวัดผ่านมือถือได้ตลอดเวลา ดีกว่าเนื่องจากมีการแสดงผลที่ชัดเจน และชาวบ้านที่ผ่านไป-มา ที่ไม่ได้ติดตั้ง Application สามารถรับรู้ข่าวสารได้ด้วย รวมทั้งผู้นำชุมชนสามารถใช้ดูผลผ่านทาง Application ได้สะดวก

[REDACTED] เสนอให้ติดตั้งอุปกรณ์ตรวจวัดทิศทางลม และติดตั้ง CCTV ให้สามารถมองเห็นได้ เพื่อให้ชุมชนรับทราบและคลายความห่วงกังวลถึงการแสดงผลด้านทิศทางลมได้อย่างชัดเจน

[REDACTED] รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าว พร้อมนำไปปรับปรุงหรือเพื่อปรับปรุงเพิ่มเติม

[REDACTED] กล่าวเห็นด้วยกับคุณสัญญา สายสมร ประธานชุมชนเนินพยอม สำหรับการเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงป้ายแสดงผลของสถานีย ตรวจวัดคุณภาพอากาศ ให้ใช้ในรูปแบบที่ 2.) ให้ข้อความเป็นป้ายถาวร ส่วนตัวเลขแสดงผลเป็น LED เปลี่ยนตามค่าที่ตรวจวัดจริง และ 3.) เปลี่ยนมานำเสนอผลการตรวจวัดผ่าน Application สามารถดูผลการตรวจวัดผ่านมือถือได้ตลอดเวลา ดีกว่าเนื่องจากมีการแสดงผลที่ชัดเจน และชาวบ้านที่ผ่านไป-มา ที่ไม่ได้ติดตั้ง Application ของผู้นำ ทำให้ชาวบ้านสามารถรับรู้ข่าวสารด้วย ทั้งนี้ผู้นำชุมชนยังสามารถใช้ดูผลผ่านทาง Application ได้สะดวก และขอฝากเรื่องการนำเสนอผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ชื่อคลองห้วยพร้าวหรือคลองห้วยใหญ่ ว่าเป็นชื่อคลองอะไร และในการประชุมครั้งถัดไปให้นำมารายงานให้ทราบต่อไป

[REDACTED] รับทราบประเด็นและจะนำเรียนให้ชุมชนรับทราบในการประชุมครั้งต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 7 เรื่องอื่นๆ

[REDACTED] สนทนาว่าในการประชุมครั้งถัดไป จะเสนอผลของการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม ตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมของระยองไปป์ไลน์ (RPL) ซึ่งที่ผ่านมา ปี พ.ศ. 2565 และปี พ.ศ. 2566 (ปัจจุบัน) ยังไม่พบความผิดปกติจากการเดินท่อใต้ดินระหว่างนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุดมาที่นิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล แต่อย่างใด

[REDACTED] กล่าวขอบคุณ บริษัท SCGC และนิคมอุตสาหกรรม อาร์ โอ แอล ที่จะมอบต้นไม้ให้กับชุมชนมาบตาพุด-สำนักอ้ายจอน จำนวน 300 ต้น ในวันที่ 21 มิถุนายน พ.ศ. 2566 ซึ่งเห็นความสำคัญอันดีต่อชุมชน รวมทั้งการมอบผ้าอ้อมผู้ใหญ่ให้กับผู้ป่วยติดเตียงในเขตเทศบาลเมืองมาบตาพุด ในวันที่ 28 มิถุนายน 2566 ซึ่งได้

เล็งเห็นถึงความสำคัญของผู้ป่วยติดเชื้อในเขตเทศบาลมาตาปุต 38 ชุมชน รวม 300 กว่าคน และอยากให้มีการจัดสรรงบประมาณ  
ส่วนนี้เป็นประจำทุกๆ ปี

[REDACTED] เสนอแนะและให้ข้อสังเกตสำหรับรูปแบบการนำเสนอ  
ด้านคุณภาพสิ่งแวดล้อม ของสถานประกอบการต่างๆภายในนิคมฯ ควรมีความกระชับและเข้าใจถึงประเด็นได้ง่าย เช่น การนำเสนอข้อมูล  
ในช่วงShutdown/Turnaround เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป็นการสื่อสารต่อชุมชนให้รับทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

ลงชื่อ

[REDACTED]

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

ลงชื่อ

[REDACTED]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

นักวิชาการสิ่งแวดล้อม  
บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ผู้ช่วยผู้จัดการทั่วไปสายธุรกิจตรวจติดตามคุณภาพสิ่งแวดล้อม  
บริษัท เอแอลเอส แลบบอราทอรี กรุ๊ป (ประเทศไทย) จำกัด

ลงชื่อ

[REDACTED]

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ผู้จัดการ Sustainable Development  
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

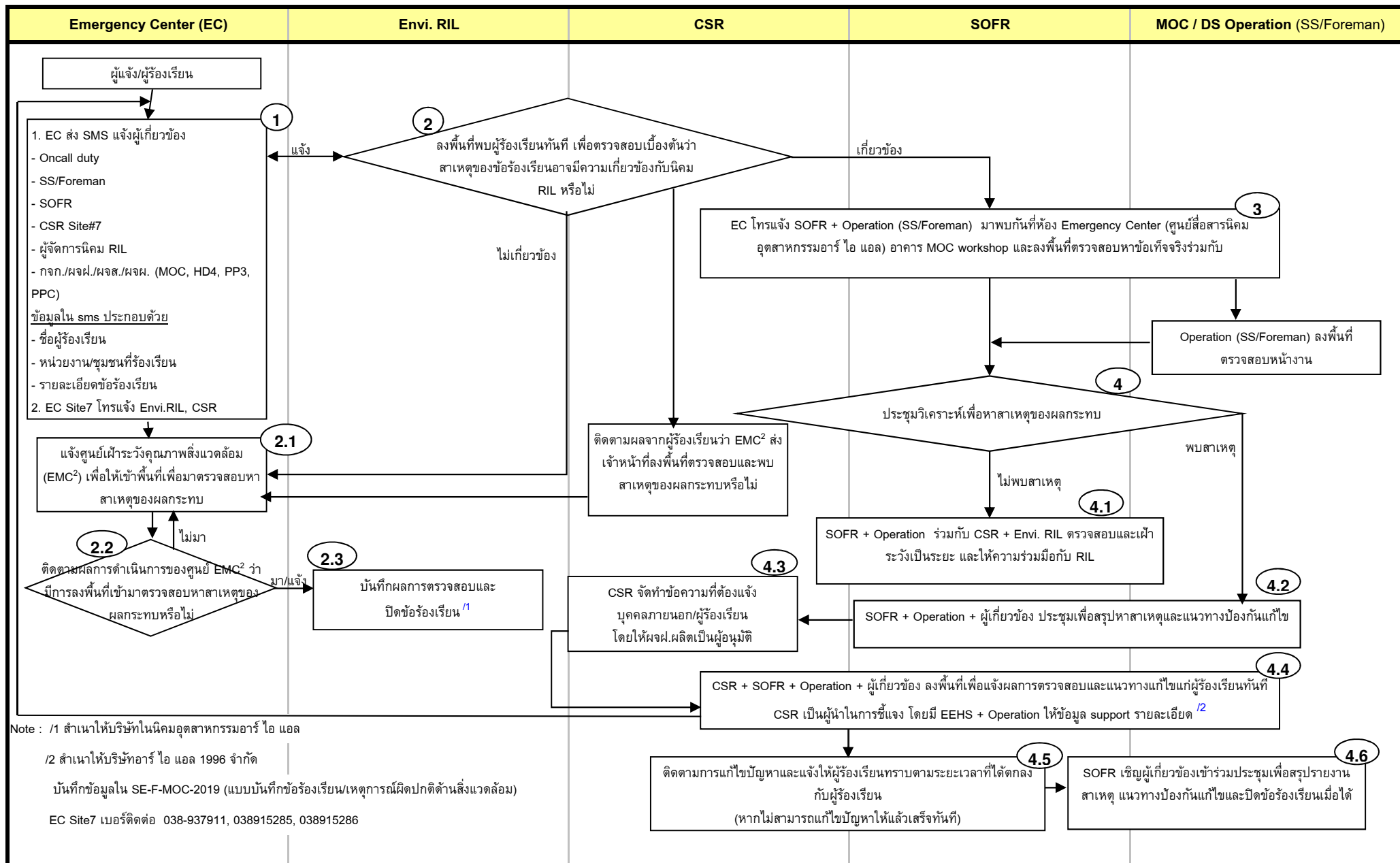
# ภาคผนวก ข-30

---

แผนผังขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน และบันทึกข้อร้องเรียน

ขั้นตอนการสื่อสารกรณีเกิดข้อร้องเรียน

บริษัท มาบตาพุดโอเลฟินส์ จำกัด และ บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตั้งอยู่ที่นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล



# เรื่องร้องเรียน

- ไม่มีเรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อชุมชนและพื้นที่ใกล้เคียงและไม่มีหนังสือแจ้งปรับปรุงแก้ไข

ผลการดำเนินการ

- ไม่มีข้อร้องเรียน



## ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี 2566 บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

ข้อมูลการร้องเรียนประจำปี บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด											
	จำนวนครั้งข้อร้องเรียนแยกตามประเภทของสาเหตุ(X)							จำนวนผู้ร้องเรียน(Y)			
เดือน	Flare(แสงสว่าง, ควันดำ,เสียงดัง)	ฝุ่น Dust	กลิ่น Leak	อัคคี Fire	เสียงรบกวน Noise	น้ำเสีย Waste water	รวม Total	ผู้นำชุมชน	บุคคลทั่วไป	สื่อมวลชน	ชื่อผู้ร้องเรียน
มกราคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
กุมภาพันธ์	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มีนาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
เมษายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
พฤษภาคม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
มิถุนายน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

# ภาคผนวก ข-31

---

โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม ประจำปี 2566

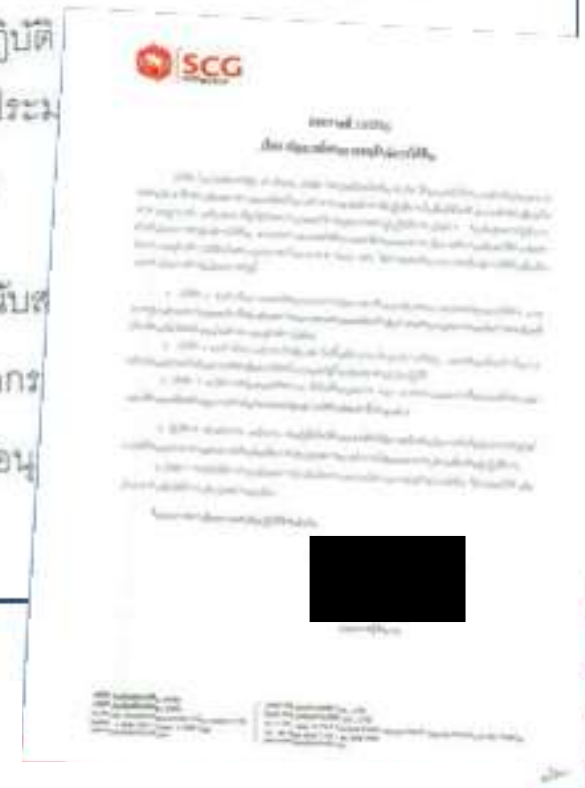


# โครงการอนุรักษ์การไถ่ยืม

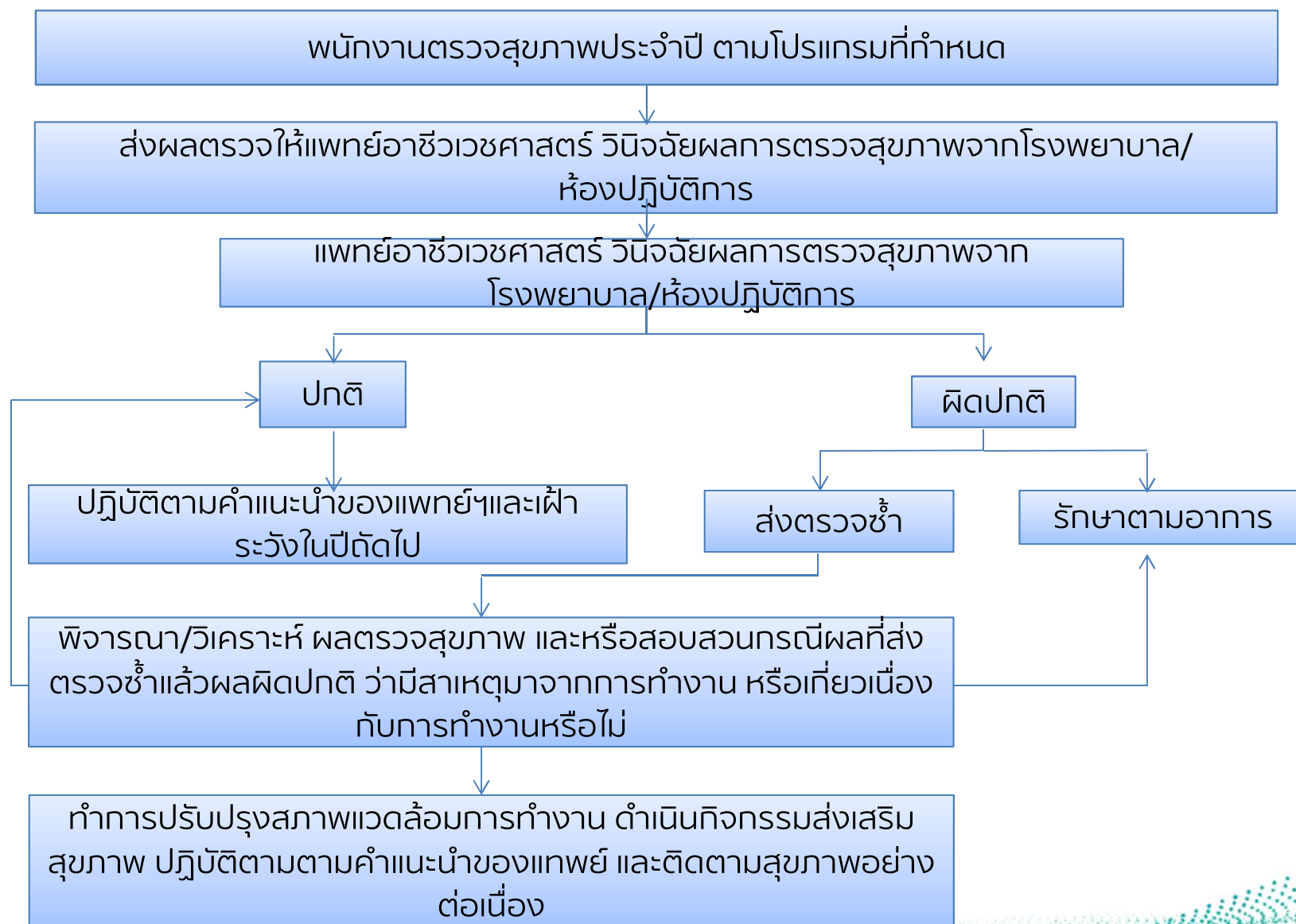


# นโยบายอนุรักษ์การได้ยิน

1. บริษัท ฯ จะดำเนินการและพัฒนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของบริษัท ฯ ตามมาตรฐานด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สนับสนุนในด้านการอนุรักษ์การได้ยิน
2. บริษัท ฯ จะดำเนินการเฝ้าระวังเสียงดัง ในพื้นที่ทำงาน เฝ้าระวังการได้ยิน และพร้อมที่จะดำเนินการปรับปรุงและป้องกันอันตรายพร้อมสื่อสารให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกคนนำไปปฏิบัติ
3. บริษัท ฯ จะให้การสนับสนุนทรัพยากร ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และเพียงพอเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมอนุรักษ์การได้ยินที่จัดทำขึ้นในองค์กร
4. ผู้บริหาร หัวหน้างาน พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องให้การสนับสนุนการได้ยินและสามารถแสดงความคิดเห็นเพื่อการปรับปรุงสภาพการทำงานให้ลดผลกระทบ
5. บริษัท ฯ จะจัดให้มีการประเมินผลการดำเนินโครงการตามนโยบายการอนุรักษ์การได้ยินเป็นประจำเพื่อให้มีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



# แผนผังแสดง Work flow การเฝ้าระวังสุขภาพประจำปีของพนักงาน



## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากที่ทำงาน

### ตัวอย่างการปรับปรุงแก้ไขเพื่อช่วยลดปัญหาการทำงานสัมผัสเสียงดัง

#### ปรับปรุงที่แหล่งกำเนิดเสียง

- บำรุงรักษาเครื่องจักรอุปกรณ์ เช่น การเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ชิ้นส่วนต่างๆ ตามกำหนดระยะเวลาการใช้งาน หรือก่อนที่จะเกิดการชำรุด การตรวจเติม สารหล่อลื่นเพื่อลดการสึกหรอ เนื่องจากการเสียดสี การตรวจสอบ/ขันน็อตยึดส่วนประกอบต่างๆ ให้แน่นสนิท การบำรุงรักษา นี้ควรเป็นระบบการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive maintenance)
- การติดตั้งเครื่องจักรบนพื้นที่มีความมั่นคง และติดอุปกรณ์ลดแรงสั่นสะเทือนที่ฐานหรือขาของเครื่องจักร เช่น ยาง หรือสปริง เมื่อแรงสั่นสะเทือนที่เกิดจากการทำงานของเครื่องจักร ลดลง ระดับเสียงที่เกิดขึ้นก็จะลดตามลงด้วย นอกจากนี้ยังช่วยลดปัญหาเสียงดังที่ส่งผ่านไป ตามโครงสร้างของอาคารด้วย
- ใช้แผ่นวัสดุช่วยดูดซับเสียงที่เกิดจากแรงกระแทก ติดที่ด้านหลังของหน้าสัมผัส การติดแผ่น วัสดุช่วยดูดซับเสียง จะต้องแนบติดกับโลหะเป็นเนื้อเดียวกัน

## มาตรการแก้ไขและป้องกันเสียงดังจากที่ทำงาน

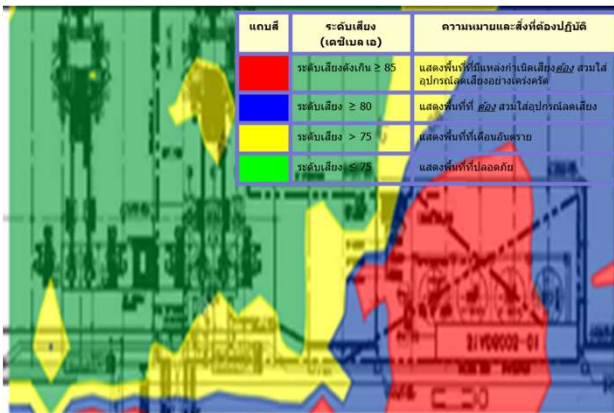
### การป้องกันที่ทางผ่านของเสียง

- ปิดครอบเครื่องจักรที่เป็นสาเหตุก่อให้เกิดเสียงดัง (ต้องคำนึงถึงการถ่ายเทความร้อนของเครื่องจักรด้วย)
- ทำฉากกั้นระหว่างแหล่งกำเนิดเสียงกับบริเวณที่มีผู้ปฏิบัติงาน
- ทำห้องกั้นแยกจากบริเวณการทำงานที่มีเสียงดัง
- ติดตั้งวัสดุดูดซับเสียงที่เพดาน และผนัง เพื่อดูดซับเสียงที่แพร่มาจากการทำงานของเครื่องจักร และลดปัญหาการสะท้อนเสียง
- ย้ายเครื่องจักร หรือขั้นตอนการทำงานที่ก่อให้เกิดเสียงดังไปยังบริเวณกั้นแยกเฉพาะ หรือให้มีระยะทางห่างออกไป

### ป้องกันที่ตัวบุคคล

- ลดระยะเวลาการทำงานที่สัมผัสเสียงดัง โดยการผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนการทำงาน
- บริเวณการทำงานที่มีเสียงดังเกินมาตรฐาน ต้องทำเครื่องหมายหรือป้ายเตือนให้ผู้ปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายจากเสียงดังตลอดระยะเวลาที่ทำงานสัมผัสเสียงดัง อุปกรณ์ลดเสียง ได้แก่ ปลั๊กอุดเสียง (Ear Plugs) หรือครอบหูลดเสียง (Ear Muffs) อุปกรณ์ทั้งสองชนิดมีข้อดีข้อเสียแตกต่างกันดังนี้
- ใฝ่ระวังการสูญเสียการได้ยิน โดยการตรวจสมรรถภาพการได้ยินปีละครั้ง
- หากภายในสถานประกอบการมีระดับเสียงที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับเฉลี่ยตลอดระยะเวลาการทำงานแปดชั่วโมง ตั้งแต่แปดสิบห้าเดซิเบลลอขึ้นไป จะต้องทำโครงการอนุรักษ์การได้ยิน

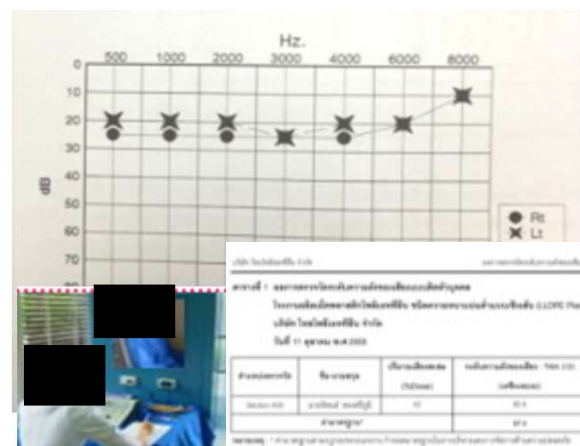




การเฝ้าระวังโดยการตรวจวัดระดับเสียงบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานและการสัมผัสเสียงที่ตัวบุคคล

ป้ายเตือนให้สวมใส่ PPE บริเวณที่มีเสียงดัง

การควบคุมเสียงดัง ด้านวิศวกรรมและการบริหารจัดการ



จัดให้มีการเฝ้าระวังด้านการแพทย์ โดยตรวจสอบสมรรถภาพการได้ยินของ ผู้ปฏิบัติงานเป็นประจำทุกปี

จัดให้มีอุปกรณ์ลดเสียงที่ได้มาตรฐานสากลสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสเสียงดัง

จัดให้มีการอบรมให้ความรู้กับพนักงาน ในเรื่องของการสัมผัสเสียงดัง และการป้องกัน



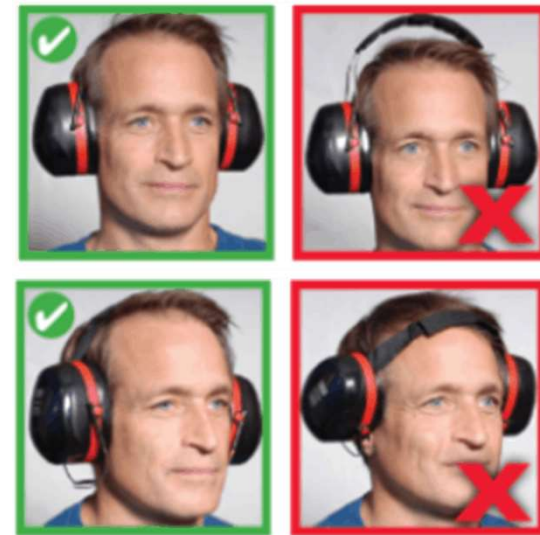
## Ear plug



### วิธีใช้

1. ใช้มือที่สะอาด คลึงที่อุดหูโฟมให้มีขนาดเล็กที่สุด
2. ใช้มือที่สะอาดอ้อมผ่านด้านหลังศีรษะ ไปจับใบหู และดึงขึ้นเล็กน้อย สอดที่อุดหูโฟมเข้าไปที่ช่องหู
3. ใช้นิ้วกดไว้สักครู่ (ประมาณ 30-60 วินาที) ให้ที่อุดหูโฟมขยายตัวเต็มที่แล้วจึงปล่อยมือ

## Ear Muff






### วิธีใช้

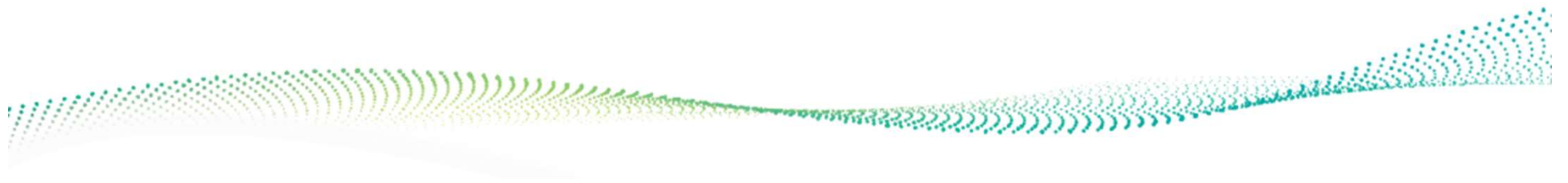
1. ตรวจสอบสภาพสินค้าก่อนการใช้งาน
2. ทากที่ครอบหูให้สุด เพื่อความกระชับ
3. ปรับระดับให้เข้ากับใบหน้า
4. ทดสอบความกระชับก่อนการใช้งาน
5. เก็บที่ครอบหูให้ดีหลังการใช้งานเสมอ

# Personal Hearing Protection

## ข้อมูลอุปกรณ์ป้องกันเสียงดัง (ที่มีใน Roots platform SCG chemicals)

<https://www.rootsplatform.com/th/welcome>

รุ่นอุปกรณ์ ป้องกันเสียง ดัง	EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบ หู) BILSOM (BILLSOM)	Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM)	โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)
ชื่อรุ่น	 <div> <p>EAR MUFF รุ่น 728 (ครอบหู) BILSOM (BILLSOM)</p> <p>Product No. PPEHRP000015</p> <p>ชื่อผู้ขาย GOODIES SUPPLY CO., LTD.</p> <p>ราคาดีที่สุดใน บาท / หน่วย</p> <p><b>฿ 685.00</b></p> <p>ระยะเวลา</p> </div>	 <div> <p>Ear Muff Thunder T2 BILLSOM (BILLSOM)</p> <p>Product No. PPEHRP000016</p> <p>ชื่อผู้ขาย GOODIES SUPPLY CO., LTD.</p> <p>ราคาดีที่สุดใน บาท / หน่วย</p> <p><b>฿ 850.00</b></p> <p>ระยะเวลา</p> </div>	 <div> <p>โฟมอุดหูลดเสียงแบบเติม Earsoft (2000 pc/box) (Earsoft)</p> <p>Product No. PPEHRP000017</p> <p>ชื่อผู้ขาย GOODIES SUPPLY CO., LTD.</p> <p>ราคาดีที่สุดใน บาท / หน่วย</p> <p><b>฿ 4.00</b></p> <p>ระยะเวลา</p> </div>
NRR	T2H ที่ครอบหู แบบติด หมวกนิรภัย มีค่าการ ลดเสียง 25 dB	T2 มีค่า NRR 28 dB	มีค่า NRR 32 dB
NRRadj	18.75 dBA	21 dBA	16 dBA
NRRadj - ๗ เสียงที่ลดได้	11.75 dBA	14 dBA	9 dBA



## ภาคผนวก ข-32

---

แผนและเอกสารตัวอย่างการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

# อบรมด้านความปลอดภัยอาชีพะ อนามัยและสิ่งแวดล้อม

มกราคม – มิถุนายน 2566

## ▶ ตารางแผนงานการอบรม



## แผนอบรม

TRAINING CALENDAR				SCGC
StartDI Admin		038-937666	startdiadmin@scgc.com	
จัดอบรมโดย Learning Delivery				
<b>แจ้งกำหนดการจัดอบรมประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2566</b> <b>บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด</b> <b>บริษัท เอสซีจี ไอโค พอลิเมอร์ จำกัด</b>				
PUBLIC				
Program Course			Institute / Instructor	Register
<b>Basic Fire Fighting</b>				
1 Feb	8.30-16.30	สถานที่เสี่ยงเริ่มความปลอดภัยฯ (ตลิ่งชัน)	สมาคมความปลอดภัยฯ	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>IBE Foundational Practices : Module 1 Coaching &amp; Feedback And Introduction to Leader Standard Work</b>				
8 Feb	8.30-12.00	Virtual Classroom (MS Teams)	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid &amp; CPR)</b>				
9, 23 Feb	8.30-16.30	T 201 OETC Site#7	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Fire Command</b>				
9-10 Feb	9.00-17.30	NPC S&E มาบตาพุด S&EONG	INPC S&E	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Basic Power Automates on Cloud (RPA)</b>				
9 Feb	13.00 - 16.30	Virtual Classroom (MS Teams)	SCGC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Introduction to Power Automate Desktop</b>				
9, 16 Feb	13.30 - 16.30	Virtual Classroom (MS Teams)	SCGC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>คนงาน ควบคุมก๊าซ ในโรงงานใช้หรือเก็บก๊าซของกรมโรงงานอุตสาหกรรม</b>				
13-15 Feb	8.30-17.00	NPC S&E มาบตาพุด S&EONG	INPC S&E	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management</b>				
14 Feb	8.30-16.30	T 201 OETC Site#7	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>IBE Foundational Practices : Module 2 Performance Management</b>				
15 Feb	8.30-12.00	Virtual Classroom (MS Teams)	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>C vit New Gen Cultivate mindset being ready to work</b>				
20-21 Feb	8.30-16.30	Semi BS	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Human Resource Development Certificate Program ยกระดับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์อย่างมืออาชีพ</b>				
18 Feb-4 Mar	9.00-17.30	ZOOM Cloud Meetings	คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาฯ	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>The Power of Business Storytelling (ศาสตร์และศิลป์การเล่าเรื่องธุรกิจพิชิตใจคนฟัง)</b>				
21 Feb	9.00-16.30	ZOOM Cloud Meetings	สถาบันพัฒนาผลผลิตแห่งชาติ	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Train the Trainers (การพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากร)</b>				
23-24 Feb	8.30-16.30	โรงแรมสวีสไซด์ กรุงเทพฯ รับตา	People dynamic	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>
<b>Safety Observation</b>				
28 Feb	8.30-16.30	T201 OETC Site#7	OETC	<a href="#">REGISTER &gt;&gt;</a>

## แผนอบรม

### Confirm ยืนยันการจัดอบรม



จัดอบรมโดย  
Learning Delivery

เรียน ผู้เข้าอบรมทุกท่าน

ขอเรียนแจ้งยืนยันการจัดอบรม **หลักสูตร PSM: Permit to Work & HW Knowledge** รูปแบบ Classroom

วิทยากร :คุณ สันติภาพ เมืองสุข ตำแหน่ง Safety System Engineer

#### วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- ☐ การทำ Permit และ Case Study
- ☐ การทำงานที่ทำให้เกิดความร้อนและประกายไฟ
- ☐ การทำงานในสถานที่อับอากาศ
- ☐ งานเสี่ยงลักษณะอื่นที่ทำให้เกิดอันตรายถึงขั้นรุนแรง เป็นต้น



2 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง ส่วนสน Site 1
3 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
9 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
10 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
17 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
24 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1
31 มีนาคม 2566	09:00 - 16:30 น.	ห้อง แม่รำพึง Site 1

N	รหัสอบรม	Course name / LMS	Event Vendor / LMS	จำนวนคน	Monday	Trainer	สถานที่ / หน่วยงาน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
1	SHE	Classroom : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนโรงงาน (โรงงานทั่วไป)	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต เขต 1, Safety Lead	งาน HR, มส. กษ. FI, PP
2	SHE	Classroom : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนโรงงาน (โรงงานทั่วไป)	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน	All
3	SHE	Classroom : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ส่วนโรงงาน (โรงงานทั่วไป)	NPC Safety and Environmental	180	3	หน่วยงานภายใน	วิศวกรความปลอดภัย	Safety
4	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุม และผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	2	หน่วยงานภายใน	1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, Logistics (Bagging), Safety, JEP/CO
5	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	1	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, Logistics (Bagging), Safety
6	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	SCG Chemicals Co., Ltd.	180	3	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน	Production, Logistics, QA&QC (PAL), Safety, QA/โรงงาน, งานอื่นๆ
7	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	1	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, EMR, Safety
8	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	5	หน่วยงานภายใน	1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, Safety (Env)
9	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	5	หน่วยงานภายใน	1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, Safety (Env)
10	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	5	หน่วยงานภายใน	1. ผู้จัดการโรงงาน 2. ผู้จัดการโรงงาน	Production, CPD, Safety (Env)
11	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต	Production, CPD
12	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต	Production, CPD
13	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต	Production, CPD, ฯลฯ
14	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	NPC Safety and Environmental	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต	LD, LL, HD#1, HD#2, HD#3, HD#4, JEP#1, JEP#2
15	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	2	หน่วยงานภายใน	สำนักงานเขต	LD, HD#2, HD#4
16	SHE	Classroom : ความปลอดภัยในการทำงานในโรงงานไฟฟ้า (Safety on Electric Work)	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	1	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน, ผู้จัดการโรงงาน	QA&QC, JEP/CO
17	SHE	Classroom : ความปลอดภัยในการทำงานในโรงงานไฟฟ้า (Safety on Electric Work)	NPC Safety and Environmental	180	7	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน	Safety
18	SHE	Classroom : ผู้ปฏิบัติงานในโรงงาน	Thai Polyethylene Co., Ltd.	180	0.5	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน	อื่นๆ
19	SHE	Classroom : Induction Program (For Rayong Staff) Classroom : Induction Program (For Bangkok Staff)	Academy of Operation Excellence (AOE)	7	1	หน่วยงานภายใน (AOE)	ผู้จัดการโรงงาน	All
20	SHE	Classroom : Basic Fire Fighting	NPC Safety and Environmental	90-180	1	หน่วยงานภายใน	ผู้จัดการโรงงาน	All
21	SHE	Classroom : Basic Occupational Health and Industrial Hygiene Management	Academy of Operation Excellence (AOE)	90-180	1	หน่วยงานภายใน (AOE)	ผู้จัดการโรงงาน	All

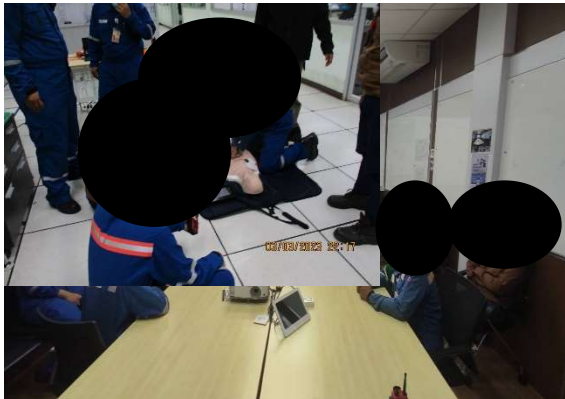


# แผนอบรม การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR 2023

หน่วยงาน	สถานที่	A	B	C	D	Day time
LDPE	CCR LDPE	22-ม.ค.	22-ม.ค.	21-ม.ค.	21-ม.ค.	รอเรียนรุ่นต่อไป
HDPE1 & LLDPE & QAQC	CCRHD1&LL	23-ม.ค.	23-ม.ค.	25-ม.ค.	25-ม.ค.	เรียนกับกะ B, D
Cat	CCR cat	30-ม.ค.	26-ม.ค.	26-ม.ค.		เรียนกับกะ A,B
PP1,2	CCR PP1,2	31-ม.ค.	31-ม.ค.	1-ก.พ.		เรียนกับกะ A,C
LOG คลังสินค้า	WH101	5-ก.พ.	5-ก.พ.	6-ก.พ.	6-ก.พ.	รอเรียนรุ่นต่อไป
	WH BG					
HD4 , PP3	CCR HD4,PP3	19-ม.ค.	19-ม.ค.	20-ม.ค.	20-ม.ค.	เข้า ป้าย
HR+บัญชี+สนง.ก จก+GA+Safety	เรือน้ำริน					20/1/2023 เข้า ป้าย

## ► การฝึกอบรม

## การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR





## ▶ การใช้อุปกรณ์ตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน



## การปฐมพยาบาลและการช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉิน (First Aid & CPR)



9, 23 Feb



8.30-16.30



T.201-OETC Site#7





## ภาคผนวก ข-33

---

กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัย และ ESG Policy





## (Sustainable Development Policy)

## บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด

บริษัท ไทยโพลิเอททีลีน จำกัด (TPE) มีความมุ่งมั่นและให้ความสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน ด้วยการดำเนินธุรกิจตามนโยบาย แนวปฏิบัติ และมาตรฐานในการบริหารจัดการเรื่อง ESG แบบทั่วทั้งองค์กร (ESG Pathway) ของกลุ่มเอสซีจี เคมิคอลส์ (SCGC) ที่คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาลเป็นสำคัญ เพื่อตอบโจทย์ความยั่งยืนอย่างเป็นรูปธรรมตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) เพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันในตลาดโลก และสร้างการเติบโตระยะยาวอย่างยั่งยืน จึงกำหนดแนวทางและเป้าหมายดำเนินการในปี 2566 ดังนี้

**ด้านสิ่งแวดล้อม (E)**

1. ดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) และการลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมโดยเพิ่มประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-Efficiency) ด้วยหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) โดยมีเป้าหมายการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงาน และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ดังนี้
  - 1.1 ควบคุมปริมาณการใช้น้ำจากภายนอกให้ไม่เกิน 1.78 ลูกบาศก์เมตรต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.2 ลดปริมาณกากของเสียอุตสาหกรรมที่ต้องนำไปกำจัดลงร้อยละ 35 จากปีฐาน 2020
  - 1.3 ดำเนินการบริหารจัดการการระบายสารอินทรีย์ระเหยรวม (TVOCs) ให้เป็นไปตามประมวลหลักการปฏิบัติ (Code of Practices) 100% และควบคุมการระบายสารอินทรีย์ระเหยรวม (TVOCs) ให้ไม่เกิน 160 กรัมต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.4 ปริมาณการใช้พลังงานต่อหน่วยผลิตภัณฑ์ ไม่เกิน 2,374 เมกะจูลต่อตันผลิตภัณฑ์
  - 1.5 ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงจำนวน 2,409 ตันก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบกับปี 2021
2. ผลิตสินค้าและบริการด้วยความรับผิดชอบต่อระบบการจัดการการดูแลสินค้าให้มีความปลอดภัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship Management System) หลีกเลี่ยงและควบคุมการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมในการผลิตสินค้าและบริการ และประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากผลิตภัณฑ์ ตลอดวัฏจักรชีวิต ซึ่งในการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของสินค้า มีเป้าหมาย ดังนี้
  - 2.1 ได้รับการรับรองฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ออกสู่ตลาดในแต่ละโรงงาน โดยมีเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ตามแผนงาน
3. ส่งเสริมให้มีการรับรองผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (SCG Green Choice) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนรายได้จากผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรอง SCG Green Choice ไม่น้อยกว่าร้อยละ 64%
4. จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่มีความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) โดยมีเป้าหมายสัดส่วนค่าใช้จ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 14
5. ประเมินความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ กำหนดกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ แผนงาน และมีการติดตามทบทวนผลการดำเนินงานโดยฝ่ายจัดการทุก ๆ 2 เดือน เพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
6. ดำเนินการตามระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมและระบบการจัดการพลังงาน หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลการดำเนินงานเพื่อพัฒนา ปรับปรุงแนวทาง เพื่อยกระดับการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมและเกิดการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
7. สร้างความตระหนักต่อสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยการเสริมสร้างความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงาน คู่ธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
8. นำระบบ ISCC (International Sustainable and Carbon Certification) ไปปฏิบัติในโรงงาน PP3 และการจัดจำหน่ายสินค้าสำเร็จรูป (Trading goods) ของกลุ่มสินค้า Circular Polyethylene, Circular Polypropylene, Bio-Circular Polyethylene และ Bio-Circular Polypropylene

**ด้านสังคม (S)**

1. ดำเนินการตามระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย แนวปฏิบัติ หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและเทียบเท่ามาตรฐานสากล เพื่อให้องค์กรปราศจากอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน โดยมีเป้าหมายดังนี้
  - 1.1 อัตราการเกิดการบาดเจ็บ การเจ็บป่วย และโรคจากการทำงาน (IFR & OIFR) เป็นศูนย์
  - 1.2 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากยานพาหนะบริษัท (MVA) เป็นศูนย์
  - 1.3 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากการขนส่ง (Distribution) เป็นศูนย์
  - 1.4 อัตราการเกิดอุบัติเหตุจากโรงงาน (FIR) เป็นศูนย์
 รวมทั้งติดตาม ตรวจสอบ และทบทวนผลการดำเนินงานโดยฝ่ายจัดการอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนทรัพยากรในการดำเนินงานอย่างเหมาะสม และยกระดับให้เกิดการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง
2. บริหารจัดการความเสี่ยงด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดมาตรการและความคุ้มครองการปฏิบัติงานเพื่อจำกัด หรือลดความเสี่ยงให้พนักงานและคู่ธุรกิจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัย
3. เสริมสร้างความตระหนัก ความรู้ และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมในการสร้างพฤติกรรมด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ของพนักงาน คู่ธุรกิจ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง (Interdependent Culture)
4. ดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ส่งเสริมการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม โดยจัดทำระบบการจัดการเรื่องความเท่าเทียมและลดความเหลื่อมล้ำ โดยมีเป้าหมายการละเมิดสิทธิมนุษยชนเป็นศูนย์
5. เสริมสร้างความผูกพันกับผู้มีส่วนได้เสีย (Key Stakeholders)
  - 5.1 พนักงาน (Employee Engagement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87
  - 5.2 ชุมชน (Community Engagement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 94
  - 5.3 ลูกค้า (Customer Engagement) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 87

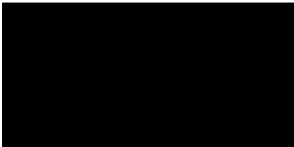
**ด้านบรรษัทภิบาล (G)**

1. สร้างความเชื่อมั่นให้ธุรกิจมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) ดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานข้อกำหนดทางกฎหมาย ระเบียบ ข้อกำหนด และมาตรฐานสากลต่างๆ ด้าน ESG ที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับประเด็นระดับโลกและคำนึงถึงประเด็นระดับท้องถิ่น ตามแนวปฏิบัติการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ประเด็นความไม่สอดคล้องกับกฎหมาย การหยุดชะงักทางธุรกิจ และการทุจริตภายในองค์กรเป็นศูนย์
2. เพิ่มประสิทธิภาพการดูแลเรื่องความปลอดภัยทางด้านไซเบอร์ โดยมีเป้าหมายเพื่อให้ผลกระทบต่อธุรกิจจากการโจมตีทางไซเบอร์เป็นศูนย์
3. เปิดเผย โปร่งใส และรับผิดชอบต่อการรายงานอย่างต่อเนื่องของข้อมูลการดำเนินงานด้าน ESG ตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้เกิดการแก้ไข ป้องกัน และขยายผลการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

Page: 2/2

Revision: 2

Date: 1 มิถุนายน 2566

  
 Vice President-Manufacturing



# กิจกรรม ธารงศ์สงเสริม ความปลอดภัย มกราคม – มิถุนายน 2566

# SHE promotion (Safety Line Walk)

## เกณฑ์เรื่องที่จะให้คะแนน (ใหม่)

### 1. คะแนน Participate

1. ส่ง Safety Line Walk ก่อนวันที่ 15 ของแต่ละเดือน **1 คะแนน**
2. ส่งสม่ำเสมอทุกเดือน **12 คะแนนรวมให้ปลายปี**

### 2. คะแนนจำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่ง

1. จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่ง  
(1 เรื่อง = 1 คะแนน สูงสุดไม่เกิน 5 คะแนน/เดือน) **0 - 5 คะแนน**

### 3. คะแนน เรื่องดีเด่น

1. HVA Line Walk ประจำเดือน บวกให้ 3 คะแนน/เรื่อง **3 คะแนน**

ปล.คะแนนอย่างน้อยที่ทุกหน่วยงานควรได้คือ

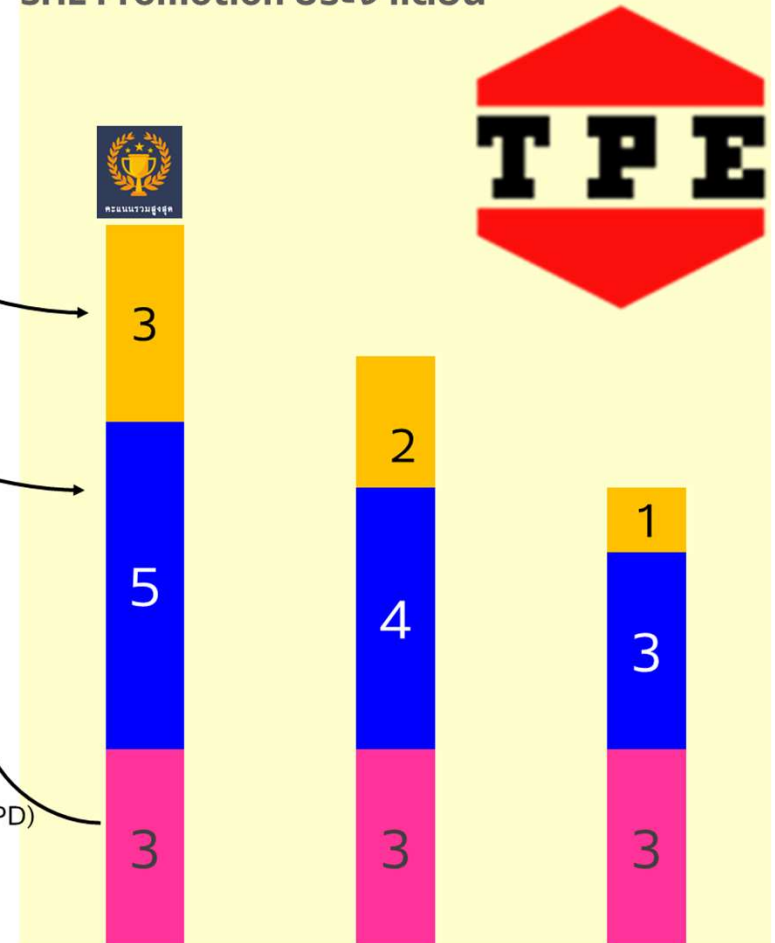
1. ส่งทุกกะ 4 เรื่องต่อเดือน = 48 คะแนน
  2. ส่งทุกเดือน = 12 คะแนน
  3. คะแนนส่งตรงเวลาในแต่ละเดือน = 1 คะแนน
- รวม 61 คะแนน  
ทุกหน่วยงานจะมีคะแนนไม่น้อยกว่า 61 คะแนน/ปี

#### คณะกรรมการ

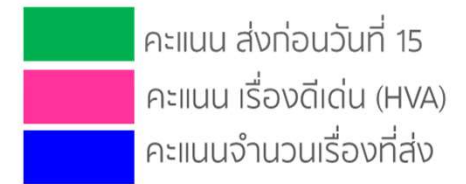
Kongrit Songtan (HD2,3)  
Chouwalit Phaothongsuk (CPD)  
Wanich Pomsuk (OA/QC)  
Prasert Wimonrat (Safety)

15

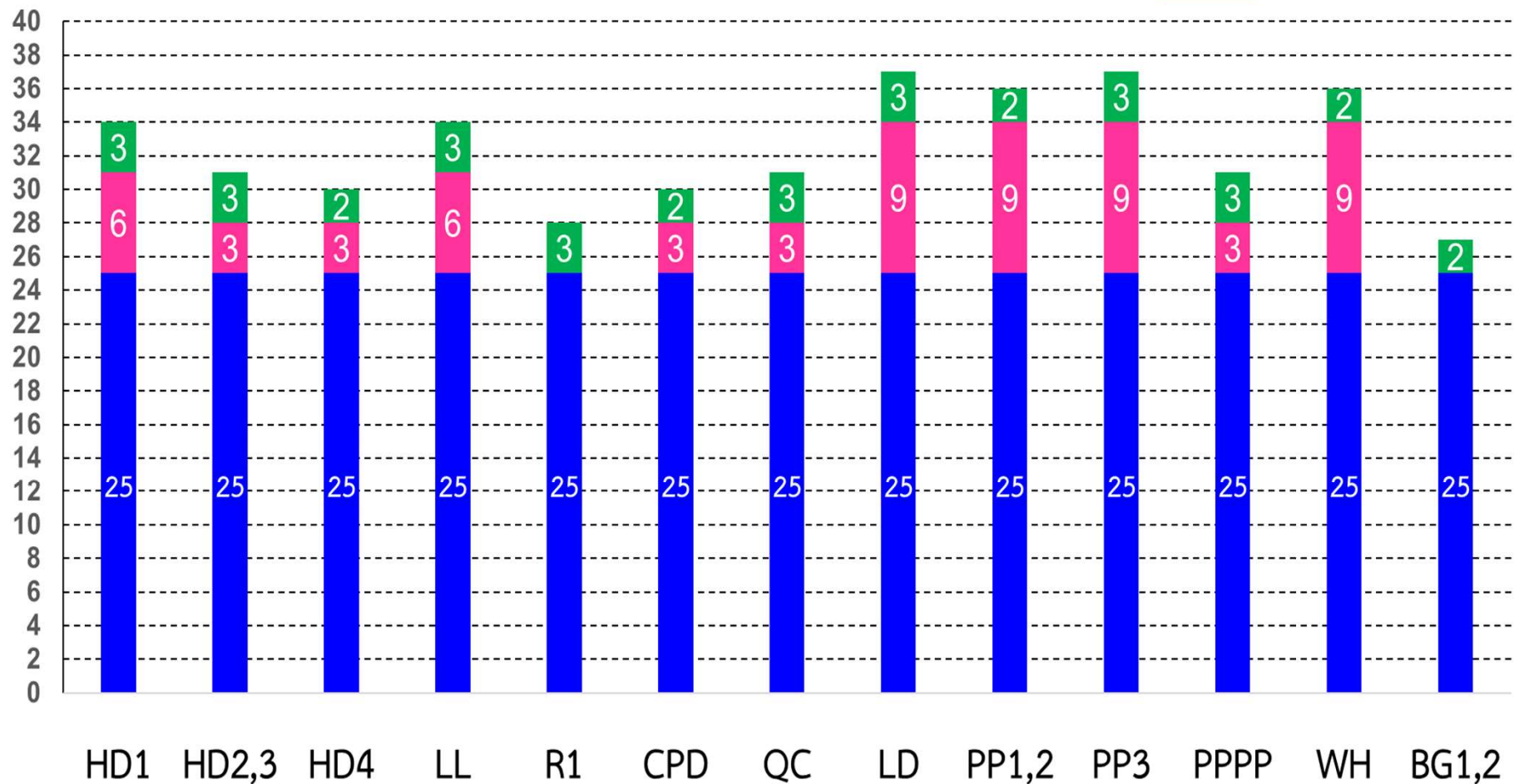
## SHE Promotion ประจำเดือน



# คะแนนสะสม Safety Linewalk Jan - May 2023



Total Score Line Walk 2023

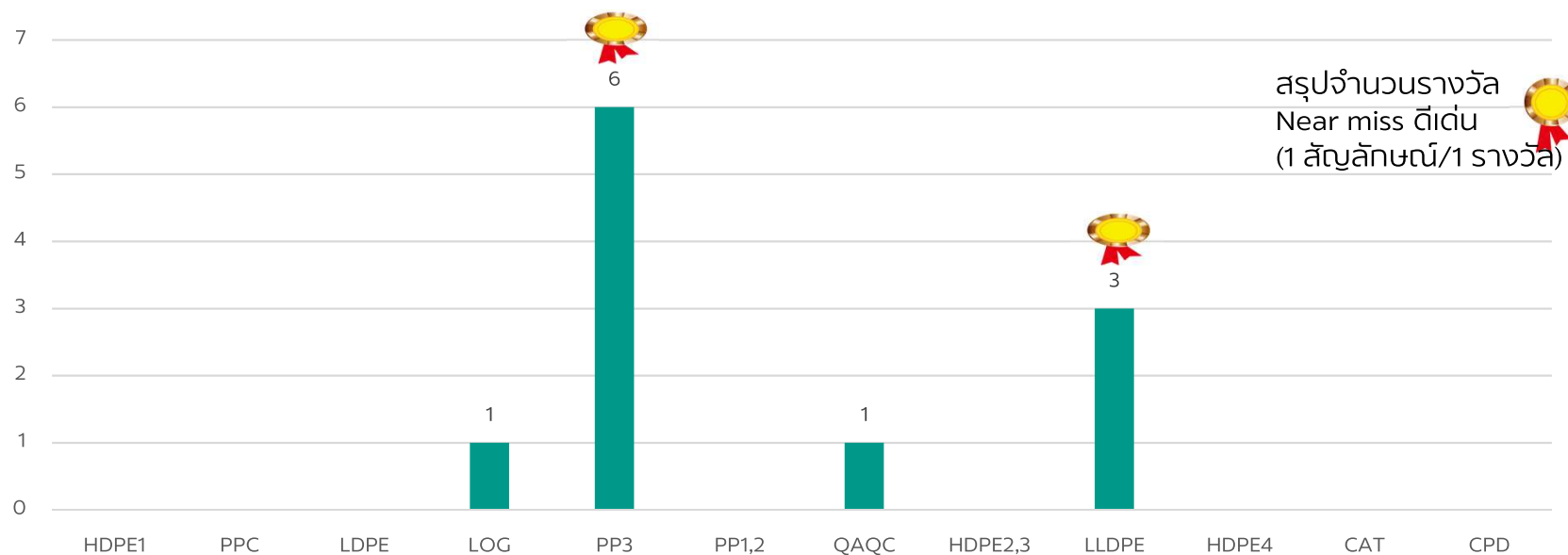


## รางวัล Near Miss ดีเด่น 2566



เดือน	รายชื่อผู้ที่ได้รับรางวัล
มกราคม	Narainrit Hakad (LLDPE)
กุมภาพันธ์	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
มีนาคม	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
เมษายน	Natawut Meesti (PP3)

Number of Near miss - TPE 2023



# Safety observation -ทำดีมีรางวัล



ประจำเดือน เมษายน 2566

ประเภท	จำนวน (รางวัล)	Safety observation -ทำดีมีรางวัล		
		First Name in Thai	Position Description	Department
<b>1.รางวัล "The HVA Observer"</b> - เกณฑ์ : Observer ที่บันทึกผลการสังเกตถูกต้อง เข้าใจง่าย มีการติดตามผล แผนรูปภาพ เป็นที่พอใจของกรรมการ	1 รางวัล	ภัทร เอี่ยมสกุล	พนักงานผลิต Catalyst	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant
	1 รางวัล	ธนดล กาบุตร	หัวหน้างานผลิต PP 1	ส่วนผลิต PP 1,2
<b>5.รางวัล "The HVA Observer "</b> <b>สำหรับ Leader</b> <b>(ผจส.,ผจผ.,SHE)</b>	1 รางวัล	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล (ไม่มีผู้ได้คะแนนมากกว่าหรือเท่ากับ 7 คะแนน ตามเกณฑ์การคัดเลือก)		







# ภาคผนวก ข-34

---

ขั้นตอนการขออนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Permit to Work)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	1 / 38

## สารบัญ

1. INTRODUCTION
2. วัตถุประสงค์
3. แผนผังแสดงพื้นที่เขตกระบวนการผลิต
4. งานที่ต้องควบคุมด้วยระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
5. องค์ประกอบของระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
6. ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
7. ชนิดของ CERTIFICATE
8. นิยาม หน้าทีและความรับผิดชอบ
9. วิธีการกรอกข้อมูลในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
10. การบันทึกและการจัดเก็บใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

## **1. INTRODUCTION**

ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตและนอกเขตกระบวนการผลิต เป็นหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่จะเตือนให้บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอันหนึ่งอันใด ได้รู้ถึงอันตรายและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากการทำงานเพื่อจะได้กำหนดมาตรการที่จะทำงานนั้นให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตัวใบอนุญาตไม่ได้ทำให้เกิดความปลอดภัย และไม่เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยและการไม่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมนั้น จะมีขึ้นได้ก็ต่อเมื่อ ผู้ได้รับอนุญาตปฏิบัติตามมาตรการป้องกันที่กำหนดไว้ร่วมกัน รวมทั้งข้อควรระวังที่อาจจะทำให้เกิดอันตรายอย่างเคร่งครัด ใบอนุญาตจึงเป็นเพียงหลักฐานที่ยืนยันว่า ได้มีการพิจารณาถึงอันตราย ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้น และกำหนดมาตรการในการป้องกันและแก้ไขไว้ก่อนเริ่มลงมือทำงานนั้นครบถ้วนแล้ว

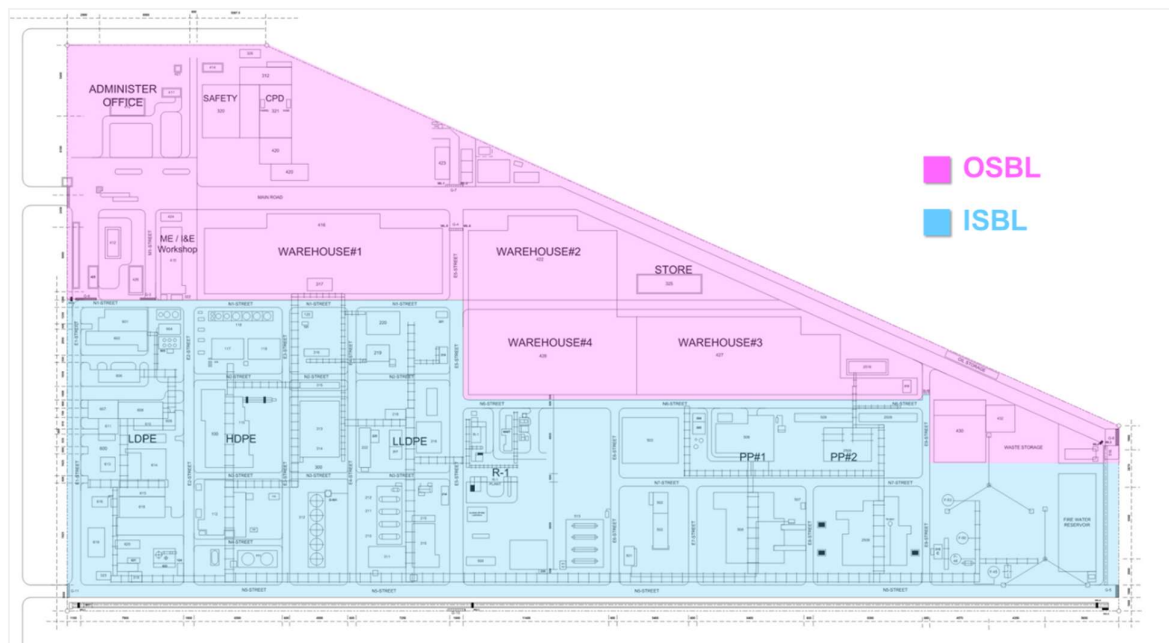
## **2. วัตถุประสงค์**

- 1) เพื่อวิเคราะห์อันตรายในการทำงาน (JOB SAFETY ANALYSIS : JSA) ที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อหาสาเหตุที่ก่อให้เกิดอันตราย รวมถึงมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้นในการทำงานที่ต้องทำการวิเคราะห์ความเสี่ยง คือ งานที่ไม่ได้มีการประเมินความเสี่ยงไว้แล้ว หรืองานไม่ประจำ เช่น งานซ่อมบำรุง เป็นต้น ซึ่งงานเหล่านี้ต้องมีการวิเคราะห์อันตรายในแต่ละขั้นตอนการทำงาน เพื่อระบุอันตราย สาเหตุ กำหนดมาตรการควบคุมความเสี่ยง และการบรรเทาความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น
- 2) เพื่อกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงให้กับผู้ปฏิบัติงาน อำนวยความสะดวก ลดโอกาสของการเกิดการบาดเจ็บ และอุบัติเหตุที่อาจจะเกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อใช้สื่อสารอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น และวิธีการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยให้แก่ผู้ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	2 / 38

### 3. แผนผังแสดงพื้นที่เขตกระบวนการผลิต

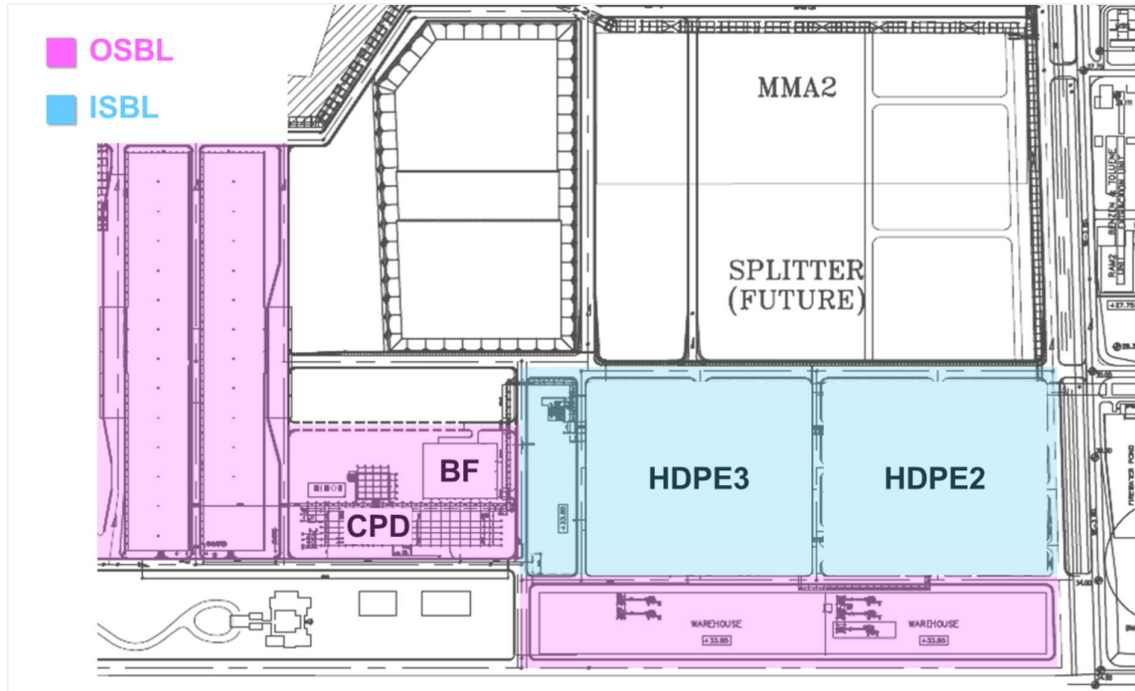
- TPE Site 1



# SCG CONFIDENTIAL

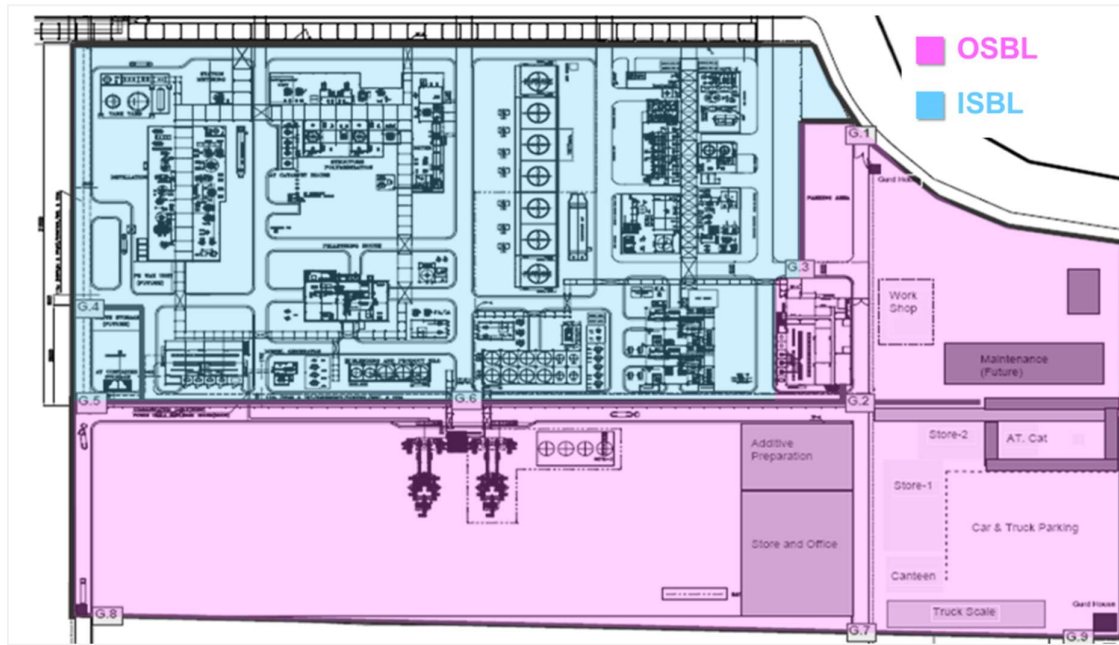
เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	3 / 38

- TPE Site 3

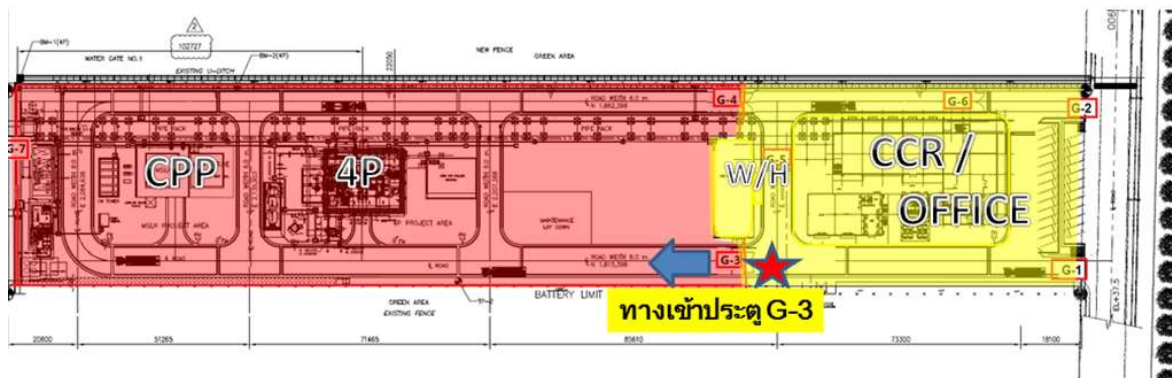


- TPE Site 7

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	4 / 38



## • TPE Site 7 (PPC)



## 4. งานที่ต้องควบคุมด้วยระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

### 1. ส่วนที่ 1 ในเขตกระบวนการผลิต (ISBL)

งานทุกชนิดที่มีการปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต (ISBL) ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) ยกเว้น งานดังต่อไปนี้ไม่ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

- 1) งานประจำที่หน่วยงานผลิตเป็นผู้ปฏิบัติ
- 2) งานตรวจสอบความปลอดภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย ตรวจสอบอุปกรณ์ฉุกเฉิน
- 3) งานทดสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน รวมทั้งการสาธิตการใช้อุปกรณ์ความปลอดภัย อุปกรณ์ฉุกเฉิน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	5 / 38

- 4) การซ่อมแผนฉุกเฉิน
- 5) การระงับเหตุฉุกเฉิน
2. ส่วนที่ 2 นอกเขตกระบวนการผลิต (OSBL)
 

งานที่อยู่นอกเขตกระบวนการผลิต (OSBL) ดังต่อไปนี้ ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

  - 1) งาน HOT WORK ยกเว้นงานเกี่ยวกับยานพาหนะทุกชนิด
  - 2) งานในที่อับอากาศ
  - 3) งานบนที่สูง ตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป ที่ไม่มีการกำหนดวิธีหรือขั้นตอนปฏิบัติงานไว้ใน Procedure/WI
  - 4) งานทั่วไป

#### หมายเหตุ

1. งานทุกชนิดที่ปฏิบัติงานในอาคารซ่อมบำรุง ไม่ต้องขอใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)
2. งานทุกชนิดที่ปฏิบัติในบริเวณพื้นที่ติดต่อกับบริษัทข้างเคียง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อบริษัทข้างเคียง เช่น งาน X-RAY เป็นต้น ให้เจ้าของพื้นที่ดำเนินการประสานงานกับบริษัทข้างเคียง
3. พนักงานในกลุ่มบริษัท เอสซีจี เคมิคอลส์ ซึ่งไม่ได้สังกัดบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด แต่มีความจำเป็นต้องเข้าไปปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต ต้องติดต่อหน่วยงานความปลอดภัยฯ SITE1 เพื่อกรอกแบบฟอร์มขอติดบัตรชั่วคราวสำหรับเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต ซึ่งผู้ขอติดบัตรชั่วคราวจะต้องเป็นผู้ดำเนินการเองทั้งหมดตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มบัตรชั่วคราวเข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0134)
4. การขอรับใบอนุญาตเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตนั้น ผู้ขออนุญาตต้องผ่านการอบรมความปลอดภัยในการทำงาน (SE-O-0001) โดยเจ้าของพื้นที่ต้องเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมระบบภายในและส่วนต่างๆ ของเขตกระบวนการผลิต หรือพื้นที่รับผิดชอบให้เกิดความปลอดภัยเสียก่อน ไม่ว่าจะเป็นด้าน MECHANICAL, ELECTRICAL หรือ INSTRUMENT ตามมาตรการความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้
  - 1) SE-O-0010 : การแขวนกุญแจและป้ายเตือนความปลอดภัย การตัดแยกแหล่งพลังงานอันตราย (LOCK OUT TAG OUT: LOTO)
  - 2) SE-O-0026 : การตัดแยกระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (LINE BREAK: LB)
  - 3) SE-D-0062 : ระเบียบการปฏิบัติการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

#### 5. องค์ประกอบของระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

ระบบการอนุญาตให้ปฏิบัติงานเป็นระบบที่ใช้ควบคุมการทำงานในเขตพื้นที่ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุและอัคคีภัย โดยใช้

- 1) ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)
- 2) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)
- 3) แบบแจ้งรายชื่อบุคคลภายนอก / พนักงานในบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด เพื่อเข้าปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิตสำหรับงานชั่วคราว (SE-F-0047)
- 4) CERTIFICATE ที่เกี่ยวข้อง (พิจารณาตามข้อที่ 6 ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน)



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	6 / 38

เอกสารข้างต้นใช้เพื่อสื่อสาร และเป็นหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรเตือนให้บุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอันหนึ่งอันใด ได้รู้ถึงอันตรายและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงานเพื่อกำหนดมาตรการความปลอดภัย กำจัดอันตรายที่อาจเกิดขึ้น และทราบวิธีการทำงานอย่างปลอดภัย

## 6. ชนิดของใบอนุญาตและการใช้ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

1. งานทั่วไป (COLD WORK) หมายถึง งานทั่วไปที่ไม่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ ซึ่งแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
  - 1) งานที่ไม่ต้องการการควบคุมพิเศษ
  - 2) งานที่ต้องการการควบคุมพิเศษ คือ งาน Purge แก๊สในโตรเจนสู่บรรยากาศที่ผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสสูดดมในบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องจัดให้มีมาตรการควบคุม ดังนี้
    - เปิด Work Permit โดยผู้มีอำนาจอนุมัติ ต้องเป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในเอกสารผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (SE-D-0010)
    - กั้นพื้นที่ปฏิบัติงาน
    - ติดป้ายเตือนความเป็นอันตราย
    - ก่อนเข้าพื้นที่ต้องวัดออกซิเจนให้ได้ 19.5% - 23.5%
2. งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (HOT WORK) หมายถึง งานที่มีความร้อนและประกายไฟ เช่น งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ รวมถึงการนำอุปกรณ์หรือการใช้เครื่องมือต่างๆ ที่อาจก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขณะปฏิบัติงานได้ โดยแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ
  - 1) CLASS I : งานที่มองเห็นประกายไฟเกิดขึ้นหรือเกิดความร้อน งานที่มีความร้อนและประกายไฟ ซึ่งเป็นงานที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิด ต้องติดตั้งคอกป้องกันลูกไฟ หรือสะเก็ดไฟ ต้องออกไปรับรองซึ่งมีรายละเอียดในเอกสารการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028) และต้องมีการควบคุมระดับความเสี่ยงเป็นพิเศษ ได้แก่ งานตัด, งานเจียร, งานเชื่อม เป็นต้น
  - 2) CLASS II : งานซึ่งอาจก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟขึ้น ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานหรือการตรวจสอบเป็นระยะ อาจต้องตรวจวัดแก๊สก่อนเริ่มทำงาน เช่น งานนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต งานทาสี เป็นต้น โดยปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028)
3. งานในที่อับอากาศ (CONFINED SPACE ENTRY WORK) หมายถึง งานใดๆ ที่ต้องมีการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ซึ่งมีทางเข้าออกจำกัด มีการระบายอากาศไม่เพียงพอที่จะทำให้อากาศภายในอยู่ในสภาพที่ ถูกสุขลักษณะและปลอดภัย งานที่ทำในบริเวณที่มีการหมุนเวียนของแก๊ส OXYGEN น้อยกว่าปริมาณปกติ หรือเป็นที่รวมกลุ่มของสารพิษ สารอันตราย สารไวไฟ และหรือเป็นสารที่ทำให้เกิดการระเบิดได้ ตัวอย่างของพื้นที่อับอากาศ เช่น บ่อ หลุม ห้องใต้ดิน ถังบรรจุสารเคมี (STORAGE TANK) ท่อ ท่อพักเก็บน้ำเสีย ภาชนะ หรือสิ่งอื่นที่มีลักษณะคล้ายกัน ผู้ที่จะเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศต้องปฏิบัติตามเอกสารการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ (SE-O-0015)

**ห้ามเข้า  
พื้นที่อันตราย  
จากระดับออกซิเจนไม่เพียงพอ**

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	7 / 38

## ตารางการใช้งาน WORK PERMIT และ CERTIFICATE

No	การใช้งาน	WORK PERMIT			ชนิดของ CERTIFICATE
		COLD WORK	HOT WORK	CONFINED SPACE	
1	งานทั่วไป	✓			
2	งานอับอากาศ			✓	CONFINED SPACE แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้า ทำงาน แบบลงรายมือชื่อผู้เข้าอบรมงานอับอากาศ ใบรับรองแพทย์ (สำหรับงานในที่อับอากาศ) แผนช่วยเหลือ (PRE RESCUE PLAN) VENTILATION PLAN
3	งานที่ก่อให้เกิดความร้อนและประกายไฟ		✓		ฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้น ป้องกันลูกไฟหรือสะเก็ดไฟ
4	งาน X-RAY		✓		RADIOGRAPHIC (X-RAY)
5	งานขุดตั้งแต่ 1 เมตรขึ้นไป		✓		EXCAVATION
6	งานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถตัด แหล่งจ่ายไฟฟ้าได้ ตั้งแต่ระดับแรงดัน 110 V ขึ้นไป	✓			ELECTRICAL WORK
7	งานยกอุปกรณ์		✓		LIFTING PLAN
8	งานที่ขออนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการ ผลิต		✓		ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต
9	งานตั้งนั่งร้าน	✓			SCAFFOLDING
10	การปฏิบัติงานบนที่สูงตั้งแต่ 1.8 เมตรขึ้นไป	✓			FALL PREVENTION แบบฟอร์มบันทึกผลการตรวจร่างกายเบื้องต้นก่อนเข้า ทำงาน

# SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	8 / 38

11	งาน LOAD / UNLOAD สารเคมี	✓			LOAD/UNLOAD CHEMICAL SUBSTANCES
12	เยี่ยมชมโรงงาน				หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการ ผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	9 / 38

## 7. ชนิดของ CERTIFICATE

ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต สำหรับงานบางประเภทอาจต้องใช้ CERTIFICATE ประกอบ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า มาตรการป้องกันอันตรายและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้ถูกกำหนดครอบคลุมแล้วโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้ ชนิดของ CERTIFICATE มีดังนี้

ใบรับรอง (Certificate)
1.ใบอนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0007
2.ใบอนุญาตพนักงาน/ผู้รับเหมาเข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0067
3.ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต : SE-F-0006
4. ใบนำทรัพย์สินออกนอกบริษัท
5.ใบอนุญาตงานตั้งนั่งร้าน (Scaffolding Certificate) : SE-F-0004
6. ใบอนุญาตงาน X-ray (Radiographic Certificate) : SE-F-0005
7. ใบอนุญาตงานขุด (Excavation Certificate) : SE-F-0003
8. ใบอนุญาตปฏิบัติงานขณะที่มีแรงดันไฟฟ้า (Electrical Work Certificate) : SE-F-0010
9. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการทำงานในที่อับอากาศ: SE-F-0276
10. Line Break JSA : SE-F-0268
11.การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) HS-F-0007
12. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันลูกไฟหรือสะเก็ดไฟ: SE-F-0189
13. Certificate of Load/Unload Chemical Substances : SE-F-0216
14. แบบฟอร์มการวางแผนการยก (Lifting Plan) : SE-F-0213
15. แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการป้องกันการตกจากที่สูง: SE-F-0286
16.แบบฟอร์ม Ventilation plan : SE-F-0278
17.แบบฟอร์มแผนช่วยเหลือ Pre rescue plan : SE-F-0279
18. ใบรับรองแพทย์ (สำหรับงานในที่อับอากาศ) : SE-F-0054

แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการทำงานในที่อับอากาศ (SE-F- 0276) ใช้เป็นเอกสารตรวจสอบและรับรองการปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยเรื่องการปฏิบัติงานในที่อับอากาศ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	10 / 38

**ใบรับรองแพทย์สำหรับงานอับอากาศ (SE-F-0054)** ใช้เป็นเอกสารที่จะรับรองว่า ผู้ปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศได้รับการตรวจวินิจฉัยว่าไม่เป็นโรคที่เกี่ยวข้องกับระบบทางเดินหายใจ โรคหัวใจ หรือโรคอื่นซึ่งแพทย์เห็นว่าการเข้าไปในที่อับอากาศอาจเป็นอันตรายต่อบุคคล โดยใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตปฏิบัติงานในพื้นที่อับอากาศทุกครั้ง

**แบบฟอร์มลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมงานอับอากาศ (TR-F-0010)** ใช้เป็นเอกสารสำหรับบันทึกลายชื่อผู้ได้รับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยในงานอับอากาศตามกฎหมาย จะใช้เป็นเอกสารประกอบการขออนุญาตปฏิบัติงานในงานอับอากาศทุกครั้ง โดยเอกสารฉบับจริงจะถูกจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานความปลอดภัยฯ

**แบบฟอร์มรับรองการปฏิบัติตามข้อกำหนดการปิดกั้นป้องกันลูกไฟหรือสะเก็ดไฟ (SE-F-0189)** เป็นเอกสารที่ใช้รับรองผลตามมาตรการป้องกันลูกไฟหรือสะเก็ดไฟให้อยู่ในขอบเขตที่ควบคุมได้ขณะปฏิบัติงานที่มีความร้อน และประกายไฟ CLASS I ซึ่งผู้ควบคุมงานมีหน้าที่ควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ที่แบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0189 ระบุไว้ทั้งหมด จากนั้นหัวหน้ากะ หรือผู้ควบคุมพื้นที่จะดำเนินการรับรองผลการตรวจสอบจากผู้ควบคุมงานอีกครั้งหนึ่งจึงจะพร้อมให้เริ่มทำงานได้โดยปกติจะใช้เป็นเอกสารแนบกับเอกสารใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

**RADIOGRAPHIC (X-RAY) CERTIFICATE (SE-F-0005)** ใช้เป็นเอกสารรับรองว่าได้ชี้แจงให้ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่อยู่ในบริเวณใกล้เคียงรับทราบ และได้ดำเนินการตามมาตรการป้องกันอันตรายต่างๆ แล้ว ก่อนที่จะอนุญาตให้ลงมือปฏิบัติงาน โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้อนุมัติ และหัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่หรือเจ้าของพื้นที่เป็นผู้อนุญาตการทำงาน X-RAY ต้องใช้ RADIOGRAPHIC (X-RAY) CERTIFICATE โดยเจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัย จะออกเอกสารและตรวจสอบมาตรการป้องกันอันตรายว่าได้เตรียมไว้พร้อมหรือไม่ ก่อนที่จะลงมือทำงานให้หัวหน้ากะเจ้าของพื้นที่ที่ตรวจสอบยืนยันว่าได้ปฏิบัติถูกต้องและครบถ้วน (อายุการใช้งานของ CERTIFICATE ใช้ได้ภายใน 1 วัน)

**EXCAVATION CERTIFICATE (SE-F-0003)** ใช้เป็นเอกสารที่รับรองว่าผู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานที่กำลังจะดำเนินการได้ตรวจสอบกับผู้รับผิดชอบระบบไฟฟ้าใต้ดิน และระบบท่อใต้ดิน ยืนยันว่าไม่มีผลกระทบต่อบรรณังกล่าว และทั้งนี้ได้เตรียมมาตรการป้องกันอันตรายไว้แล้ว โดยระบบชื่อวิศวกรบำรุงรักษาไฟฟ้า / หัวหน้างานเป็นผู้ตรวจสอบระบบไฟฟ้าใต้ดิน เจ้าหน้าที่หน่วยงานความปลอดภัยเป็นผู้ตรวจสอบระบบท่อน้ำดับเพลิง โดยการทำงานขุด เจาะ ตอกเสาเข็ม ที่อาจกระทบต่อท่อน้ำดับเพลิง ท่อน้ำ ท่อสายไฟฟ้าใต้ดินต้องใช้ CERTIFICATE OF EXCAVATION โดยแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้าต้องตรวจสอบระบบสายไฟฟ้าใต้ดิน ซึ่ง CERTIFICATE OF EXCAVATION สามารถใช้งานได้จนเสร็จสิ้นงาน ถ้าการทำงานดังกล่าวอยู่ในบริเวณพื้นที่ได้ทำการตรวจสอบจากแผนกบำรุงรักษาไฟฟ้า และหน่วยความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในครั้งแรกด้วย กรณีมีการขยายเขตพื้นที่ทำงานเพิ่มเติมต้องขออนุญาตใหม่

**ELECTRICAL WORK CERTIFICATE (SE-F-0010)** ใช้เป็นเอกสารรับรองว่าได้ดำเนินการมาตรการป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากการเข้าไปทำงานกับอุปกรณ์ไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ปฏิบัติงานสามารถเข้าไปปฏิบัติงานได้ ออกเอกสารโดยวิศวกรซ่อมไฟฟ้าหรือเทียบเท่า โดยงานซ่อมอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ไม่สามารถตัดแหล่งจ่ายไฟฟ้าได้ และระดับแรงดันสูงกว่า 110 โวลท์ ต้องให้หน่วยงานไฟฟ้าออก ELECTRICAL WORK CERTIFICATE ก่อนจึงอนุญาตให้เข้าทำงาน อายุการใช้งานของ ELECTRICAL CERTIFICATE ใช้ได้จนกว่าจะทำงานเสร็จ โดยให้แนบ CERTIFICATE ประกอบ WORK PERMIT วันต่อไป

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	11 / 38

**แบบฟอร์มการวางแผนการยก (LIFTING PLAN) (SE-F-0213)** เป็นเอกสารที่ใช้ ในการรับรองการตรวจสอบ มาตรการความปลอดภัยในการยกของหนักโดยที่แต่ละรายการยก ต้องมีการประเมินโดยใช้น้ำหนักของวัตถุที่ยก และ ลักษณะความเสี่ยงในการทำงาน เป็นเกณฑ์ในการพิจารณากำหนดมาตรการ ประกอบด้วย

- มาตรการความปลอดภัยในการทำงาน
- การตรวจสอบอุปกรณ์ช่วยยก
- ผลการ LOAD TEST
- สถานะในการยก (LIFTING CONDITION)
- มาตรการ / เอกสารที่ใช้ประกอบในการทำงานยก

ต้องมีการรับรองการคำนวณโดยผู้ขออนุญาต การตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยในการทำงานโดยผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย การอนุญาตในการทำงานโดยหัวหน้างาน / วิศวกร (เจ้าของพื้นที่) ก่อนที่จะมีการยกในแต่ละครั้ง

**ใบอนุญาตนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006)** ใช้เป็นเอกสารขออนำรถยนต์เข้าไปในเขต กระบวนการผลิตเพื่อเข้าไปปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานผลิต ซึ่งงานดังกล่าวอาจไม่ต้องถูกควบคุมโดยระบบ WORK PERMIT กรณีงานที่ต้องใช้ระบบ WORK PERMIT และต้องนำรถยนต์เข้าให้แนบใบอนุญาต นำรถยนต์เข้าเขต กระบวนการผลิตกับ WORK PERMIT หัวหน้าจะผู้ควบคุมพื้นที่เป็นผู้อนุญาต โดยแนวทางการนำรถยนต์เข้าไปในเขต กระบวนการผลิตให้ปฏิบัติตามรายละเอียดดังนี้

#### การนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต

##### กฎความปลอดภัยทั่วไปในการนำรถยนต์เข้าเขตกระบวนการผลิต

1. รถที่จะนำเข้าเขตกระบวนการผลิตต้องเป็นประเภทที่ใช้เครื่องยนต์ดีเซลเท่านั้น
2. รถทุกประเภทต้องผ่านการตรวจสอบสภาพจากหน่วยงานซ่อมบำรุงและติดใบตรวจสอบสภาพให้เห็นชัดเจน
3. พนักงานขับรถขนส่งวัตถุดิบ (สารเคมีชนิดต่าง ๆ) ต้องมีใบขับขี่ประเภทที่ 4 ตามกฎหมายกำหนด
4. พนักงานขับรถฟอร์คลิฟท์ ต้องเป็น FORKLIFT CLASS A หรือมีประสบการณ์ในการขับ FORKLIFT มากกว่า 2 ปีขึ้นไป
5. ต้องติดครอบป้องกันประกายไฟทุกครั้งก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต
6. ขณะปฏิบัติงานต้องดับเครื่อง ดึงกุญแจออก นำกุญแจออกไปแขวนในจุดที่กำหนดไว้และใช้หมอนรองล้อทุกครั้ง
7. พนักงานขับรถต้องไม่ขับออกนอกเส้นทางที่กำหนด และใช้ความเร็วไม่เกิน 20 กิโลเมตร/ชั่วโมง
8. ปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและป้ายเตือนอย่างเคร่งครัด
9. ต้องมีพนักงานผลิตหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายมารับรถ ณ จุดที่กำหนดไว้ไปยังจุดปฏิบัติงานพร้อมควบคุม การปฏิบัติงาน และไปส่งเมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้น
10. ต้องทำการตรวจวัดก๊าซเป็นระยะๆ ตั้งแต่เข้าเขตกระบวนการผลิต (%LEL = 0)
11. อนุญาตให้ใช้รถฟอร์คลิฟท์เฉพาะในการเคลื่อนย้ายสิ่งของขึ้น - ลง ณ จุดปฏิบัติงานเท่านั้น (ยกเว้นกรณีใช้ ยานพาหนะส่งสารเคมีอันตรายในเขตกระบวนการผลิตครั้งละ 1 เที่ยว เช่น Main Catalyst, Co – Catalyst, DEAC, RZ, Mg เป็นต้น ต้องมีมาตรการความปลอดภัยที่รัดกุม เช่น ไม่บรรทุกของบังสายตาและผูกยึดให้มั่นคงก่อนขนย้าย เป็นต้น)



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	12 / 38

12. กรณีงานไม่ประจำ ต้องปิดกั้นพื้นที่ (BARRICADE) ปฏิบัติงานทุกครั้ง (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

13. หน่วยงานความปลอดภัยฯ ต้องจัดให้มีการตรวจวัดแอลกอฮอล์ของพนักงานขับรถก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิตทุกครั้ง

14. รถยนต์ต้องผ่านการตรวจสอบสภาพทั่วไป เอกสารที่เกี่ยวข้อง อุปกรณ์ป้องกันประกายไฟ และการสวมใส่ PPE ของพนักงานขับรถโดยหน่วยงานความปลอดภัยทุกครั้งก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต

15. กรณีที่รถยนต์เข้ากระบวนการผลิตมีความยาวตั้งแต่ 12 เมตรขึ้นไปให้จัดผู้นำทาง 2 คน (ด้านหน้าและด้านหลัง)

### การขออนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต ให้ปฏิบัติดังนี้

#### 1. กรณีงานที่ปฏิบัติเป็นงานประจำ (ROUTINE WORK)

ไม่ว่าจะเป็นรถยนต์บริษัท หรือรถยนต์ภายนอกให้ปฏิบัติงานโดยเปิดเฉพาะใบอนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) และแบบ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่งทุกครั้ง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในใบอนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิตและ Procedure การนำรถเข้าในกระบวนการผลิต (ของแต่ละหน่วยงาน) กรณีมีงานยกโดยใช้รถเข็นต้องมี Lifting plan และเมื่อรถจอดที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร ( ไม่ต้องมี Barricade Tag ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

#### 2. กรณีงานที่ปฏิบัติเป็นงานไม่ประจำ

ให้ปฏิบัติงานโดยเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) พร้อมทั้งเปิดใบอนุญาตนำรถเข้าในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) และแบบ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่งทุกครั้ง แล้วดำเนินการตามขั้นตอนในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และขั้นตอนในใบอนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิตและเมื่อรถจอดที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมติด Barricade Tag (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

#### 3. กรณีรถยนต์แทรกเยียมชม

ให้ปฏิบัติโดยทำการเปิดใบอนุญาตนำรถเข้าในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) พร้อมทั้งแบบฟอร์มนำบุคคลภายนอกเยียมชม (SE-F-0007) และ LAY OUT แสดงเส้นทางรถวิ่ง มายืนที่ป้อมประตูทางเข้าเขตกระบวนการผลิต โดยไม่ต้องเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) และเมื่อรถจอดที่จุดปฏิบัติงานแล้วให้ปิดกั้นและปิดล้อมด้วย Danger Barricade ห่างจากรถไม่น้อยกว่า 1 เมตร พร้อมติด Barricade Tag (ตามข้อกำหนด SE-D-0094 มาตรฐานความปลอดภัยการปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่ปฏิบัติงาน Barricades Safety Standard)

### หมายเหตุ :

1. ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) และใบอนุญาตนำรถเข้าในเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0006) สามารถตรวจสอบผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบใน SE-D-0010

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	13 / 38

2. กรณีงานไม่ประจำที่มีรถยนต์มากกว่า 1 คัน ในงานเดียวกัน ต้องทำการเปิดใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001) 1 ชุด และระบุจำนวนรถยนต์ตามจำนวนที่จะนำเข้าไปให้ชัดเจน
3. พนักงานขับรถทุกคนต้องผ่านการอบรมความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความปลอดภัยตามหลักสูตรปกติ หรือถ้ากรณีปฏิบัติงานไม่ประจำแล้วเสร็จภายใน 3 วัน ให้ใช้แบบขอปฏิบัติงานชั่วคราว (SE-F-0173) แทน

**SCAFFOLD CERTIFICATE (อ้างอิงตามแบบฟอร์ม SE-CM-F-0020 ของบริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด)** เป็นเอกสารที่รับรองว่าได้ดำเนินการตรวจสอบนั่งร้านที่สร้างขึ้นเพื่อให้งานใดๆ นั้น มีความมั่นคง แข็งแรง และถูกต้องตามมาตรฐานสามารถใช้ปฏิบัติงานได้ การใช้งานนั่งร้านต้องขออนุญาตโดยใช้ COLD WORK PERMIT ก่อน โดยขณะตั้งนั่งร้านผู้ขออนุญาตหรือผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) หรือหัวหน้างานที่ได้รับการอบรมจะมอบ TAG สีแดง เพื่อนำไปติดไว้ขณะประกอบติดตั้งนั่งร้าน ซึ่งหลังจากติดตั้งเสร็จ SUPERVISOR ของบริษัทที่ตั้งนั่งร้านที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับ บริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด แล้วจะเป็นผู้ตรวจสอบนั่งร้านเป็นลำดับแรก หลังจากนั้นตรวจสอบนั่งร้าน RUN หมายเลขนั่งร้านกับหน่วยงานเจ้าของพื้นที่ตามแบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0171 และแขวน TAG เขียว เพื่ออนุญาต ให้ใช้งานได้เป็นระยะเวลา 1 เดือน เมื่อครบกำหนดต้องตรวจสอบพร้อม RUN NO. ใหม่ โดยทุกรอบสัปดาห์กำหนดให้มีการตรวจสอบและบันทึกผลการตรวจสอบลงหลังบัตรหนึ่งครั้ง โดยพนักงานที่ผ่านการอบรมและขึ้นทะเบียนกับบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด หรือบริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด

- กรณีนั่งร้านที่ผ่านการตรวจสอบและรับรองแล้วจะครบสิ้นสุดกำหนดการรับรอง เจ้าของพื้นที่ที่อนุญาตให้ใช้งานนั่งร้านตามที่บันทึกในแบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0171 จะเป็นผู้ติดตามให้มีการตรวจสอบรับรองสภาพนั่งร้านให้พร้อมใช้งานเสมอ หากยังไม่มีการตรวจสอบตามกำหนดทุก 7 วัน เจ้าของพื้นที่สามารถแขวน TAG สีแดงที่นั่งร้านได้ทันที
- หากผลการตรวจไม่ผ่านจะไม่อนุญาตให้ใช้งานนั่งร้าน ให้ผู้ขออนุญาตระบุปัญหาที่ต้องได้รับการแก้ไขไว้ด้านหลัง TAG ป้ายทุกครั้ง ซึ่งปกติแล้วจะต้องดำเนินการแก้ไขนั่งร้านให้มีสภาพพร้อมใช้งาน หลังจากดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้ติดตามผู้ที่มีหน้าที่ตรวจสอบนั่งร้านอีกครั้งหนึ่ง
- กรณีจะทำการรื้อถอนนั่งร้านผู้ขออนุญาตต้องเปิด COLD WORK PERMIT ก่อนโดยก่อนเริ่มงาน ผู้ขออนุญาตหรือผู้ควบคุมงาน (เจ้าของงาน) หรือหัวหน้างานที่ผ่านการอบรมการตรวจสอบนั่งร้านและขึ้นทะเบียนกับบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด หรือบริษัท ระยองวิศวกรรมและซ่อมบำรุง จำกัด จะต้องมอบ TAG สีแดงให้เพื่อนำไปแขวนไว้ที่นั่งร้านขณะรื้อถอนตลอดเวลา
- กรณีเครื่องมือและอุปกรณ์ที่จะนำขึ้นไปใช้งานบนนั่งร้านต้องจัดหาภาชนะใส่ จัดวางให้เหมาะสม เพื่อป้องกันการตกหล่นลงมายังพื้นหรืออุปกรณ์อื่นๆ ด้านล่าง เสียหายได้

**แบบฟอร์มตรวจสอบการป้องกันการตกจากที่สูง (SE-F-0286)** เป็นเอกสารที่ใช้ตรวจสอบและรับรองตามปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดก่อนเริ่มการปฏิบัติงานบนที่สูง ซึ่งผู้ขออนุญาตมีหน้าที่ตรวจสอบข้อกำหนดต่างๆ ที่แบบฟอร์มหมายเลข SE-F-0286 ระบุไว้ จากนั้นผู้อนุมัติหน้างานตาม SE-D-0010 และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมงานจะรับรองผลการตรวจสอบจากผู้ขออนุญาตอีกครั้งหนึ่งจึงจะพร้อมให้เริ่มทำงานได้โดยปกติจะให้เป็นเอกสารแนบกับเอกสารใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	14 / 38

**แบบฟอร์ม CERTIFICATE OF LOAD/ UNLOAD CHEMICAL SUBSTANCES (SE-F-0216)** ใช้เป็นเอกสารที่จะรับรองว่าเจ้าของพื้นที่ได้จัดเตรียมมาตรการ การ LOAD / UNLOAD สารเคมี เป็นการป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007)** ใช้เป็นเอกสารสำหรับบุคคลภายนอกที่ต้องเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต เพื่อเยี่ยมชมในเขตกระบวนการผลิต ผู้มีอำนาจอนุมัติ ได้แก่ กรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายผลิต

หมายเหตุ กรณี ผลผลิต ไม่อยู่ ให้ ผลผลิตอีกฝ่ายอนุมัติเท่านั้น

#### ขั้นตอนการขออนุญาต

1. พนักงานบริษัท กรอกแบบฟอร์มหนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) พร้อมแนบหนังสือขอเยี่ยมชม ต้องระบุจำนวนคน, ชื่อ, ตำแหน่ง, บริษัท ให้ชัดเจน ส่งให้กรรมการผู้จัดการ / ผลผลิต
2. กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการฝ่ายผลิต อนุมัติแล้วให้เลขานุการกรรมการผู้จัดการ / วิศวกรประจำฝ่าย เป็นผู้ RUN NUMBER
3. นำเอกสาร หนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิต บริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) ให้หัวหน้ากะ เจ้าของพื้นที่เซ็นรับทราบ
4. ยื่นหนังสืออนุญาตนำบุคคลภายนอกเข้าเขตกระบวนการผลิตบริษัทในกลุ่มปิโตรเคมี (SE-F-0007) พร้อมแนบหนังสือเยี่ยมชมจากบริษัทที่ขอเยี่ยมชม ต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยก่อนเข้าเขตกระบวนการผลิต
5. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยตรวจสอบหนังสืออนุญาตโดยตรวจสอบลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติ (กก., ผลผลิต, หัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่) และตรวจสอบรายชื่อแขกเยี่ยมชม ต้องไม่มีขีดฆ่า ถ้ามีการขีดฆ่าต้องมีลายเซ็นผู้มีอำนาจอนุมัติเซ็นกำกับทุกครั้ง

**หนังสืออนุญาตให้ SUPERVISOR เข้าเขตกระบวนการผลิต (SE-F-0111)** ใช้เป็นเอกสารสำหรับผ่านเข้าเขตกระบวนการผลิตโดยไม่ต้องผ่านการอบรมแต่ต้องผ่านการ SHORT BRIEF ก่อนซึ่งจะใช้ควบคู่กับใบอนุญาตปฏิบัติงาน (SE-F-0001)

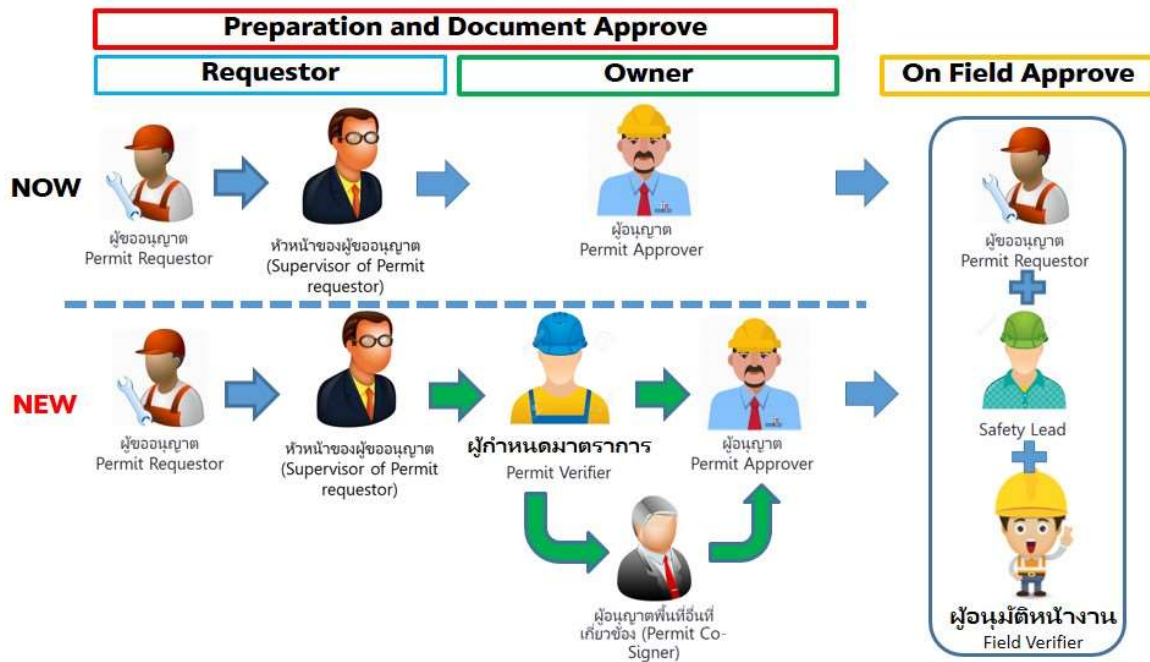
# SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	15 / 38

## 8. นิยาม หน้าทีและความรับผิดชอบ

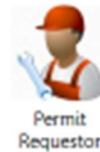
# SCG CONFIDENTIAL

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	16 / 38



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	17 / 38

## Roles & Responsibilities (R&R)



### ผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)

- 1) เขียนใบอนุญาตเพื่อขออนุญาตทำงานและลงชื่อในใบอนุญาตทำงานตามลักษณะของงาน
- 2) เขียนหรือตรวจสอบใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม โดยระบุขั้นตอนการปฏิบัติงาน ชี้บ่งแหล่งอันตราย รวมทั้งกำหนดมาตรการป้องกันควบคุมอันตรายที่อาจจะเกิดขึ้น
- 3) นำ JSA พร้อมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไปส่งให้หัวหน้าของผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบ
- 4) พาผู้ปฏิบัติงานเข้าพื้นที่ปฏิบัติงาน หลังจากที่ได้รับอนุญาตทำงานที่ได้รับอนุญาตจากพนักงานเจ้าของพื้นที่แล้ว
- 5) ปฏิบัติตามมาตรฐานการทำงานอย่างปลอดภัยต่างๆ และกฎระเบียบต่างๆ ที่บริษัทกำหนด
- 6) จัดเตรียมงานตามมาตรการต่างๆ ที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบวิเคราะห์งาน เพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม หรือเอกสารอื่นๆ ที่บริษัทกำหนด
- 7) ร่วมกันสื่อสารรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆ ตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ร่วมกับผู้อนุญาตหน่วยงาน และ Safety Lead
- 8) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการต่างๆ ที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบ JSA รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้อนุญาตหน่วยงานและ safety lead
- 9) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยหน้างานในใบอนุญาตทำงาน (work permit form) แบบฟอร์ม การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดลอม (JSA form) และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 10) แสดงใบอนุญาตทำงานที่บริเวณปฏิบัติงานตลอดเวลา โดยสามารถสังเกตได้ง่าย
- 11) ตรวจสอบและติดตามสถานะและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่ผู้อนุญาต (Permit Approver) กำหนด
- 12) ขอต่ออายุใบอนุญาตทำงาน กรณีที่งานไม่เสร็จตามเวลาที่ขอไว้ในใบอนุญาตทำงานและต้องการทำงานต่อในวันดังกล่าว โดยจะต้องแจ้งต่อผู้อนุญาต (Permit Approver) เพื่อดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตทำงานต่อไป
- 13) ขอปิดใบอนุญาตทำงาน โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน้างาน ไม่ว่างานนั้นจะเสร็จหรือไม่เสร็จในวันดังกล่าว และแจ้งต่อผู้อนุญาตหน้างาน (Field Verifier) เพื่อดำเนินการปิดใบอนุญาตทำงานต่อไป



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	18 / 38

## Roles & Responsibilities (R&R)

### หัวหน้าของผู้ขออนุญาต (Supervisor of Permit Requestor)



หัวหน้าของผู้ขออนุญาต

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และเครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายที่ต้องใช้
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ JSA
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของ แบบฟอร์มขออนุญาตอื่นๆ และ เอกสารแนบ
- 4) ลงชื่อในใบอนุญาตทำงานในส่วนของหัวหน้าของผู้ขออนุญาต
- 5) ติดตามและสนับสนุนการทำงานของผูขออนุญาต

## Roles & Responsibilities (R&R)




### ผู้ตรวจสอบใบอนุญาต (Permit Verifier)



ผู้กำหนดมาตรการ  
Permit Verifier

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มขออนุญาตอื่นๆ และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) กำหนดและจัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย รวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณางานที่ขออนุญาตกระทบกับพื้นที่อื่นที่ตนรับผิดชอบหรือไม่ ถ้ากระทบต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตพื้นที่ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง (Permit Co-Signer) รับทราบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	19 / 38

SE-D-0010 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่รับผิดชอบ				
 ผู้กำหนดมาตรการ Permit Verifier   ผู้อนุญาต Permit Approver   ผู้อนุมัติหน้างาน Field Verifier	Cold work	Hot work class II	Hot work class I	Confined Space Work
	Field Operator	Fore Man	Section Manager	Section Manager
	Fore Man	Section Manager	Department Manager	Department Manager
	Field Operator	Field Operator	Fore Man	Fore Man

## Roles & Responsibilities (R&R)



### ผู้อนุญาต (Permit Approver)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ JSA เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มขออนุญาตอื่นๆ และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยที่กำหนดโดย Permit Verifier
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานจากผู้ขออนุญาต (Permit Requestor) และลงชื่ออนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานในใบอนุญาตทำงาน
- 7) ติดตามและสนับสนุนการทำงานของทั้งผู้อนุมัติหน้างาน (Field Verifier) และผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	20 / 38

## Roles & Responsibilities (R&R)



Permit Co-Signer

### ผู้อนุญาตพื้นที่อื่นที่เกี่ยวข้อง (Permit Co-Signer)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน
- 2) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ JSA เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทกำหนด
- 3) ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วนสมบูรณ์ของแบบฟอร์มขออนุญาตอื่นๆ และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 4) ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยที่กำหนดโดย Permit Verifier
- 5) ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- 6) พิจารณาการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานจากผู้ขออนุญาต (Permit Requestor) และลงชื่ออนุญาตการขอต่ออายุใบอนุญาตทำงานในใบอนุญาตทำงาน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	21 / 38

## Roles & Responsibilities (R&R)



### ผู้อนุมัติพนักงาน (Field Verifier)

- 1) ตรวจสอบรายละเอียดของงานที่ขอในใบอนุญาตทำงาน ใบวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) และเอกสารแนบอื่นๆ (ถ้ามี)
- 2) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย ในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve) ได้ปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว
- 3) ร่วมกันสื่อสารรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ร่วมกับผู้ออกอนุญาตและ safety lead
- 4) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยพนักงานในใบอนุญาตทำงาน (work permit form) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) ตรวจสอบและติดตามสภาวะและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่กำหนดใน ส่วนของการอนุญาตเบื้องต้น (initial approve)
- 6) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ออกอนุญาต ผู้อนุญาต และ safety lead
- 7) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตซ้ำ (reapprove) ในใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ออกอนุญาต และ safety lead
- 8) พิจารณาและลงชื่อการขอปิดใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ออกอนุญาต และ safety lead โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของพนักงาน



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	22 / 38

## Roles & Responsibilities (R&R)



Safety Lead

### เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(Safety Lead)

- 1) ระบุอันตรายจากการปฏิบัติงานและมาตรการควบคุมป้องกันที่เหมาะสม
- 2) ร่วมกันสื่อสารรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ให้กับผู้ปฏิบัติงานรับทราบ ร่วมกับผู้อนุญาตหน้างานและผู้ขออนุญาต
- 3) ร่วมกัน walkthrough ตรวจสอบมาตรการต่างๆที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงานและใบ JSA รวมทั้งเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับผู้อนุญาตหน้างานและผู้ขออนุญาต
- 4) กำหนดมาตรฐานความปลอดภัยที่หน้างานเพิ่มเติม (ถ้ามี) ในใบ JSA
- 5) ลงชื่อรับรองความปลอดภัยหน้างานในใบอนุญาตทำงาน (work permit form) แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA form) และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 6) กำกับ ควบคุม ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานอย่างปลอดภัยแก่ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงดูแลความปลอดภัยในระหว่างปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และสั่งหยุดงานทันที เมื่อพบสภาพที่ไม่ปลอดภัย หรือไม่สอดคล้องกับมาตรการที่ระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน หรือ แบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA form) หรือเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง และลงชื่อหยุดงานในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
- 7) ตรวจสอบและติดตามสภาวะและสภาพการทำงานที่ปลอดภัยเป็นระยะๆ ความถี่ตามที่ผู้อนุญาต (Permit Approver) กำหนด
- 8) หยุดงานทันทีเมื่อพบว่าสภาพหรือสภาวะที่หน้างานไม่ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานต่อและแจ้งหัวหน้างานหรือ safety lead ให้รับทราบทันที
- 9) หยุดการปฏิบัติงานเมื่อสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นและพาผู้ปฏิบัติงานไปที่จุดรวมพล
- 10) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตซ้ำ (reapprove) ในใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ขออนุญาต และผู้อนุญาตหน้างาน
- 11) พิจารณาและลงชื่ออนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ขออนุญาต ผู้อนุญาต และ ผู้อนุญาตหน้างาน
- 12) พิจารณาและลงชื่อการขอปิดใบอนุญาตทำงาน ร่วมกับผู้ขออนุญาต และผู้อนุญาตหน้างาน โดยจะต้องตรวจสอบความสมบูรณ์ของงาน และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหน้างาน

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	23 / 38

## **Roles & Responsibilities (R&R)**

### **ผู้ปฏิบัติงาน**

- 1) ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยต่างๆ และกฎระเบียบต่างๆ ที่บริษัทกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วน
- 2) เข้าใจ และปฏิบัติตามรายละเอียดของงานตามใบอนุญาตทำงาน และมาตรการความปลอดภัยต่างๆตามใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 3) ลงชื่อรับรองความเข้าใจในแบบฟอร์มการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย (JSA)
- 4) เตรียมหน้างานให้พร้อมที่จะเข้าทำการตรวจสอบพื้นที่ก่อนอนุญาตให้เริ่มปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับ มาตรการป้องกันที่ถูกระบุไว้ในใบอนุญาตทำงาน และใบ JSA และเอกสารอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- 5) แจ้ง safety lead หรือ ผู้ขออนุญาต เมื่อพบว่าการทำงานซึ่งไม่สอดคล้องหรือไม่เป็นตามข้อกำหนด
- 6) หยุดงานทันทีเมื่อพบว่าสภาพหรือสถานะที่หน้างานไม่ปลอดภัยที่จะปฏิบัติงานต่อและแจ้งหัวหน้างานหรือ safety lead ให้รับทราบทันที
- 7) หยุดการปฏิบัติงานเมื่อสัญญาณฉุกเฉินดังขึ้นและติดตามหัวหน้างานหรือ Safety Lead ไปที่จุดรวมพล
- 8) ทำความสะอาดพื้นที่ให้เรียบร้อยและปลอดภัยทุกครั้งก่อนเลิกงาน



Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	24 / 38

## 9. วิธีการกรอกข้อมูลในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

## New PTW Common Form

[illegible]

ส่วนที่ 1 การขออนุญาต  
ทำงาน โดยผู้ขออนุญาต

Permit  
Request

หัวหน้าของบัญชี

- กำหนดขอบเขตงาน
- กำหนดมาตรการควบคุม  
ใน JSA
- จัดทำเอกสารแนบที่  
เกี่ยวข้องต่างๆ

## ส่วนที่ 2 การอนุญาตทำงาน โดย permit verifier



**Verifier**



Approved



**Co-Signer**

- ตรวจสอบข้อมูลส่วนที่ 1 และเอกสารแนบที่เกี่ยวข้องต่างๆ
- กำหนดและดำเนินการตามมาตรการควบคุมของเจ้าของพื้นที่
- รับทราบงานและอนุมัติเอกสาร

**ปลอดชนชั้นทางาน**



วัดค่า%O2,  
%LEL etc.



## ส่วนที่ 5 การต่อใบอนุญาต



or



Approve



Lead



Verif

ส่วนที่ 6 ปิดใบอนุญาตทำงาน



**Requ**



stor

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	25 / 38

## New PTW Common Form

บริษัท..... เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตทำงาน / Work Permit

☐ งานทั่วไป (Cold Work) ☐ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II) ☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I) ☐ งานในอวกาศ (Confined Space Work)

1. การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition (ส่วนที่ 1 โดย Permit Requestor)

ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่...../...../.....

อนุญาตทำงานถึงเวลา.....

Permit Requester (ชื่อ-สกุล)..... (ตัวบรรจง/พิมพ์)..... โทรศัพท์/มือถือ.....

ชื่อบริษัท.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ทำงาน.....

2. มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน.....

เครื่องมือ/เครื่องมือนักที่ใช้ในงานคือ.....

3. ชื่อบริษัทผู้ประกัน.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....

4. Safety Lead (ชื่อ-สกุล)..... (ตัวบรรจง/พิมพ์).....

เอกสารประกอบขออนุญาต.....

เอกสารแนบ.....

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA).....

รายการแสดงเครื่องมือ-อุปกรณ์ (ถ้ามี).....

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

Safety Data Sheet (SDS) (ถ้ามี).....

อื่นๆ.....

งานนี้ต้องได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Check list) - Job Types

งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ.....

งานในอวกาศ.....

งานบนที่สูง > 1.8 เมตร.....

งานเคลื่อนย้าย.....

งานตัด.....

งานที่เกี่ยวกับเครื่องจักร.....

งานที่เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า.....

5. กำหนดมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล (ทั้งขณะเปิดท่อและ/หรืออุปกรณ์ครั้งแรกโดยผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และขณะปฏิบัติงาน)

เป็นไปตามเอกสารแนบ PPE matrix.....

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ.....

อุปกรณ์ป้องกันตา.....

อุปกรณ์ป้องกันมือ.....

อุปกรณ์ป้องกันเท้า.....

อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย.....

อุปกรณ์ป้องกันเสียง.....

อุปกรณ์ป้องกันผิวหนัง.....

อื่นๆ.....

6. ลงชื่อผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและมาตรการการขออนุญาตทำงาน..... (หัวหน้าของ Permit Requestor)

หัวหน้าของ Permit Requestor.....

- การขออนุญาตทำงาน ส่วนที่ 1 โดยผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)
- ผู้ขออนุญาตกรอกรายละเอียดของงานในใบอนุญาตทำงานส่วนที่ 1 โดยระบุประเภทของใบอนุญาตทำงาน ระบุวันและเวลาขอเข้าปฏิบัติงาน
- ส่วนที่ 1.1 กรอกรายละเอียดชื่อผู้ขออนุญาต โทรศัพท์ บริษัท และหน่วยงานที่ผู้ขออนุญาตสังกัด
- ส่วนที่ 1.2 ระบุชื่องาน หมายเลขขออุปกรณ์ให้ขอเข้าทำงาน สถานที่ที่ปฏิบัติงาน เครื่องมือ/เครื่องจักรหลักที่นำมาใช้งาน
- ส่วนที่ 1.3 ระบุชื่อ Safety Lead และบริษัทที่สังกัด
- ส่วนที่ 1.4 ระบุเอกสารแนบที่เกี่ยวข้อง เช่น JSA รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน เป็นต้น และระบุใบรับรองความปลอดภัยในการทำงานที่ต้องใช้สำหรับงานที่มีความเสี่ยงแต่ละประเภท เช่น งานในอวกาศ งานที่สูง
- ส่วนที่ 1.5 กำหนดมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล (ทั้งขณะเปิดท่อและ/หรืออุปกรณ์ครั้งแรกโดยผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และขณะปฏิบัติงาน)

## New PTW Common Form

บริษัท..... เลขที่ใบอนุญาต.....

ใบอนุญาตทำงาน / Work Permit

☐ งานทั่วไป (Cold Work) ☐ งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อน (Hot work class II) ☐ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ (Hot work class I) ☐ งานในอวกาศ (Confined Space Work)

1. การขออนุญาตทำงาน : Work Permit Requisition (ส่วนที่ 1 โดย Permit Requestor)

ขออนุญาตเข้าทำงานวันที่...../...../.....

อนุญาตทำงานถึงเวลา.....

1.1 Permit Requester (ชื่อ-สกุล)..... (ตัวบรรจง/พิมพ์)..... โทรศัพท์/มือถือ.....

ชื่อบริษัท.....

หน่วยงาน.....

สถานที่ทำงาน.....

2. มีความประสงค์จะขออนุญาตทำงาน.....

เครื่องมือ/เครื่องมือนักที่ใช้ในงานคือ.....

3. ชื่อบริษัทผู้ประกัน.....

จำนวนผู้ปฏิบัติงาน.....

4. Safety Lead (ชื่อ-สกุล)..... (ตัวบรรจง/พิมพ์).....

เอกสารประกอบขออนุญาต.....

เอกสารแนบ.....

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA).....

รายการแสดงเครื่องมือ-อุปกรณ์ (ถ้ามี).....

รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

Safety Data Sheet (SDS) (ถ้ามี).....

อื่นๆ.....

งานนี้ต้องได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Check list) - Job Types

งานที่มีความร้อนหรือประกายไฟ.....

งานในอวกาศ.....

งานบนที่สูง > 1.8 เมตร.....

งานเคลื่อนย้าย.....

งานตัด.....

งานที่เกี่ยวกับเครื่องจักร.....

งานที่เกี่ยวกับเครื่องใช้ไฟฟ้า.....

15. กำหนดมาตรการความปลอดภัยส่วนบุคคล (ทั้งขณะเปิดท่อและ/หรืออุปกรณ์ครั้งแรกโดยผู้ปฏิบัติงาน (ถ้ามี) และขณะปฏิบัติงาน)

เป็นไปตามเอกสารแนบ PPE matrix.....

อุปกรณ์ป้องกันศีรษะ.....

อุปกรณ์ป้องกันตา.....

อุปกรณ์ป้องกันมือ.....

อุปกรณ์ป้องกันเท้า.....

อุปกรณ์ป้องกันร่างกาย.....

อุปกรณ์ป้องกันเสียง.....

อุปกรณ์ป้องกันผิวหนัง.....

อื่นๆ.....

16. ลงชื่อผู้ตรวจสอบความครบถ้วนและมาตรการการขออนุญาตทำงาน..... (หัวหน้าของ Permit Requestor)

หัวหน้าของ Permit Requestor.....

- การขออนุญาตทำงาน ส่วนที่ 1 โดยผู้ขออนุญาต (Permit Requestor)
- ผู้ขออนุญาต (Permit requestor) ส่งใบอนุญาตทำงาน พร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ เช่น JSA และ ใบรับรองความปลอดภัยในการทำงานแต่ละประเภทตามความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้หัวหน้าของผู้อนุญาตพิจารณาอนุมัติ
- ส่วนที่ 1.6 หัวหน้าผู้ขออนุญาต (Supervisor of permit requester) ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบอนุญาตทำงาน ส่วนที่ 1 พร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ เช่น JSA และ ใบรับรองความปลอดภัยในการทำงานแต่ละประเภทตามความเสี่ยง รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และลงนามอนุมัติในส่วนที่ 1.6
- ผู้ขออนุญาต (Permit requestor) ยื่นใบอนุญาตทำงาน พร้อมทั้งเอกสารแนบอื่นๆที่เกี่ยวข้องในเจ้าของพื้นที่พิจารณาอนุญาต



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	26 / 38

## New PTW Common Form

<b>2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)</b> Simple Lock No. ....... : ต้องมีการตรวจเช็ค Gas & Condition Complex Lock Box No. ....... : ตรวจเช็ค O2/LEL/สารเคมี ก่อนเริ่มงาน ปิดเครื่องรางพอม ..... : ตรวจเช็ค O2/LEL ทุก..... ชม. Bypassing อุปกรณ์/ระบบ ..... : ตรวจเช็คสารเคมีอื่นๆ ทุก..... ชม. ข้างเจ้าหน้าที่กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยรวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว				แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบทราบ กำหนดลดหรือเพิ่มพลังงาน(ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, N2) กำหนดลดหรือเพิ่มที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว การปิดกั้นและปลดปล่อยพื้นที่	ตรวจหน้างานโดยเจ้าของพื้นที่ทุก..... ชม. ตรวจหน้างานโดยผู้อนุญาตทุก..... ชม. ตรวจหน้างานโดย Safety Lead ทุก..... ชม. ตรวจมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ขอ อนุญาต	 Permit Verifier
ลงชื่อ ..... Permit Verifier	อนุมัติ/ปฏิเสธ (เห็นด้วย) ..... / ..... / ..... 2561 : .....					
กรณีมีพื้นที่ข้างเคียง งานจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันโดยเจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Co-Signing) งานทำในพื้นที่ติดบริเวณข้างเคียงกับ ลงชื่อ ..... Permit Co-Signer						
ได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ได้ ลงชื่อ ..... Permit Approver						
หมายเหตุ : งานที่มีประกายไฟในพื้นที่อันตราย และงานอื่นอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตโดยผู้จัดการส่วนนี้ไป อนุมัติ/ปฏิเสธ (เห็นด้วย) ..... / ..... / ..... 2561 : .....						

### 2. การอนุญาตทำงาน ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier

#### 2.1 Permit Verifier

- ตรวจสอบความถูกต้องของรายละเอียดในใบอนุญาตทำงานส่วนที่ 1 พร้อมทั้งเอกสารแนบต่างๆ เช่น JSA และใบรับรองความปลอดภัยในการทำงานแต่ละประเภทงานความเสี่ยง, PPE รวมถึงเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดและจัดเตรียมมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย รวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว ในส่วนที่ 2
- ลงชื่ออนุญาตในใบอนุญาตทำงานในส่วนของการอนุญาตเบื้องต้นในส่วนที่ 2 (initial approve) และเอกสารอื่นๆ ที่แนบมา
- พิจารณางานที่ขออนุญาตกระทบกับพื้นที่อื่นที่ตนรับผิดชอบหรือไม่ ถ้ากระทบต้องแจ้งให้ผู้อนุญาตพื้นที่ดังกล่าวที่เกี่ยวข้อง (Permit Co-Signer) รับทราบ

<b>2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)</b> Simple Lock No. ....... : ต้องมีการตรวจเช็ค Gas & Condition Complex Lock Box No. ....... : ตรวจเช็ค O2/LEL/สารเคมี ก่อนเริ่มงาน ปิดเครื่องรางพอม ..... : ตรวจเช็ค O2/LEL ทุก..... ชม. Bypassing อุปกรณ์/ระบบ ..... : ตรวจเช็คสารเคมีอื่นๆ ทุก..... ชม. ข้างเจ้าหน้าที่กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยรวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติแล้ว				แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบทราบ กำหนดลดหรือเพิ่มพลังงาน(ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, N2) กำหนดลดหรือเพิ่มที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้วและปลอดภัยแล้ว การปิดกั้นและปลดปล่อยพื้นที่	ตรวจหน้างานโดยเจ้าของพื้นที่ทุก..... ชม. ตรวจหน้างานโดยผู้อนุญาตทุก..... ชม. ตรวจหน้างานโดย Safety Lead ทุก..... ชม. ตรวจมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้ขอ อนุญาต	 Permit Verifier
ลงชื่อ ..... Permit Verifier	อนุมัติ/ปฏิเสธ (เห็นด้วย) ..... / ..... / ..... 2561 : .....					
กรณีมีพื้นที่ข้างเคียง งานจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันโดยเจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Co-Signing) งานทำในพื้นที่ติดบริเวณข้างเคียงกับ ลงชื่อ ..... Permit Co-Signer						
ได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ได้ ลงชื่อ ..... Permit Approver						
หมายเหตุ : งานที่มีประกายไฟในพื้นที่อันตราย และงานอื่นอากาศ ต้องได้รับการอนุญาตโดยผู้จัดการส่วนนี้ไป อนุมัติ/ปฏิเสธ (เห็นด้วย) ..... / ..... / ..... 2561 : .....						

### 2. การอนุญาตทำงาน ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier

- #### 2.2 กรณีมีพื้นที่ข้างเคียงได้รับผลกระทบ Permit Verifier จะต้องแจ้งให้เจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Permit Co-Signer) รับทราบและพิจารณาอนุญาตร่วมกับ Permit Co-Signer ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต ทบทวนมาตรการความปลอดภัยที่ระบุโดย permit verifier ครอบคลุมอันตรายในพื้นที่ของตนเอง และลงนามในส่วนของ Permit Co-Signer

- #### 2.3 ส่งใบอนุญาตทำงาน พร้อมทั้งเอกสารแนบอื่นๆที่เกี่ยวข้องให้ Permit Approver ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ พร้อมทั้งลงนามในส่วนของ Permit Approver

Permit Approver

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	27 / 38

**3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน : On Field Permit Verify (ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)**

3.1 ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยตามข้อกำหนดเพื่อเริ่มปฏิบัติงาน

3.2 ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบที่ทำงานแล้วเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดใน Work Permit และได้รับรองความปลอดภัยในการทำงาน พร้อมทั้งได้ทำการวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (JSA) พร้อมให้เริ่มปฏิบัติงาน

3.3 ข้าพเจ้าได้แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกคน และต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้ใน JSA อย่างเคร่งครัด

ลงชื่อ Permit Requester ลงชื่อ Safety Lead ลงชื่อ Field Verifier

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ 2563 \_\_\_\_\_ 2563 \_\_\_\_\_ 2563

### 3. การรับรองความปลอดภัยหน้างาน ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier

**3.1 Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier ยืนยันได้ปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยในส่วนที่ 1 และส่วนที่ 2 ในใบอนุญาตทำงาน รวมทั้งมาตรการความปลอดภัยอื่นๆ ที่ระบุใน JSA เป็นไปตามข้อกำหนดอย่างถูกต้องครบถ้วนพร้อมเริ่มปฏิบัติงาน**

**3.2 Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier ตรวจสอบที่ทำงานแล้วเป็นไปตามมาตรการที่ระบุไว้ในใบรับรองความปลอดภัยในการทำงาน (Safe Work Certification) และยืนยันพร้อมให้เริ่มปฏิบัติงาน**

**3.3 Safety Lead ร่วมกับ Permit Requester และ Field Verifier สื่อสารและทวนสอบความเข้าใจมาตรการความปลอดภัยข้างต้นทั้งหมด เช่น ขอบเขตงานในใบอนุญาตทำงาน มาตรการความปลอดภัยใน JSA และ Safe Work Certification ให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนรับทราบ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องลงชื่อใน JSA เพื่อยืนยันปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด**

**3.4 Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier ลงนามยืนยันความพร้อมและอนุมัติในเริ่มงาน**

**\*\*\*Permit Requester นำใบอนุญาตต้นฉบับแสดงไว้หน้างานให้เห็นเด่นชัด**

-สำเนาใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานฉบับที่ 1 ให้ทำการจัดเก็บไว้ที่รปภ./บุคคลที่ควบคุมการเข้า-ออกพื้นที่การผลิต

-สำเนาใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานฉบับที่ 2 ให้ทำการจัดเก็บไว้ที่หน่วยงานของผู้อนุมัติใบอนุญาต

**2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)**

Simple Lock No. \_\_\_\_\_

Complex Lock Box No. \_\_\_\_\_

บัตรประจำตัว \_\_\_\_\_

Bypassing (กรณีจำเป็น) \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้าได้กำหนดมาตรการความปลอดภัยที่จำเป็นและเหมาะสมในการเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัยรวมทั้งได้มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปฏิบัติงานแล้ว

ลงชื่อ Permit Verifier \_\_\_\_\_ 2563

การลงนามที่ข้างเคียง งานจะต้องได้รับการอนุมัติร่วมกันโดยเจ้าของพื้นที่ข้างเคียง (Co-Signing) งานทำในพื้นที่ใดบริเวณข้างเคียงกับ \_\_\_\_\_ 2563

ลงชื่อ Permit Co-Signer \_\_\_\_\_ 2563

ได้ตรวจสอบเอกสารการขออนุญาต และอนุญาตให้เริ่มใช้ใบอนุญาตทำงานนี้ได้

ลงชื่อ Permit Approver \_\_\_\_\_ 2563

หมายเหตุ : งานที่มีลักษณะอันตรายสูงและงานที่มีผลกระทบสูงจำเป็นต้องมีการอนุมัติโดยผู้จัดการส่วนขึ้นไป

**4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน : Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (บังคับขออนุญาต))**

การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังเที่ยงคืน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้มีการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	ครั้งที่	ก่อนเริ่มงาน	1	2	3	4	5	6	7	8
ผู้ตรวจวัด แก๊ส (Gas Tester)	%Oxygen									
	%ก๊าซติดไฟ									
	สารเคมี (ppm)									
	เวลา									
ชื่อผู้ตรวจ										

### 3. การรับรองความปลอดภัยหน้างาน ส่วนที่ 3 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier

**3.5 ในกรณีที่ เป็นประเภทงานที่ต้องตรวจวัดบรรยากาศก่อนเริ่มงาน (gas testing) เช่น งานอับอากาศ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ผู้ตรวจวัดแก๊ส (gas tester) ต้องตรวจวัดค่า และบันทึกในส่วนที่ 4 (ตรวจวัดค่าก่อนเริ่มงาน) โดยค่าการตรวจวัดต้องอยู่ในค่ามาตรฐานทั้งหมด เช่น LEL = 0, 19.5 < O<sub>2</sub> < 23.5, TLV < ค่ามาตรฐานของแต่ละสาร เป็นต้น ก่อนที่จะดำเนินการอนุมัติหน้างานในส่วนที่ 3 การรับรองความปลอดภัยหน้างาน**



Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	28 / 38

**4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าหน้าที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))**  
การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้ทำการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	ครั้งที่	ก่อนเริ่มงาน	1	2	3	4	5	6	7	8
ผู้ตรวจวัด แก๊ส (Gas Tester)	%Oxygen									
	%ก๊าซมีเทน สารเคมี (ppm)									
	เวลา									
ชื่อผู้ตรวจ										

การตรวจสอบสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการทำงาน

ตรวจสอบโดย	ครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8
Field Verifier	เวลา								
	ลงชื่อ								
Permit Requester	เวลา								
	ลงชื่อ								
Safety Lead	เวลา								
	ลงชื่อ								

## 4. การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน ส่วนที่ 4 โดย Field Verifier (รับผิดชอบหลัก)

**4.1 Field Verifier หรือ Permit Requestor หรือ Safety Lead ตรวจสอบความปลอดภัยในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามที่ถูกระบุโดย Permit Verifier และ Permit Approver ในส่วนที่ 2 โดยต้องตรวจสอบทั้ง ขอบเขตงานในใบอนุญาตทำงาน ใน JSA และ Safe Work Certificate (ถ้ามี) และบันทึกผลในส่วนที่ 4**

**2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)**

Simple Lock No. ....	ข้อมูลการตรวจเช็ค Gas & Condition	แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบ	ตรวจสอบงานโดยเจ้าของพื้นที่ทุกๆ..... ชม.
Complex Lock Box No. ....	ตรวจวัด O <sub>2</sub> /LEL ก่อนเริ่มงาน	กำหนดจุดปล่อยพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, N <sub>2</sub> )	ตรวจสอบงานโดยผู้อนุญาตทุกๆ..... ชม.
ปิด, บัง, ครอบ	ตรวจวัด O <sub>2</sub> /LEL ทุก..... ชม.	กำหนดจุดปล่อยที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบงานโดย Safety Lead ทุกๆ..... ชม.
ปิดกั้นระบบ	ตรวจวัดสารเคมีอื่นๆ ทุก..... ชม.	เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว	ชี้แจงมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อนุญาตแล้ว
Bypassing อุปกรณ์/ระบบ	ชื่อสารเคมี ..... ศา TLV .....	การปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่	อื่นๆ .....

**4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าหน้าที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))**  
การตรวจสอบก๊าซระหว่างปฏิบัติงาน โดยผู้ตรวจก๊าซ (Gas Tester) กรณีเริ่มงานหลังทำงานเกิน 1 ชั่วโมง ต้องตรวจสอบก๊าซก่อนเริ่มงานใหม่/ให้ทำการวัดก๊าซก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

ตำแหน่ง	ครั้งที่	ก่อนเริ่มงาน	1	2	3	4	5	6	7	8
ผู้ตรวจวัด แก๊ส (Gas Tester)	%Oxygen									
	%ก๊าซมีเทน สารเคมี (ppm)									
	เวลา									
ชื่อผู้ตรวจ										

การตรวจสอบสภาพงานเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดในระหว่างการทำงาน

ตรวจสอบโดย	ครั้งที่	1	2	3	4	5	6	7	8
Field Verifier	เวลา								
	ลงชื่อ								
Permit Requester	เวลา								
	ลงชื่อ								
Safety Lead	เวลา								
	ลงชื่อ								

## 4. การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน ส่วนที่ 4 โดย Field Verifier (รับผิดชอบหลัก)

**4.2 ในกรณีที่เป็นประเภทงานที่ต้องตรวจวัดบรรยากาศระหว่างปฏิบัติงาน (gas testing) เช่น งานอับอากาศ งานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ ผู้ตรวจวัดก๊าซที่หน้างาน ตรวจสอบก๊าซในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามความถี่ที่ถูกระบุโดย Permit Verifier และ Permit Approver ในส่วนที่ 2 ขึ้นอยู่กับอันตรายของแต่ละงานและผู้อนุญาตดังกล่าวเห็นสมควรตามแต่ละสถานการณ์ แต่ต้องไม่น้อยกว่าตามที่มาตรฐานกำหนด**

**2 การอนุญาตทำงาน : Permit Initial Approval (ส่วนที่ 2 โดย Permit Verifier)**

Simple Lock No. ....	ข้อมูลการตรวจเช็ค Gas & Condition	แจ้งให้พื้นที่อื่นที่ได้รับผลกระทบ	ตรวจสอบงานโดยเจ้าของพื้นที่ทุกๆ..... ชม.
Complex Lock Box No. ....	ตรวจวัด O <sub>2</sub> /LEL ก่อนเริ่มงาน	กำหนดจุดปล่อยพลังงาน (ไฟฟ้า, น้ำ, ลม, N <sub>2</sub> )	ตรวจสอบงานโดยผู้อนุญาตทุกๆ..... ชม.
ปิด, บัง, ครอบ	ตรวจวัด O <sub>2</sub> /LEL ทุก..... ชม.	กำหนดจุดปล่อยที่ไม่กระทบกับสิ่งแวดล้อม	ตรวจสอบงานโดย Safety Lead ทุกๆ..... ชม.
ปิดกั้นระบบ	ตรวจวัดสารเคมีอื่นๆ ทุก..... ชม.	เตรียมพื้นที่เรียบร้อยแล้ว	ชี้แจงมาตรการความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมแก่ผู้อนุญาตแล้ว
Bypassing อุปกรณ์/ระบบ	ชื่อสารเคมี ..... ศา TLV .....	การปิดกั้นและปิดล้อมพื้นที่	อื่นๆ .....

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	29 / 38

## New PTW Common Form

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))

### อนุมัติซ้ำ (reapprove)

<b>การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ: Action if Deviation</b> <b>การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวเนื่องจาก: Cause of Permit Suspend</b>		<b>4.4</b>											
<b>4.3</b>	1. พบว่าในพื้นที่อาจเกิดสภาวะฉุกเฉิน	6. ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (>1 ชม.)	<table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่ 1</th> <th>ครั้งที่ 2</th> </tr> <tr> <td>สาเหตุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ</td> <td></td> </tr> </table>	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	สาเหตุ		เวลา		ลงชื่อ			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2											
	สาเหตุ												
	เวลา												
	ลงชื่อ												
2. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ	7. พบว่ามีความเสี่ยงไม่ได้รับการชี้แจงมาตรการความปลอดภัย												
3. พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีการละเมิดความปลอดภัยไม่ครบ	8. ในระยะ 11 เมตร มีกิจกรรม Drain-Purge												
4. ผู้ขออนุญาตทำงานเกินขอบเขตที่ขออนุญาต	9. Safety Lead ไม่อยู่ในพื้นที่												
5. มาตรการความปลอดภัยถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง	10. อื่นๆ												
<b>การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต: Permit Revalidation</b>		<table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่ 1</th> <th>ครั้งที่ 2</th> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Safety Lead</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Permit Requester</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Field Verifier</td> <td></td> </tr> </table>		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เวลา		ลงชื่อ Safety Lead		ลงชื่อ Permit Requester		ลงชื่อ Field Verifier	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2												
เวลา													
ลงชื่อ Safety Lead													
ลงชื่อ Permit Requester													
ลงชื่อ Field Verifier													
สาเหตุการระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้รับการแก้ไขแล้ว มาตรการความปลอดภัยทั้งหมด (ถ้ามี)													

### 4. การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน ส่วนที่ 4 โดย Field Verifier (รับผิดชอบหลัก)

**4.3** ในกรณีที่ขณะปฏิบัติงานพบความผิดปกติเกิดขึ้น เช่น ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (> 1 ชม.) ทำงานเกินขอบเขตที่ขออนุญาต พบว่าปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยไม่ครบ หรือมีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ เป็นต้น ให้ระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราว

**4.4** ระบุตัวเลขของสาเหตุของการระงับดังกล่าว เช่น หมายเลข 6 ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (> 1 ชม.)

พร้อมทั้งลงเวลาและนามผู้ให้ระงับงานดังกล่าว

4 การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน: Safe Work Monitoring (ส่วนที่ 4 โดยผู้รับรองเจ้าของพื้นที่ (Field Verifier) (รับผิดชอบหลัก))

### อนุมัติซ้ำ (reapprove)

<b>การปฏิบัติเมื่อพบความผิดปกติ: Action if Deviation</b> <b>การระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวเนื่องจาก: Cause of Permit Suspend</b>		<b>4.6</b>											
<b>4.5</b>	1. พบว่าในพื้นที่อาจเกิดสภาวะฉุกเฉิน	6. ผู้ปฏิบัติงานหยุดงานเป็นเวลานาน (>1 ชม.)	<table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่ 1</th> <th>ครั้งที่ 2</th> </tr> <tr> <td>สาเหตุ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ</td> <td></td> </tr> </table>	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	สาเหตุ		เวลา		ลงชื่อ			
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2											
	สาเหตุ												
	เวลา												
	ลงชื่อ												
2. มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานหรือผู้รับผิดชอบอื่นๆ	7. พบว่ามีความเสี่ยงไม่ได้รับการชี้แจงมาตรการความปลอดภัย												
3. พบว่าผู้ปฏิบัติงานมีการละเมิดความปลอดภัยไม่ครบ	8. ในระยะ 11 เมตร มีกิจกรรม Drain-Purge												
4. ผู้ขออนุญาตทำงานเกินขอบเขตที่ขออนุญาต	9. Safety Lead ไม่อยู่ในพื้นที่												
5. มาตรการความปลอดภัยถูกแก้ไขเปลี่ยนแปลง	10. อื่นๆ												
<b>การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต: Permit Revalidation</b>		<table border="1"> <tr> <th>ครั้งที่ 1</th> <th>ครั้งที่ 2</th> </tr> <tr> <td>เวลา</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Safety Lead</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Permit Requester</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ Field Verifier</td> <td></td> </tr> </table>		ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	เวลา		ลงชื่อ Safety Lead		ลงชื่อ Permit Requester		ลงชื่อ Field Verifier	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2												
เวลา													
ลงชื่อ Safety Lead													
ลงชื่อ Permit Requester													
ลงชื่อ Field Verifier													
สาเหตุการระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้รับการแก้ไขแล้ว มาตรการความปลอดภัยทั้งหมด (ถ้ามี)													

### 4. การติดตามความปลอดภัยขณะทำงาน ส่วนที่ 4 โดย Field Verifier (รับผิดชอบหลัก)

**4.5** การขอกลับเข้าทำงานหลังจากถูกระงับใบอนุญาต : Permit Reapprove

- ตรวจสอบสาเหตุการระงับใบอนุญาตทำงานชั่วคราวได้รับการแก้ไขแล้ว

**4.6** ดำเนินการตรวจสอบความปลอดภัยหน้างานใหม่ร่วมกันอีกครั้ง ทั้งใบอนุญาตทำงาน JSA และ Safe Work Certificate ระหว่าง **Safety Lead, Permit Requester และ Field Verifier** พร้อมทั้งลงนามอนุมัติให้เริ่มงานอีกครั้ง (Reapprove)



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	30 / 38



## 5 การต่อใบอนุญาต (ส่วนที่ 5 โดย Permit Requester)

ครั้งที่	ช่วงระยะเวลาในการขอต่อใบอนุญาต				อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต		การตรวจสอบก่อนการปฏิบัติงาน		
	วันที่	เริ่มต้นเวลา	วันที่	สิ้นสุดเวลา	Permit Requester	Permit Approver	Permit Requester	Safety Lead	Field Verifier
1									
2									



### 5. การต่อใบอนุญาต ส่วนที่ 5 โดย Permit Requester

5.1 Permit Requester กำหนดช่วงเวลาในการขอต่อใบอนุญาต  
โดยต้องไม่เกิน 1 ช่วงกะ และไม่เกิน 1 วันทำงาน

5.2 Permit Requester ลงนามขอต่อใบอนุญาต

5.3 Permit Approver พิจารณาและลงนามอนุญาตให้ต่อใบอนุญาต

5.4 การตรวจสอบหน้างานก่อนการปฏิบัติงาน เป็นหน้าที่ของบุคคลที่รับผิดชอบในช่วงเวลาที่ขอต่ออนุญาต หรือกะถัดไป

โดย Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier ลงนามอนุมัติให้เริ่มงาน

การต่อใบอนุญาต Permit Requester, Safety Lead และ Field Verifier จะต้องทบทวนอันตรายและมาตรการความปลอดภัยใหม่ ให้เหมาะสมกับช่วงเวลาที่ขอต่อใบอนุญาตใหม่

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	31 / 38

6 การปิดใบอนุญาตทำงาน: Permit Closing (ส่วนที่ 6 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier)			
6.1	ปิดงานประจำวัน หน้างานทำ 5 ส เรียบร้อย	เสร็จงาน/ งานเสร็จสมบูรณ์ ตรวจสอบเพื่อรับงานเสร็จเรียบร้อย	จัดเก็บขยะไว้ในอาคาร Waste แล้ว (ถ้ามี) : ตรวจสอบมาตรการตาม Return to Operation (RTO) เรียบร้อย (ถ้ามี) ขอยกเลิกใบอนุญาตทำงาน เพราะ
ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ	ลงชื่อ
<b>Safety Lead</b>		<b>Permit Requester</b>	<b>Field Verifier</b>

ต้นฉบับ : แสดงให้เห็นที่สถานที่ปฏิบัติงาน ส่วนที่ 1 : สำหรับรับ, จัดควบคุมการเข้าออกพื้นที่การผลิต ส่วนที่ 2 : เก็บที่ห้องควบคุมการผลิต (CCR)

## 6. การปิดใบอนุญาตทำงาน ส่วนที่ 6 โดย Permit Requester/Safety Lead/Field Verifier

### 6.1 Safety Lead ระบุเหตุผลของการขอปิดใบอนุญาตทำงาน เช่น

- ปิดงานประจำวัน
  - เสร็จงาน/ งานเสร็จสมบูรณ์
  - ขอยกเลิกใบอนุญาตทำงาน
- ระบุความสมบูรณ์และเรียบร้อยของงานและพื้นที่หน้างาน
- ตรวจสอบเพื่อรับงานเสร็จเรียบร้อย
  - หน้างานทำ 5 ส เรียบร้อย

### 6.2 Safety Lead ยืนยันและลงนาม

### 6.3 Permit Requester ตรวจรับงานและลงนาม

### 6.4 Permit Requester ดำเนินการแจ้ง Field Verifier เพื่อดำเนินการตรวจรับงานและลงนามปิดใบอนุญาตที่หน้างาน



Safety Lead



Permit Requestor



Field Verifier

## 9.1 ระยะเวลาของใบอนุญาต

- 1) กรอวันที่และเวลาที่จะเริ่มเข้าไปปฏิบัติงาน และกรอเวลาสิ้นสุดการปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาไม่เกิน 1 ช่วงกะ
  - สำหรับงานกะ: กะเช้า 7.30 – 20.00 น., กะดึก 19.30 - 8.00 น.
  - เวลาสำหรับงานที่ไม่ใช่กะ : 7.30 – 16.30 น.
- 2) กรณีที่งานไม่เสร็จภายในเวลาที่ขออนุญาต ผู้ขออนุญาตต้องต่อใบอนุญาตก่อนเวลาที่ระบุไว้ครึ่งชั่วโมง ทั้งนี้ ระยะเวลาทำงานรวมต้องไม่เกิน 24 ชั่วโมง
- 3) ถ้าไม่มีการต่อใบอนุญาตในเวลาดังกล่าว เจ้าของพื้นที่สามารถสั่งให้หยุดงานของใบอนุญาตนั้นได้ทันที

## 9.2 รายละเอียดของผู้ขออนุญาตการทำงาน

การเข้าไปปฏิบัติงานในเขตกระบวนการผลิต และนอกเขตกระบวนการผลิต วิศวกรหรือหัวหน้างานผู้รับผิดชอบต้องอธิบายรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติให้ผู้ขออนุญาตทราบอย่างชัดเจน โดยรายละเอียด ของงานควรประกอบด้วย พื้นที่ที่จะปฏิบัติงาน อุปกรณ์ที่ต้องเข้าไปปฏิบัติงานลักษณะของงานที่ต้องทำ CONDITION ของอุปกรณ์ของที่อยู่ในอุปกรณ์ สภาพแวดล้อมของอุปกรณ์ และอุปกรณ์ข้างเคียงรวมทั้งระยะเวลาที่สามารถจะทำงานได้

ผู้ขออนุญาตเข้าไปปฏิบัติงานต้องกรอรายละเอียดของงานลงในใบอนุญาตให้ครบถ้วนและชัดเจน ซึ่งรายละเอียดของงานประกอบด้วย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	32 / 38

ชื่อผู้ขออนุญาต	: กรอกชื่อและนามสกุล
หน่วยงาน	: กรอกชื่อหน่วยงานที่ต้นสังกัด
สถานที่ปฏิบัติงาน	: กรอกสถานที่ที่จะเข้าไปทำงาน เช่น HDPE, LLDPE, PP, LDPE, CPD เป็นต้น
หมายเลขอุปกรณ์	: กรอกหมายเลขอุปกรณ์ที่ต้องเข้าไปทำงาน หรือ ทำงานใกล้เคียง เช่น TK-702, F-660, ห้องเก็บ CATALYST เป็นต้น
ชื่อบริษัทคู่ธุรกิจ	: กรอกชื่อบริษัทคู่ธุรกิจที่เข้ามาปฏิบัติงาน
จำนวน	: กรอกจำนวนผู้ปฏิบัติงาน
ลักษณะของงาน	: อธิบายรายละเอียดโดยย่อว่าทำอะไร เช่น ซ่อม MOTOR, ทำความสะอาดถัง, ติดตั้งน้ํารัน เป็นต้น
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยเพื่อ	: กรณีมอบหมายให้พนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน
ควบคุมการทำงานตลอดเวลา	ในช่องพนักงาน ให้ใส่ชื่อพนักงานเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย : กรณีมอบหมายให้จป. คู่ธุรกิจเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน ในช่องคู่ธุรกิจ ให้ใส่ชื่อคู่ธุรกิจและรหัสเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (รายชื่อจป. คู่ธุรกิจต้องผ่านการแต่งตั้งจากหน่วยงานความปลอดภัยฯ เท่านั้น)

### 9.3 มาตรการ/อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ต้องใช้

#### 1) อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

ทำเครื่องหมาย “✓” ในช่อง " ☐ " หน้าอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับงาน และระบุชนิดของอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เช่น ถุงมือชนิดไนไตรป้องกันกรด, FACE SHIELD เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบงานผลิตและผู้รับผิดชอบงานซ่อมบำรุงต้องร่วมกันพิจารณาถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานอันตรายที่ควรพิจารณา เช่น

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	33 / 38

- ของเหลวหรือก๊าซที่มีความร้อน
- สารพิษ
- สารกัดกร่อน
- วัตถุที่ร้อน
- สารกัมมันตภาพรังสี
- สะเก็ดไฟ และเศษวัสดุที่กระเด็น
- เครื่องมือที่อาจจะก่อให้เกิดประกายไฟ
- อันตรายจากเครื่องจักร
- การพลัดตกจากที่สูง
- อันตรายในที่อับอากาศ
- การระเบิด
- อันตรายที่เกิดจากการเชื่อม การขัด และ การเจียร

อันตรายต่างๆ ที่ได้ยกตัวอย่างมาแล้ว ต้องได้รับการพิจารณารายละเอียด และกำหนดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายให้เหมาะสม การพิจารณาเลือกใช้อุปกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบการจัดการอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (SE-D-0062)

#### 2) ใ้รับรองมาตรการความปลอดภัยอื่นๆ

ผู้ขออนุญาตทำเครื่องหมาย "✓" ในช่อง " ☐ " หน้า CERTIFICATION ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด

#### 3) หัวหน้าของผู้ขออนุญาตได้ตรวจสอบรายละเอียดข้อ 1,2,3 แล้ว

เมื่อผู้ขออนุญาตกำหนดมาตรการความปลอดภัย มาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ป้องกันอันตราย และ CERTIFICATION ที่ต้องใช้เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งต่อวิศวกร หรือ หัวหน้างาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเพื่อตรวจสอบรายละเอียด และลงชื่อรับรองการตรวจสอบ

#### 4) ผู้ขออนุญาตจะปฏิบัติตามข้อ 1,2,3 ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

พนักงานผู้ขออนุญาตลงชื่อรับรองว่าจะปฏิบัติตามข้อกำหนด

### 9.4 มาตรการความปลอดภัย

ให้ทำเครื่องหมาย "✓" ในช่อง " ☐ " หน้ามาตรการความปลอดภัยที่จะต้องดำเนินการตามความเหมาะสมและลงชื่อผู้กำหนดมาตรการความปลอดภัยตามอำนาจที่ SE-D-0010 กำหนดไว้

การกำหนดมาตรการป้องกันอันตรายในการปฏิบัติงานเป็นหน้าที่ของเจ้าของพื้นที่ หลังจากได้พิจารณาร่วมกับหน่วยงานซ่อมบำรุงแล้วว่า มีอันตรายอะไรบ้างที่อาจเกิดขึ้นได้จากการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงต่ออันตรายดังกล่าวจะต้องถูกทำให้ลดน้อยลง หรือถูกกำจัดให้หมดไป มาตรการต่างๆ ที่ควรพิจารณา มีดังนี้

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	34 / 38

1) งานทั่วไป/มาตรการเพิ่มเติมอื่นๆ

#### PROCESS ISOLATION / ELECTRICITY ISOLATION

พิจารณาตามมาตรฐานการแขวนกุญแจและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) และมาตรฐานการตัดแยกกระบบ  
ท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (LINE BREAK) (SE-O-0026)

#### การเตรียมพื้นที่ให้ปลอดภัย

- กำหนดขอบเขตบริเวณพื้นที่ทำงาน
  - ปิดรางระบายน้ำ / หลุม / บ่อในเขตปฏิบัติงาน
  - ตรวจสอบมาตรการ Certificate ที่แนบมา
  - ตรวจวัดความดันโลหิต
  - ตรวจวัดแอลกอฮอล์
  - อื่นๆ
- 2) งานที่มีความร้อนและประกายไฟ โดยแบ่งเป็น 2 CLASS คือ
- งานที่มีความร้อนและประกายไฟ (Class I) ประกอบด้วย
    - ตรวจวัดก๊าซทุก 1 / 2 / อื่น ..... ชม.
    - ตรวจสอบสภาพงานโดยเจ้าของพื้นที่ทุก .....ชม.
    - ตรวจสอบสภาพงานโดยผู้ขออนุญาตทุก .....ชม.
    - การตรวจสอบการป้องกันประกายไฟตาม CERTIFICATE
  - งานที่อาจก่อให้เกิดความร้อนหรือประกายไฟ (CLASS II) ประกอบด้วย
    - ตรวจวัดก๊าซก่อนปฏิบัติงาน
    - ตรวจสอบพื้นที่ใกล้เคียง (โดยเจ้าของพื้นที่)
    - ควบคุมการทำงานตลอดเวลา (โดยผู้ขออนุญาต/ จป.)
- 3) งานอับอากาศ ประกอบด้วย
- เป่าด้วยอากาศ (OXYGEN 19.5 - 23.5 %)
  - ผลการตรวจสอบสุขภาพ
  - ผลการอบรมงานอับอากาศ
  - แผนช่วยเหลือ (PRE RESCUE PLAN)

เมื่อผู้อนุมัติมาตรการกำหนดมาตรการเรียบร้อยแล้วให้ลงชื่อของผู้อนุมัติมาตรการ และ ผู้ควบคุมอุปกรณ์/พื้นที่  
จัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์ตามมาตรการที่กำหนดข้างต้น ยกเว้นการเตรียมงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟ หรือมีแหล่งจ่าย  
พลังงานไฟฟ้า ต้องปฏิบัติตาม มาตรฐานการแขวนกุญแจและป้ายเตือนความปลอดภัย (SE-O-0010) มาตรฐานการตัดแยก  
ระบบ ท่อ หรืออุปกรณ์ในกระบวนการผลิต (LINE BREAK) (SE-O-0026) และมาตรฐานการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับความ  
ร้อนหรือประกายไฟ (SE-O-0028)



เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	35 / 38

เมื่อจัดเตรียมพื้นที่และอุปกรณ์เรียบร้อยแล้วให้ผู้ควบคุมอุปกรณ์ต้องปฏิบัติและตรวจสอบให้เป็นไป ตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผู้อนุมัติมาตรการกำหนดไว้ และลงชื่อ ช่องผู้ควบคุมอุปกรณ์/พื้นที่

### 9.5 การตรวจสอบก่อนปฏิบัติงาน

ก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติงาน ผู้ขออนุญาต ผู้อนุมัติพนักงาน และเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน เดินตรวจสอบความปลอดภัยร่วมกันที่หน้างาน (WALKTHROUGH) ให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด จึงจะลงชื่อรับรองการตรวจสอบที่หน้างาน

หากพบว่าไม่ปลอดภัยหรือไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด ผู้ขออนุญาตต้องปรับปรุงแก้ไขหรือปรับปรุงมาตรการความปลอดภัยให้ถูกต้องเหมาะสม เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วจึงจะลงชื่ออนุญาตให้ปฏิบัติงาน หากลงชื่อไม่ครบทั้ง 3 ผู้ ต้องไม่อนุญาตให้ปฏิบัติงานจนกว่าจะลงชื่อครบ

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนด อธิบายมาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007) แก่ผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบมาตรการความปลอดภัยวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007)

ผู้ขออนุญาตตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนและให้ขีดปิดท้ายรายชื่อ พร้อมลงชื่อใน HS-F-0007 และตรวจสอบอุปกรณ์ที่จะใช้งานให้เรียบร้อย

ผู้อนุมัติที่หน้างานตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้พร้อมตรวจสอบรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวน และลงชื่อใน HS-F-0007

### 9.6 การตรวจสอบขณะปฏิบัติงาน

- การตรวจวัดก๊าซระหว่างปฏิบัติงานโดยผู้ตรวจวัดก๊าซ ให้บันทึกผลการตรวจสอบปริมาณออกซิเจน ก๊าซติดไฟ หรือสารเคมีอื่นๆ ในช่องตามจำนวนครั้งที่ตรวจ และลงเวลาที่ตรวจตามมาตรการความปลอดภัยที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน และชื่อผู้ตรวจสอบ
- การตรวจสภาพงานโดยผู้ควบคุมพื้นที่ ผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงานเป็นระยะๆ ตามที่กำหนด และบันทึกสิ่งที่พบในใบอนุญาตพร้อมลงเวลาตรวจและชื่อผู้ตรวจ
- งานดังต่อไปนี้ผู้ขออนุญาตต้องอยู่ประจำตลอดเวลา (One Man, One Work)
  - งาน CONFINED SPACE ENTRY
  - งาน HOT WORK CLASS I
  - งาน HOT WORK CLASS II เฉพาะงานยก งานชุด และงาน X-RAY
  - งาน COLD WORK เฉพาะงานไฟฟ้าในห้อง SUBSTATION, RACK ROOM และ DCS
- หลังจากที่มีการพักงาน รวมถึงการพักเที่ยง ก่อนเริ่มงานให้ผู้ขออนุญาตตรวจสอบรายชื่อ และจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนโดยใส่เครื่องหมายถูก และให้ขีดปิดท้ายรายชื่อพร้อมลงชื่อใน HS-F-0007 หรือถ้ามีผู้ปฏิบัติงานเพิ่มให้ผู้ขออนุญาตอธิบายมาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007) แก่ผู้ปฏิบัติงาน และให้ผู้ปฏิบัติงานลงชื่อรับทราบ

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	36 / 38

มาตรการความปลอดภัย วิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis) (HS-F-0007) ผู้ควบคุมพื้นที่ตรวจสอบรายชื่อและจำนวนผู้ปฏิบัติงานว่าครบถ้วนตามจำนวนและลงชื่อใน HS-F-0007 เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ปฏิบัติงานทุกคนมีความเข้าใจในมาตรการความปลอดภัยและมาตรการป้องกันผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างถูกต้องและครบถ้วน

หมายเหตุ ต้องทบทวนใบอนุญาต กรณี

- 1) ในกรณีที่เริ่มทำงานช้า หรือกรณีที่มีการหยุดงานชั่วคราว หรือหยุดพักงาน(รวมพักเที่ยง)นานเกิน 1 ชั่วโมง (แต่ไม่เกิน 2 ชั่วโมง)
- 2) มีการเปลี่ยนแปลงลักษณะงาน หรือเปลี่ยนแปลงผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 3) กรณีไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการความปลอดภัยที่ระบุไว้

#### 9.7 การต่อใบอนุญาต (ถ้ามี)

กรณีที่งานไม่เสร็จภายในเวลาที่ขออนุญาต ให้ผู้ขออนุญาตที่ประสงค์จะทำงานต่อนำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานดังกล่าว ไปติดต่อผู้อนุมัติมาตรการก่อนใบอนุญาตหมดอายุ 30 นาทีเพื่อทำการต่อใบอนุญาต โดยผู้อนุมัติต้องเป็นไปตามตามอำนาจที่ SE-D-0010 กำหนดไว้

ก่อนต่อใบอนุญาต ผู้อนุมัติหน้างานต้องให้หัวหน้ากะผู้ควบคุมพื้นที่ไปตรวจสอบความปลอดภัยหน้างานก่อนแล้วจึงตรวจสอบร่วมกันที่หน้างาน (WALKTHROUGH) ร่วมกับผู้ขออนุญาต และ เจ้าหน้าที่ ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่าเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดและปลอดภัย จึงลงชื่อและอนุญาตให้ปฏิบัติงานต่อ

หมายเหตุ สามารถต่อใบอนุญาตให้มีระยะเวลาทำงานรวมกันไม่เกิน 24 ชั่วโมง หรือ 2 กะทำงาน

#### 9.8 การปิดใบอนุญาต

การปิดใบอนุญาตมี 3 กรณี ดังต่อไปนี้

- 1) กรณีงานเสร็จ
- 2) กรณียกเลิกใบอนุญาต (ถ้ามี) จะยกเลิกใบอนุญาตกรณี ดังต่อไปนี้
  - ไม่สามารถเริ่มงานได้เกินกว่า 2 ชั่วโมงหลังได้รับอนุญาต
  - หยุดการทำงานเกิน 2 ชั่วโมง
  - พ้นระยะเวลาในการขออนุญาตทำงาน
  - ผู้ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
  - เกิดเหตุฉุกเฉินและมีสัญญาณแจ้งเหตุฉุกเฉินให้ทำการอพยพในพื้นที่ปฏิบัติงาน
  - มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งทำให้เกิดสภาพที่ไม่ปลอดภัยในพื้นที่ปฏิบัติงาน

หากมีผู้พบเห็นทั้ง 6 กรณีนี้ ให้แจ้งต่อ จป.หัวหน้างาน และดำเนินการ ต้องปิดใบอนุญาตใบเดิมแล้วให้ ขออนุญาตทำการขออนุญาตใหม่อีกครั้ง ผู้พบเห็นและ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน ต้องลงชื่อเห็นสมควรยกเลิกใบอนุญาต

- 3) งานไม่เสร็จ โดยผู้ขออนุญาตจะต้องระบุเหตุผล

ซึ่งก่อนจะปิดงาน ผู้ขออนุญาต ผู้อนุมัติหน้างาน เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยควบคุมการทำงาน ต้องทำการ WALKTHROUGH ร่วมกัน ตรวจสอบ 5ส. การปลด LOTO/LB และกรณีงาน HOT WORK ต้องมีการเผื่อระวังไฟโดย

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	37 / 38

FIRE WATCH อย่างน้อย 30 นาทีก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงานและดำเนินการระบุลงในช่อง " ☐ " เมื่อทั้ง 3 ผู้เห็นสมควรปิด  
ใบอนุญาตจึงลงนามปิดใบอนุญาต

### 9.9 การบันทึกและการจัดเก็บใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน

- ใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน ที่ได้รับการขออนุญาตเรียบร้อยแล้ว ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้ปฏิบัติดังนี้
  - ดันฉบับ (สีชมพู) : แสดงให้เห็น ณ สถานที่ปฏิบัติงาน
  - สำเนา (สีขาว) : เก็บไว้ที่ป้อมรถ. บริเวณทางเข้าเขตกระบวนการผลิต
  - สำเนา (สีเหลือง) : เก็บไว้ที่เจ้าของพื้นที่

การดำเนินการ RUN NO. เอกสารให้ให้เจ้าของพื้นที่เป็นผู้ระบุหมายเลขที่ CCR
- หลังจากปฏิบัติงาน ผู้ขออนุญาตนำใบอนุญาตให้ปฏิบัติงานในส่วนดันฉบับ (สีชมพู) พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด ไปปิดงานกับเจ้าของพื้นที่ โดยเจ้าของพื้นที่ต้องดำเนินการจัดเก็บเอกสารตามระยะเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้
  - งานทั่วไป : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 3 เดือน ตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด
  - งานที่มีความร้อนและประกายไฟ : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 3 เดือนตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด
  - งานในที่อับอากาศ : จัดเก็บเอกสารไว้ที่หน่วยงานเจ้าของพื้นที่เป็นเวลา 2 ปี ตั้งแต่วันที่อนุมัติให้ปฏิบัติงาน พร้อมเอกสารประกอบการขออนุญาตทั้งหมด

เอกสารบังคับใช้ / Release Document			
Standard	PSM ระบบการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต โรงงานอุตสาหกรรม (Process Safety Management)	Status	ISSUED FOR USE
Organization	TPE-Safety	Issued Date	5/11/2020
Document Number	SE-O-0005 : 038	Document Type	Operating Manual(O)
Document Subject	การอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (PERMIT TO WORK SYSTEM)	Page	38 / 38

#### 10.การขอขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจประจำที่ต้องทำหน้าเปิด Work permit (Permit Requester)

ขั้นตอนการขอขึ้นทะเบียนคู่ธุรกิจประจำที่ต้องทำหน้าเปิด Work permit (Requester)			
ขั้นตอน	รายละเอียด	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	ผู้รับผิดชอบ
1	คู่ธุรกิจเข้าอบรมหลักสูตร "New permit to work and safe work certificated"	Training material	ผู้บังคับบัญชา/ Safety Repco
2	ทำการทดสอบโดยทำข้อสอบให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด (มากกว่าหรือเท่ากับ 16 คะแนน)	Examination	ผู้บังคับบัญชา/ Safety Repco
3	ทำ Memo ขอขึ้นทะเบียน พร้อมแนบรายชื่อและผลการทดสอบ ส่งมาที่หน่วยงานเซฟตี้แอดคาร์หลายชั้น 2 โทร 2467	-Memo -ผลการสอบ -รายชื่อและวันเวลาที่อบรม	ผู้บังคับบัญชา/ Safety Repco
4	ผู้จัดการส่วน SHE ทำการอนุมัติ Memo และ Safety TPE นำรายชื่อขึ้นระบบ E-smart ISO	-Memo -ทะเบียนรายชื่อ	หน่วยงาน Safety TPE